

EXTRAS DIN REGULAMENTUL DE ORDINE INTERNĂ. EVALUAREA ELEVILOR

Art.50 (1) Evaluarea elevilor se face ritmic, pe tot parcursul anului școlar în cadrul lecțiilor și altor forme de activitate didactică prin examinări orale, extemporale, teste, probe practice, teze și alte lucrări scrise efectuate de către elevi în timpul semestrului.

(2) Evaluarea competențelor unui elev la o disciplină de studiu presupune sarcini care solicită cunoaștere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare (atitudinea față de cele învățate) și situații de integrare.

(3) *Evaluarea inițială* a elevilor la începutul unui curs/an/semestru este obligatorie.

- Analiza rezultatelor acestei evaluări se va discuta la: catedră (pentru elaborarea programelor compensatorii), la Consiliul administrativ (pentru informare), la Consiliul metodic (pentru elaborarea altor măsuri și prezentarea/analiza programelor compensatorii), la Consiliul pedagogic (pentru aprobare).
- La fiecare oră să se facă evaluarea inițială, controlul temei de acasă, motivație și crearea condițiilor prealabile pentru studierea temei noi.
- Rezultatele evaluării inițiale vor fi comunicate elevilor la general, fără personalizări.
- Modalitatea de evaluare inițială rămâne la discreția profesorului.

(1) Pentru eficientizarea *evaluării formative* procesul educațional va fi organizat în așa mod, încât fiecare elev să acumuleze *minimum 3 note curente pentru aproximativ 16 perechi*.

(5) În proiectarea anuală la disciplinele de studiu vor fi planificate și în timpul semestrului realizate *minimum două lucrări de evaluare formativă pentru 16 perechi (dacă numărul de perechi este mai mare profesorul decide câte evaluări va planifica, dar nu mai puțin de trei)*.

În caz de absență la evaluare elevul este obligat să recupereze lucrarea de evaluare la orele de consultații. Notele negative de la lucrare deasemeni pot fi recuperate la orele de consultații.

În caz de note negative, sau absență la evaluare în registru să fie rezervat spațiu pentru corecții, imediat după evaluare și în căsuța respectivă să fie scris Corecții.

Pentru evaluarea formativă și acumularea de note curente pot fi utilizate: Răspunsuri orale; Exerciții, probleme, calcule, măsurări; Studii de caz; Referate; Machete; Excursii; Cercetări; Desene; Lucrări; Evaluări reciproce; Autoevaluări etc.

Pentru acumularea notelor la evaluări obligatorii se pot utiliza: Dări de seamă; Referate; Excursii; Teste; Machete; Lucrări de evaluare; Lucrări de laborator; Desene etc.

(6) **La disciplinele de cultură generală** nota semestrială se va calcula în una din următoarele modalități:

- Media notelor curente și a lucrărilor de evaluare plus nota la teză, împărțit la doi;
- Media notelor curente și a lucrărilor de evaluare realizate.

Tabelul I. Evaluarea sumativă/normativă
(disciplinele la care nu se susțin teze)

Nr. d.r.	Nota medie la teorie (media notelor curente și a lucrărilor de evaluare)	Notele la lucrări de laborator	Nota medie semestrială
1	Nota medie	-	Nota medie
2	Nota medie	Admis	Nota medie

- Nota medie(cu sutimi) se calculează dacă rezultatele la fiecare compartiment descris sunt pozitive.

Tabelul II. Evaluarea sumativă/normativă
(disciplinele la care se susține teză)

Nr. d.r.	Nota medie semestrială	Teză	Nota generală semestrială
1	Se calculează conform Tabelului I	Nota	Media aritmetică a notei semestriale și notei de la teză

- Nota generală semestrială(cu sutimi) se calculează dacă ambele note sunt pozitive.

La disciplinele de specialitate nota semestrială se va calcula în una din următoarele modalități:

a) Pentru disciplinele fără proiect/lucrare de curs:

Tabelul III. Evaluarea curentă (nota semestrială)

Nr. d.r	Nota medie la teorie (media aritmetică a notelor curente, a notelor la lucrările de evaluare, lecțiile practice, lucrările grafice, atât de la orele de contact direct, cât și de la studiul individual)	Notele la lucrări practice/grafice/laborator	Nota medie semestrială
1	Nota medie	-	Nota medie
2	Nota medie	Admis	Nota medie

- Nota semestrială (cu sutimi) se calculează dacă rezultatele la fiecare compartiment descris sunt pozitive;

Tabelul IV. Evaluarea finală

Nr. d.r.	Nota medie semestrială	Examen	Nota finală (nota generală semestrială)
1	Se calculează conform Tabelului III - constituie 60% din nota finală	Nota constituie - 40% din nota finală	Media ponderată a notei semestriale și notei de la examen

- Nota finală (nota generală semestrială) se calculează dacă ambele note sunt pozitive.

b) Pentru disciplinele cu proiect de curs:

Tabelul V. Evaluarea sumativă/normativă la Proiectul de curs/Lucrarea de curs

Componente	Pondere	Puncte	Nota finală maximă
Media evaluărilor formative (minimum trei)	30%	3	Nota se pune după susținerea proiectului
Proiectul elaborat /Lucrarea elaborată	50%	5	
Susținerea proiectului/lucrării	20%	2	
Total	100%	10	10

- Proiectul de curs se apreciază separat. Elevul va lua două note: semestrială și la proiectul de curs.

Tabelul VI. Evaluarea finală

Nr. d.r.	Nota medie semestrială	Proiect de curs/lucrare de curs	Examen	Nota finală (nota generală semestrială)
1	Se calculează conform Tabelului III - constituie 40% din	Se calculează conform Tabelului V - constituie 20% din	Nota constituie - 40% din nota finală	Media ponderată a notei semestriale, notei de la PC/LC și notei de la

	nota finală	nota finală		examen
--	-------------	-------------	--	--------

Tabelul VII. Evaluarea sumativă/normativă la *Proiectul de diplomă*

Componente	Pondere	Puncte	Nota finală maximă
Media evaluărilor formative (minimum trei)	20%	2	Nota se pune după susținerea proiectului
Proiectul elaborat și prezentarea lui	60%	6	
Concretizări, răspunsul la întrebări	20%	2	
Total	100%	10	10

Exemple de calcul a notei pentru proiectul de curs

Exemplu de calcul 1

Componente	Nota	Pondere	Punctaj	Nota finală
Media evaluărilor formative (minimum trei)	8	30%	2,4	7,7
Proiectul elaborat	7	50%	3,5	
Susținerea proiectului	9	20%	1,8	
Total		100%	7,7	

Exemplu de calcul 2

Componente	Nota	Pondere	Punctaj	Nota finală
Media evaluărilor formative (minimum trei)	8	30%	2,4	9,2
Proiectul elaborat	10	50%	5,0	
Susținerea proiectului	9	20%	1,8	
Total		100%	9,2	

- **Calcularea notei la proiectul de diplomă este similară**

Art.51 (1) Rezultatele elevilor se apreciază cu note de la “10” la “1”. Nota “5” este nota minimă de promovare. Notele se stabilesc imediat după examinare, se comunică elevilor și se trec în catalog.

(2) În caz de fraudă sau tentativă de fraudă dovedită la examinările scrise sau orale se acordă nota “1”.

Art.52 Pentru asigurarea unei învățări durabile se dau elevilor teme pentru acasă, dar fără a aglomera excesiv activitatea de studiu individual a elevului, ci pentru a menține un ritm constant în pregătirea acestora. Timpul necesar efectuării temelor pentru acasă va fi stabilit de către profesor, în funcție de gradul de dificultate, corelat cu temele date la celelalte obiecte de studiu, dar el nu trebuie să depășească 20% din volumul lucrului realizat la oră. Tema pentru acasă va servi drept temelie pentru însușirea temei noi și va fi valorificată la etapa de evocare.

Art.53 (1) Elevii susțin examene și teze semestriale la disciplinele stabilite în planul de învățământ.

(2) Tezele se susțin în baza materiei studiate în timpul semestrului și se programează astfel încât susținerea lor să se încheie cu o săptămână înainte de sfârșitul semestrului. Nu se pot susține două teze în aceeași zi.

(3) Analiza, comentarea și discutarea tezelor cu elevii și trecerea notelor în catalog se face cel târziu în penultima săptămână a semestrului la o oră planificată special pentru aceasta. După analiză, tezele se strâng de către profesor și se păstrează la catedră.

(4) Pentru elevii din anul III subiectele tezelor semestriale se vor elabora similar cu cele de la examenul de bacalaureat.

(2) Aprecierea examenelor și tezelor se va face în baza unui barem de corectare și notare care se va comunica elevilor.

Art.55 Notele de la examene și teze se trec în catalog de către profesorii disciplinelor de studiu.

Art.56 Modalitatea de promovare, corigență, exmatriculare este stipulată în Statutul Colegiului.

Art.57 Consiliul profesoral, la ședința de încheiere a anului de studii validează și consemnează în procesul verbal, lista elevilor pe grupe, menționându-se pentru fiecare situația școlară (promovat, corigent, amânat, transferat, exmatriculat).