

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova  
Instituția Publică Centrul de Excelență în Construcții

<p>Coordonat Director Adjunct pentru instruire Irina MUNTEAN <i>[Signature]</i> “ 10 ” septembrie 2025</p>	<p>Aprobat Directorul IP Centrul de Excelență în Construcții Lucia TURCAN <i>[Signature]</i> “ 10 ” 09 / 2025</p>
--	---

**Program de activitate a Secției metodice  
pentru anul de studii 2025-2026**

Elaborat: Tatiana Cotârșev  
Șef secție metodică IP CEC

CHIȘINĂU 2025

### **Obiectivele propuse pentru anul de studii 2025-2026**

Misiunea Secției metodice din cadrul Centrului de Excelență în Construcții este aceea de a sprijini demersul didactic, în vederea îmbunătățirii activității, formării continue a cadrelor didactice prin consiliere, monitorizare și implicare. Toate acestea au scopul atingerii de către elevi a nivelului optim de performanță. În acest context activitatea Secției metodice pentru anul de studii 2025-2026 se va axa pe următoarele obiective strategice:

<b>Obiectivul 1</b>	<b>Efectuarea diagnosticului, asigurării metodice a procesului educațional</b>
<b>Obiectivul 2</b>	<b>Racordarea activității cadrelor didactice la cerințele actuale</b>
<b>Obiectivul 3</b>	<b>Sprrijinirea metodică a Tânărlului Specialist la nivel de catedră și instituție</b>
<b>Obiectivul 4</b>	<b>Monitorizarea parcursului profesional al absolventului</b>
<b>Obiectivul 5</b>	<b>Informarea și diseminarea noutăților în domeniul pedagogiei</b>

Pentru a atinge obiectivele propuse, sunt planificate un șir de activități indicate în programul de activitate al Secției metodice.

## Plan de activitate axat pe obiective planificate a. s. 2025-2026

Obiectiv specific	Acțiuni majore	Resurse			Indicatori de performanță
		Termeni	Responsabili	Parteneri	
<b>Obiectiv strategic 1. Efectuarea diagnosticului, asigurării metode a procesului educațional</b>					
1.1 Coordonarea metodologică a procesului de documentației didactice	Coordonarea metodologică a proiectării procesului educațional axat pe competențe	septembrie	Șef secție metodică	Șefi de catedră	% calității (prezentare în timp, respectarea cerințelor)
		ianuarie			
		noiembrie-decembrie februarie-martie aprilie-mai	Șef secție metodică	Șefi de catedră	
1.2 Asistența metodică a cadrelor didactice în desfășurarea demersului didactic centrat pe elev	Coordonarea planurilor de activitate ale cadrelor Asistența la ore Analiza rezultatelor	septembrie	Șef secție metodică	Șefi de catedră	Nr. de planuri coordonate
		Pe parcursul anului	Șef secție metodică	Membrii administrației	Nr de asistente Fișa de analiză a orelor asistate
		Pe parcursul anului	Șef secție metodică	Membrii administrației	Fișa "Diagnosticarea calității"
2.1 ctualizarea curricula la disciplinele de profil	Elaborarea calendarului de actualizare a curricula conform planelor de învățământ 2024,2025	septembrie	Șef secție metodică	Dir. adj. pentru instruire	Calendarul actualizării curricula
		octombrie	Șef secție metodică	-	Nr. curricula coordonate; % din plan
		noiembrie	Șef secție metodică	Șefi de catedră	Nr. curricula aprobate la CMS
2.2 Asigurarea cu indicații metodice pentru proiectul de curs	Identificarea indicațiilor metodice spre actualizare/elaborare în anul 2025-2026	septembrie	Șef secție metodică	Șefi de catedră	Nr. indicațiilor metodice planificate
		septembrie	Șef secție metodică	-	Plan de lucru
		octombrie	Șef secție		Nr. participanților

Program de activitate a Secției metodice pentru anul de studii 2025-2026

	Desfășurarea întrunirilor metodice cu privire la elaborarea Indicațiilor metodice	noiembrie	metodică	Cadrele didactice de specialitate		
		decembrie	Șef secție metodică	-	Nr. indicațiilor metodice aprobate, % calității	
2.3	Racordarea pentru Examenul de calificare la cerințele actuale.	Studierea actelor reglatorii în organizarea Examenului de calificare	ianuarie	Șef secție metodică	-	
		Elaborarea Procedurii de susținere a probei practice la Examenul de calificare	martie	Șef secție metodică	Dir. adj. studii Șef secția AC Șefi de catedră	Procedura pentru susținerea probei practice la Examenul de calificare
		Coordonarea probelor de evaluare pentru Examenul de calificare.	martie	Șef secție metodică	Dir. adj. studii Șefi de catedră	Nr. de teste coordonate
		Organizarea procesului de pretestare - proba teoretică	aprilie	Șef secție metodică	Dir. adj. studii Coord. de program	Graficul pretestărilor.
<b>Obiectiv strategic 3. Sprijinirea metodică a Tânrului Specialist la nivel de catedre și instituție</b>						
3.1	Asigurarea inserției armonioase a cadrelor didactice nou angajate în IPCEC	Identificarea mentorilor și mentorilor pentru anul 2025-2026	septembrie	Șef secție metodică	Șefi de catedră	Ordin "Mentorat"
		Planificarea activităților de inserție profesională a tinerilor specialiști	septembrie	Șef secție metodică	Șefi de catedră	Plan de activitate "Mentorat"
		ÎM Proiectarea de lungă durată	septembrie	Șef secție metodică		Nr. participanților
		ÎM Gestionarea classroomului	octombrie	Șef secție metodică		Nr. participanților
		ÎM Proiectul lecției ERRE	octombrie	Șef secție metodică		Nr. participanților
3.2	Organizarea întrunirilor tematice pentru profesorii debutanți	ÎM Elaborarea testelor de evaluare	octombrie	Șef secție metodică		Nr. participanților
		ÎM Elaborarea testelor de evaluare online	octombrie	Șef secție metodică		Nr. participanților
		ÎM cu mentorii "Raportul mentorului"	ianuarie	Șef secție metodică	Mentori	Nr. participanților
3.3	Analiza de activității mentorat pentru anul 2025-2026	Sedința de totalizare "Activitatea de mentorat". Succese și dificultăți.	martie	Șef secție metodică	Mentori	Nr. rapoartelor
		Colectarea rapoartelor mentorilor				

	Elaborarea raportului “Activitatea de mentorat 2025-2026”	martie-aprilie	Șef secție metodică	Mentori	Raportul “Activitatea de mentorat” (CMȘ)
<b>Obiectiv strategic 4. Monitorizarea traseului ocupațional al absolvenților</b>					
4.1 Sistemizarea datelor privind parcursul profesional al absolventului 2025	Colectarea datelor privind traseul ocupațional al absolventului	septembrie	Șef secție metodică	Diriginții	Baza de date internă completată
	Monitorizarea completării datelor în SIME privind parcursul profesional al absolvenților	octombrie	Șef secție metodică	Diriginții	Baza de date SIME internă completată
4.2 Colaborarea cu agenții economici în vederea angajării absolvenților 2025	Analiza traseului ocupațional al absolventului	octombrie	Șef secție metodică	Șefii de catedră	Raport “Parcursul profesional al absolventului” (CP)
	Identificarea oportunităților de angajare a absolvenților 2025	Semestrul II	Șef secție metodică	Agenții economici, șef secție FC	Nr. de absolvenți angajați
<b>Obiectiv strategic 5. Informarea și diseminarea noutăților în domeniul pedagogiei</b>	Plasarea anunțurilor de angajare a absolvenților pe pagina instituției	Semestrul II	Șef secție metodică	Șef catedră, laborant TIC	Nr. de anunțuri plasate
5.1 Gestionarea paginii Google Classroom <i>Cabinetul metodic</i>	Plasarea informației relevante pentru activitatea didactică în IPCEC	Pe parcursul anului	Șef secție metodică	Dir. adj. studii	Classroom Cabinetul metodic bine structurat și actualizat
	Actualizarea informației relevante pentru activitatea didactică în IPCEC	Pe parcursul anului	Șef secție metodică	Dir. adj. studii	
5.2 Valorificarea experienței avansate a cadrelor didactice	Identificarea experiențelor avansate în rândurile cadrelor didactice	Pe parcursul anului	Șef secție metodică	Dir. adj. studii Șef secția AC Șefii de catedră	Nr. de experiențe împărtășite în cadrul CMȘ
	Promovarea experiențelor avansate în cadrul Consiliului metodic-științific	Pe parcursul anului	Șef secție metodică	Dir. adj. studii Șef secția AC Șefii de catedră	
5.3 Asigurarea transparenței decizionale la nivel de Consiliu metodic-științific	Redactarea proceselor verbale ale sesiunilor Consiliului metodic-științific	Pe parcursul anului	Șef secție metodică	Dir. adj. studii	Nr. de procese verbale
	Plasarea Hotărârilor Consiliului metodic-științific în <i>Cabinetul metodic</i>	Pe parcursul anului	Șef secție metodică	Dir. adj. studii	Nr. de hotărâri plasate.

Program de activitate a Secției metodice pentru anul de studii 2025-2026

Nr.	Atribuții suplimentare	Termen
1	Elaborarea programelor analitice	La solicitare
2	Recunoașterea/perfecțarea actelor de studii eliberate în raioanele de est și or. Bender. Elaborarea raportului privind activitatea Centrului de perfecțare a actelor de studii eliberate de instituțiile de învățământ din raioanele de Est ale Republicii Moldova <b>pentru perioada iulie-decembrie</b> Elaborarea raportului privind activitatea Centrului de perfecțare a actelor de studii eliberate de instituțiile de învățământ din raioanele de Est ale Republicii Moldova <b>pentru perioada ianuarie-iunie</b>	La solicitare până la 10 decembrie până la 10 iunie
3	Recunoașterea actelor de studii eliberate în străinătate Elaborarea raportului pentru MEC privind activitatea de recunoaștere a actelor de studii obținute în străinătate	La solicitare până la 30 octombrie
4	Recunoașterea perioadelor de studii efectuate în străinătate Elaborarea raportului privind activitatea Centrului de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate <b>pentru perioada iulie-decembrie</b> Elaborarea raportului privind activitatea Centrului de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate <b>pentru perioada ianuarie-iunie</b>	La solicitare până la 10 decembrie până la 10 iunie
5.	Activități cu instituțiile arondate care au programe comune.	Pe parcursul anului.

**Planul de activitate lunar  
anul de studii 2025-2026**

**Descrierea activității**

<b>Limite cronologice</b>	
	Elaborarea programului de activitate al cabinetului metodic
	Coordonarea planurilor tematico-calendaringice pentru semestrul I
	Coordonarea Planurilor de activitate al catedrei
	Inițierea și stabilirea unui plan de acțiuni privind activitatea de mentorat
	Sedință organizatorică ”Activitatea de mentorat” (ședința organizatorică cu mentori și mentii (15 septembrie)
<b>Septembrie</b>	Întunire metodică cu mentii
	<b>Proiectarea de lungă durată (18 septembrie)</b>
	<b>Întunirea metodică: Revizuirea curricula pentru componenta socio-umanistică, opțională de specialitate și la libera alegere ( 16 septembrie)</b>
	Întunirea metodică cu mentii:
	<b>Gestionarea classroom-ului (7 octombrie)</b>
	Completarea bazei de date privind traseul ocupațional al absolvenților 2025
	Analiza statistică a traseului ocupațional al absolvenților 2025
	Întunirea metodică cu mentii:
	<b>Proiectarea lecției ERRE (15 octombrie)</b>
	Întunirea metodică cu mentii:
<b>Octombrie</b>	<b>Elaborarea testelor de evaluare (23 octombrie)</b>
	Întunirea metodică cu mentii:
	<b>Elaborarea testelor de evaluare online (30 octombrie)</b>
	Asistența la ore cadrelor didactice /maștrilor
	Coordonarea curricula pentru componenta socio-umanistică, opțională de specialitate și la libera alegere pentru toate specialitățile
	Elaborarea raportului pentru MEC privind activitatea de recunoaștere a actelor de studii obținute în străinătate (până la 30 octombrie).
	<b>Întunirea metodică: Actualizarea/revizuirea indicațiilor metodice pentru proiectul de curs – Partea I (4 noiembrie)</b>
	Coordonarea testelor de evaluare sumativă pentru sesiunea de iarnă
<b>Noiembrie</b>	<b>Întunirea metodică: Actualizarea/revizuirea indicațiilor metodice pentru proiectul de curs – Partea II (30 noiembrie)</b>
	Monitorizarea în teren a mentilor.
	Asistența la ore cadrelor didactice /maștrilor
	Coordonarea testelor de evaluare sumativă pentru sesiunea de iarnă
<b>Decembrie</b>	Elaborarea raportului de activitate a metodelor pentru semestrul I

**Program de activitate a Secției metodice pentru anul de studii 2025-2026**

	Elaborarea raportului privind activitatea Centrului de perfecționare a actelor de studii eliberate de instituțiile de învățământ din raioanele de Est ale Republicii Moldova (până la 10 decembrie)
	Elaborarea raport cu privire la numărul dosarelor examinate în cadrul Centrului de recunoaștere și echivalare a perioadelor de studii efectuate în străinătate (până la 10 decembrie)
	<b>Întrunirea metodică:</b> Actualizarea/revizuirea indicațiilor metodice pentru proiectul de curs – Partea III (18 decembrie)
	Asistența la ore cadrelor didactice /maștrilor
	Coordonarea planurilor tematico-calendraristice pentru semestrul II
<b>Ianuarie</b>	Elaborarea Regulamentului privind desfășurarea activității de mentorat în IPCEC
	Sedința operațională cu mentori (sfârșitul lunii)
	Monitorizarea lucrului asupra Indicațiilor metodice
	Monitorizarea și asigurarea metodologică a mentilor
<b>Februarie</b>	Coordonarea testelor de examinare pentru anul IV (semestrul II)
	Asistarea la ore cadrelor didactice /maștrilor
	Monitorizarea și asigurarea metodologică a mentilor
	Coordonarea fișelor de examinare pentru Examenul de calificare
<b>Martie</b>	Asistența la ore a cadrelor didactice /maștrilor
	Coordonarea fișelor de examinare pentru Examenul de calificare
	Sedința de totalizare cu mentorii. Succese și dificultăți
<b>Aprilie</b>	Elaborarea raportului privind ghidarea și monitorizarea activității didactice a mentilor
	Coordonarea testelor de evaluare sumativă pentru sesiunea de vară
<b>Mai</b>	Rezultatele activității privind elaborarea Indicațiilor metodice pentru proiectele de curs la specialitate. Succese și dificultăți
	Raportul anual privind activitatea Consiliului Metodic pentru a.s. 2025-2026
	Sistemizarea proceselor verbale ale CMS 2025-2026
<b>Iunie</b>	Raportul anual al activității Cabinetului metodic 2025-2026
	Raport privind <i>perfectarea actelor de studii eliberate de instituțiile de învățământ din raioanele de Est ale Republicii Moldova (până la 15 iunie)</i>