

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Instituția Publică Centrul de Excelență în Construcții

"Aprob"

PELIVAN Valeriu,
Directorul Centrului de
Excelență în Construcții



10 noiembrie 2022

Curriculumul la disciplina
Bazele comunicării

Codul disciplinei	Codul și denumirea specialității	Codul și denumirea calificării
G.04.O.002	73250 Evaluarea imobilului	311923 Tehnician în evaluarea imobilului
G.02.O.002	73120 Cadastru și organizarea teritoriului	311923 Tehnician în cadastru și organizarea teritoriului
G.01.O.002	73260 Sisteme de alimentare cu apă și gaze, ventilație (studii la zi și frecvență redusă)	311203 Tehnician constructor
G.02.O.002	73230 Construcția și exploatarea drumurilor	311203 Tehnician constructor
G.07.O.003	73110 Arhitectura	311212 Tehnician proiectant
G.08.O.002	21210 Design interior	343206 Decorator interioare
G.04.O.003	72220 Tehnologia prelucrării lemnului	311923 Tehnician în prelucrarea lemnului
G.03.O.002	73270 Tehnologia materialelor și articolelor de construcții	311208 Tehnician în tehnologia materialelor de construcții
G.05.O.002	73220 Construcția și exploatarea clădirilor și edificiilor	311203 Tehnician constructor

Aprobat:

La ședința Consiliului metodic-științific nr. 2 din "09" noiembrie 2022

La ședința Catedrei *Cadastru, Evaluarea Imobilului și Științe Economice*
nr. 2 din "14" septembrie 2022.

Autor:

Rusu Violina,

profesoară de specialitate, IPCEC

Recenzenți:

Țurcan Lucia

director adjunct pentru instruire și educație, grad didactic superior, IPCEC

Timoftică Gheorghe

șef catedră, profesor de specialitate, grad didactic superior, IPCEC

Cuprins

I. Preliminarii	4
II. Motivația, utilitatea disciplinei pentru dezvoltarea profesională	4
III. Competențele profesionale specifice modulului	5
IV. Administrarea disciplinei	6
V. Unitățile de învățare	6
VI. Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare	7
VII. Studiu individual ghidat de profesor	8
VII. Sugestii metodologice	9
IX. Sugestii de evaluare a competențelor profesionale	10
X. Resursele necesare pentru desfășurarea procesului de studii	10
XI. Resursele didactice recomandate elevilor	11

I. Preliminarii

Unitatea de curs "Bazele comunicării" reprezintă o disciplină inclusă în planul de învățământ pentru specialitatea:

73250 Evaluarea imobilului

73120 Cadastru și organizarea teritoriului

73260 Sisteme de alimentare cu apă și gaze, ventilație (studii la zi și frecvență redusă)

73230 Construcția și exploatarea drumurilor

73110 Arhitectura

21210 Design interior

72220 Tehnologia prelucrării lemnului

73270 Tehnologia materialelor și articolelor de construcții

73220 Construcția și exploatarea clădirilor și edificiilor.

Unitatea de curs dată face parte din componenta de formare a competențelor generale, și este o disciplină studiată în anul I, II, III, IV de studii, cu un număr de 60 h total, dintre care 30 h contact direct și 30 h studiul individual. Este echivalat cu 2 credite.

Necesitatea elaborării acestei curricule este una necesară deoarece reprezintă un document în baza căruia activează profesorul.

În cadrul orelor de contact direct și studiul individual vor fi analizate situații concrete întâlnite în domeniul studiat.

Obiectivul cursului:

- înțelegerea importanței comunicării în viața cotidiană, personală și profesională;
- sesizarea principalelor componente și mijloace ale procesului de comunicare;
- relevarea tipurilor esențiale de comunicare;
- aprofundarea principiilor deontologice care trebuie urmate în comunicare.

II. Motivația, utilitatea disciplinei pentru dezvoltarea profesională

Ce este comunicarea? Există mai multe definiții care ar explica această noțiune. Comunicarea stă la baza organizării sociale, mijlocind raporturile "orizontale" dintre oameni, dar angajând și aspirațiile lor "verticale", într-o "mișcare ascensională către planurile superioare ale existenței. Când trebuie să definească comunicarea, majoritatea vorbitorilor se gândesc la "**a aduce la cunoștință**", "**a da de știre**" sau "**a informa**".

Comunicarea înțeleasă ca proces are la bază patru componente fundamentale:

- emițătorul,
- canalul,
- informația,
- receptorul.

Esența procesului constă din transferul sau trimiterea informației de la receptor la emițător. Acest model elementar trebuie însă extins deoarece comunicarea nu se încheie niciodată cu simpla preluare sau receptare a informației.

Disciplina "Bazele comunicării" permite formarea abilităților practice de comunicare, care permite dezvoltarea și creșterea spirituală a unei persoane. Putem afirma că comunicarea este cheia către succes, fie că se vorbește despre relațiile la locul de muncă, fie că se vorbește de relațiile sociale.

Studierea acestei discipline este una necesară deoarece unele din cele mai recente principii ale comunicării au fost formulate de reprezentanții Școlii de la Palo Alto, care au ținut să le confere o aură de rigurozitate numindu-le axiome ale comunicării:

- comunicarea este inevitabilă,
- comunicarea se dezvoltă în planul conținutului și cel al relației,
- comunicarea este un proces continuu și nu poate fi abordat în termeni de cauză-efect sau stimul-reație,
- comunicarea are la bază vehicularea unei informații de tip digital și analogic,
- comunicarea este un proces ireversibil,
- comunicarea presupune raporturi de putere între participanți,
- comunicarea implică necesitatea acomodării și ajustării comportamentelor.

III. Competențele profesionale specifice disciplinei

Competența profesională din standardul de pregătire profesională:

73250 Evaluarea imobilului	CP1. Utilizarea terminologiei de specialitate în comunicarea cu beneficiarii serviciilor de evaluare și înstrăinare a bunului imobil
73120 Cadastru și organizarea teritoriului	CP 1. Comunicarea în limbajul specific specialității în prestarea serviciilor cadastrale beneficiarilor (diferiți solicitanți, clienți privați, economici etc.) în echipa profesională.
73260 Sisteme de alimentare cu apă și gaze, ventilație (studii la zi și frecvență redusă)	CP2. Organizarea eficientă a procesului și a locului de lucru
73230 Construcția și exploatarea drumurilor	CP3. Gestionarea eficientă a lucrului în echipă la șantierele de construcție a Căilor Ferate, Drumurilor, Podurilor.
73110 Arhitectura	CP7. Utilizarea limbajului verbal și grafic specific specialității în comunicarea profesională, precum și a diverselor tehnici și mijloace artistice;
21210 Design interior	CP1.1. Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului specific
72220 Tehnologia prelucrării lemnului	CP 6. Comunicarea la locul de muncă cu colegii, superiorii, subalternii și alte persoane de referință în limbaj profesional specific domeniului
73270 Tehnologia materialelor și articolelor de construcții	
73220 Construcția și exploatarea clădirilor și edificiilor	CP3. Gestionarea eficientă a lucrului în echipă la șantier.

Competențe profesionale specifice disciplinei:

CS1. Aplicarea procedeeleor de dezvoltare a aptitudinilor de comunicare.

CS2. Manifestarea unui comportament etic în comunicarea cu colegii, clienții, partenerii....

CS3. Soluționarea conflictelor prin comunicare.

CS4. Susținerea unui discurs în fața auditoriului.

IV. Administrarea disciplinei

Specialitatea	Semestrul	Numărul de ore				Modalitatea de evaluare	Numărul de credite
		Total	Contact direct		Studiul individual		
			Prelegeri	Practică/ Seminar			
73250 Evaluarea imobilului	IV	60	30	-	30	examen	2
73120 Cadastru și organizarea teritoriului	II	60	30	-	30	examen	2
73260 Sisteme de alimentare cu apă și gaze, ventilație (studii la zi)	I	60	30	-	30	examen	2
73260 Sisteme de alimentare cu apă și gaze, ventilație (studii cu frecvență redusă)	II	60	12	-	48	examen	2
73230 Construcția și exploatarea drumurilor	II	60	30	-	30	examen	2
73110 Arhitectura	VII	60	30	-	30	examen	2
21210 Design interior	VIII	60	30	-	30	examen	2
72220 Tehnologia prelucrării lemnului	IV	60	30	-	30	examen	2
73270 Tehnologia materialelor și articolelor de construcții	III	60	30	-	30	examen	2
73220 Construcția și exploatarea clădirilor și edificiilor	V	60	30	-	30	examen	2

V. Unitățile de învățare

Unități de competență	Unități de conținut/Cunoștințe
1. Aspecte generale ale comunicării	
UC1. Accesarea surselor bibliografice pentru documentare și aplicarea celor studiate în comunicare	1.1 Etape ale dezvoltării comunicării umane 1.2 Elemente componente ale comunicării și stiluri de comunicare 1.3 Modele de comunicare 1.4 Nivelurile comunicării
2. Bariere în comunicare	
UC2. Dezvoltarea personală și profesională	2.1 Bariere în comunicare și aspectele acestora
3. Eticheta – element principal în comunicare	
UC3. Înțelegerea responsabilității în activitate	3.1 Cultura vorbirii 3.2 Stiluri de vorbire 3.3 Normele de comunicare interumană în diferite situații
4. Comunicarea în cadrul grupului de muncă	
UC4. Comunicarea și interacțiunea cu grupul de muncă	4.1 Conceptul de grup de muncă și caracteristica acestuia 4.2 Conducerea grupului de muncă 4.3 Tipurile de grup de muncă 4.4 Comunicarea și corelația în grupul de muncă
5. Comunicarea și soluționarea conflictelor	
UC5. Cunoașterea și aplicarea etapelor de negociere în vederea soluționării conflictelor	5.1 Cauzele apariției unui conflict 5.2 Strategii de rezolvare a conflictelor 5.3 Metode de soluționare a conflictelor
6. Prezentarea și ascultarea eficientă	
UC6. Dezvoltarea personală și profesională	6.1 Prezentarea eficientă 6.2 Ascultarea eficientă

VI. Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare

Nr. crt.	Unități de învățare	Numărul de ore			
		Total	Contact direct		Studiu individual
			Prelegeri	Practică/ Seminar	
1.	Aspecte generale ale comunicării	12	6		6
2.	Bariere în comunicare	8	6		2

3.	Eticheta – element principal în comunicare	12	6		6
4.	Comunicarea în cadrul grupului de muncă	16	6		10
5.	Comunicarea și soluționarea conflictelor	8	4		4
6.	Prezentarea și ascultarea eficientă	4	2		2
Total		60	30		30

VII. Studiu individual ghidat de profesor

Materii pentru studiul individual	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Termeni de realizare
1. Aspecte generale ale comunicării			
1.1 Elemente componente ale comunicării și stiluri de comunicare 1.2 Modele de comunicare	Elaborarea unei hărți conceptuale	Prezentarea în format electronic	Săptămâna 4
2. Bariere în comunicare			
2.1 Tipurile de bariere și caracteristica acestora	Elaborarea unei prezentări power point	Prezentarea în format electronic	Săptămâna 7
3. Eticheta – element principal în comunicare			
3.1 Normele de comunicare interumană în diferite situații	Elaborarea unui poster	Prezentare pe suport hârtie	Săptămâna 8
4. Comunicarea în cadrul grupului de muncă			
4.1 Comunicarea și corelația în grupul de muncă	Joc de rol	Desfășurarea jocului în audiorie	Săptămâna 10
5. Comunicarea și soluționarea conflictelor			
5.1 Strategii și metode de soluționare a conflictelor	Studiu de caz	Dezbateri	Săptămâna 12
6. Prezentarea și ascultarea eficientă			
6.1 Prezentarea eficientă	Elaborarea unei prezentări power point	Prezentarea în format electronic	Săptămâna 14

VIII. Sugestii metodologice

În cadrul predării disciplinei „Bazele comunicării” se vor folosi mai multe metode pentru ca procesul de predare-învățare să fie mai accesibil și captivant. Din acest motiv, accent se va pune pe elev, și anume predarea centrată pe el.

Pe parcursul predării, pentru a atinge acele obiective care au fost propuse profesorul va stabili o colaborare între el și elev.

Metode utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare:

- Expunerea de material didactic (prezentare powerpoint, material distributiv, studiu de caz);
- Metoda predării-învățării reciproce (discuții ghidate realizate în baza unor întrebări și răspunsuri, schimb organizat de idei și opinii);
- Metoda R.A.I (Răspunde Aruncă Interoghează – poate fi folosită la sfârșitul lecției, pe parcursul ei sau la începutul activității, când se verifică lecția anterioară, înaintea începerii noului demers didactic, în scopul descoperirii eventualelor lacune în cunoștințele elevilor și a reactualizării ideilor; elevii exersează abilitățile de comunicare interpersonală, capacitățile de a formula întrebări și de a găsi cel mai potrivit răspuns).
- Brainstorming (stimulează participarea activă și crează posibilitatea contagiunii ideilor, dezvoltă creativitatea, spontaneitatea, încrederea în sine).

Jocul didactic are o valoare deosebit de importantă în dezvoltarea capacității și formarea personalității acestora în activitățile instructiv-educative. De asemenea se pot folosi mai multe tehnici sau instrumente de lucru în procesul de predare/învățare, cum ar fi:

- Jamboard - este un instrument de tablă interactivă online conceput pentru colaborarea pe mai multe platforme, dezvoltat de Google;
- LearningApps - este o aplicație concepută pentru a sprijini procesul de instruire prin metode interactive.

Toate aceste metode, tehnici și instrumente folosite în procesul de predare-învățare îi va pregăti pe elevi de susținerea examenului. Pentru a îi încuraja și ai obișnui cu ținerea unui discurs în public, elevilor li se solicită ca prezentările să fie susținute în fața auditoriului. Aceasta le va permite să-și domineze emoțiile și le va spori gradul de încredere în sine și nivelul de comunicare.

IX. Sugestii de evaluare a competențelor profesionale

Evaluarea reprezintă o componentă de bază în procesul de predare-învățare. Evaluarea este o activitate comună a profesorului și a elevului în cadrul căreia se încheie circuitul predare-învățare.

Profesorul va utiliza mai multe tehnici de evaluare a performanțelor elevilor, care se completează reciproc:

- teste de evaluare cu complexitate diferită a itemilor,
- fișe de lucru,
- studiu de caz,
- susținerea prezentărilor power point în fața auditoriului,
- prezentarea posterelor de grup ,
- chestionarea orală,
- teste online,

- learningApps,
- jamboard,
- google forms.

Toate aceste tehnici de evaluare se vor folosi pe parcursul orelor. Obligatoriu se va realiza evaluarea inițială la începutul modului. Forma finală de evaluare a unității de curs este examenul. Pentru a fi admis la examen elevul trebuie să susțină evaluările curente, să însușească materialul teoretic și să îndeplinească sarcinile propuse pentru studiul individual.

X. Resursele necesare pentru desfășurarea procesului de studii

Studierea disciplinei „Bazele comunicării” este mai mult pe plan teoretic. Pentru realizarea studierii va fi necesar un auditoriu dotat cu proiector sau TV. Este important să menționăm că ne aflăm în era digitală și sunt cunoscute mai multe modalități de prezentare a produselor în format electronic. Acest proces ne va permite diminuarea folosirii hârtiei, lucru care va duce la încetarea tăierii copacilor și la înverzirea planetei.

Elevii în cadrul studierii disciplinei și executării sarcinilor la contact direct și studiul individual vor avea nevoie de:

- Notebook personal cu Office instalat pentru PPT și conectare la internet sau Wi-Fi,
- foi format A1 (hartă de idei, postere),
- bandă adezivă,
- magneți,
- markere de diferite culori.

La studiul individual elevii vor primi sarcinile corespunzătoare temelor studiate. Îndeplinirea sarcinilor se va realiza sub formă de elaborare a referatelor, a posterelor, prezentărilor Power Point și de hartă de idei. Toate produsele vor fi expediate în format electronic pe classroom.

La sfârșit elevii vor susține examen, nota fiind utilizată la calcularea notei medii.

XI. Resursele didactice recomandate elevilor

Nr. crt.	Denumirea resursei	Locul în care poate fi consultată/ accesată/ procurată resursa	Numărul de exemplare disponibile
1	Așevschi I., Psihologia comunicării, Chișinău, Pontos, 2012;	Biblioteca Națională	
2	Palii Al., Cultura comunicării, Chișinău, Ed. Epigraf, 2008;	Biblioteca Națională	
3	Material elaborate în cadrul programului de reformă a învățământului profesional și tehnic – proiectul Phare TVET RO	Internet	

Nr. crt.	Denumirea resursei	Locul în care poate fi consultată/ accesată/ procurată resursa	Numărul de exemplare disponibile
4	Țămă E., Bazele comunicării, Chișinău, 2011	Biblioteca Națională	
5	Floyd K., Comunicarea interpersonală, Iași, 2013	Biblioteca Națională	
6	Salter B., Cum să interacționezi cu persoanele dificile, Chișinău, 2017	Biblioteca Națională	
7	Andre de Peretti, Tehnici de comunicare. Polirom, 2005	Biblioteca Națională	
8	Toma Clara. Comunicarea nonverbală sau adevărul dincolo de cuvinte. București 2005.	Biblioteca Națională	
9	Suportul profesorului pe Google Classroom	Online	