

“APROBAT”
Directorul I.P. Centrul de
Excelență
în Construcții
dna Lucia Țurcan



” 03 ” octombrie 2025

PLAN
de activitate al Bibliotecii Centrului de Excelență în Construcții
pentru anul de studii 2025 – 2026

Bibliotecar principal  T. Ambroci

2025 -

anul

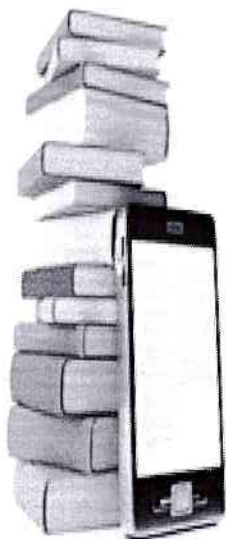
MIHAI EMINESCU



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
AL REPUBLICII MOLDOVA



CHIȘINĂU, 2025



SUMAR

1. Strategii de activitate ale Bibliotecii Centrului de Excelență în Construcții pentru anul de studii 2025 – 2026.....	3
2. Indicatorii de bază.....	10
3. Sporirea resurselor informaționale și documentare.....	11
4. Catalogarea și clasificarea documentelor.....	14
5. Gestionarea colecției de resurse informaționale.....	15
6. Comunicarea resurselor, produselor, serviciilor. Accesul publicului.....	16
7. Activități bibliografice. Dezvoltarea culturii informației și a învățării. Activități culturale și promoționale. Marketing.....	18
8. Informatizare. Amplificarea prezenței Bibliotecii Centrului de Excelență în Construcții în rețele de comunicare și de socializare.....	20
9. Managementul în Biblioteca Centrului de Excelență în Construcții.....	21
10. Integrarea Bibliotecii Centrului de Excelență în Construcții în Sistemul Național de Biblioteci.....	23
11. Activități auxiliar-administrative.....	25
12. Anexă: Agenda activităților culturale, bibliografice și promoționale	

1. Strategii de activitate ale Bibliotecii Centrului de Excelență în Construcții pentru anul de studii 2025 - 2026

Misiune, valori și obiective generale

Biblioteca Centrului de Excelență în Construcții (în continuare CEC) este parte integrantă a instituției de învățământ, centrul de informare și documentare, menit să înlesnească utilizarea nelimitată a resurselor informaționale, serviciilor și facilităților prevăzute pentru a satisface necesitățile de informare, de cercetare, educaționale, culturale sau de recreere ale utilizatorilor săi. Biblioteca contribuie, prin mijloace specifice, la procesul de instruire, la activitatea cultural-educativă, de formare și cercetare ce se desfășoară în instituția de învățământ.

Misiunea Bibliotecii (CEC) este:

- asigurarea informațională, didactică și documentară a procesului educațional în Centrul de Excelență în Construcții, oferirea accesului egal și nediscriminatoriu la resurse și tehnologii informaționale, la serviciile bibliotecii pentru elevi, cadre didactice, pentru alte categorii de utilizatori prin mijloace specifice tradiționale și moderne.

Principiile Bibliotecii CEC sunt: accesibilitate, transparență, libertatea de expresie, nediscriminare, neangajare politică, autonomie profesională, durabilitate.

Valorile Bibliotecii: satisfacția informațională a utilizatorilor, calitate, inovație, colaborare, democrație.

Pentru a-și îndeplini misiunea Biblioteca CEC realizează următoarele **obiective generale**:

- Consolidarea poziției Bibliotecii de centru informațional-documentar, educativ și cultural în cadrul CEC
 - Asigurarea didactică și informațional-bibliografică a procesului educațional
 - Furnizarea de proiecte educaționale, programe de animație culturală și de loisir pentru utilizatori;
 - Desfășurarea unor programe și activități de promovare și stimulare a lecturii în rândul utilizatorilor;
 - Diversificarea activităților de promovare și valorificare a resurselor informaționale și serviciilor de bibliotecă
 - Dezvoltarea parteneriatelor socio-culturale cu biblioteci, centre de informare și documentare, ONG-uri etc.(PDS IP CEC, Obiectiv specific 4.1.2)
- Îmbunătățirea condițiilor pentru studiu, cercetare și recreiere a utilizatorilor în spațiile Bibliotecii
 - Amenajarea ergonomică a spațiilor Sălii de lectură și Sălii de Împrumut pentru extinderea accesului utilizatorilor la resurse, servicii și facilități;
 - Înverzirea spațiilor Bibliotecii cu flori de cameră în cadrul proiectului Biblioteca Verde;
 - Sensibilizarea administrației IP CEC privind completarea Sălii de împrumut cu rafturi, cu mobilier specific nou (masă, scaune, canapea , masă pentru reviste pentru spațiul de odihnă), dotare cu tehnologii și echipament necesar- calculator cu acces la Internet;
 - Extinderea accesului deschis pentru utilizatori la colecția de beletristică din sala de împrumut până la 10%;
- Diversificarea și modernizarea serviciilor prin utilizarea TIC din dotare
 - Extinderea accesului la resursele informaționale prin inițierea procesului de informatizare și digitizare, crearea catalogului electronic cu acces online(Obiectiv general strategic 5.3 din PDS IP CEC);

- Asistență și consultanță oferită utilizatorilor în utilizarea bazelor de date, a cataloagelor electronice ale altor biblioteci, a platformelor educaționale online;
- Asistență pentru utilizatori neinițiați în utilizarea calculatorului, a pachetului Microsoft Office;
- Inițierea utilizatorilor în utilizarea produselor google, în utilizarea Internetului în scopuri educaționale și didactice;
- Utilizarea paginii web și a paginii FB pentru promovarea și extinderea accesului la servicii și resurse informaționale;
- Dezvoltarea și valorificarea resurselor informaționale și tehnologice în corespundere cu misiunea;
 - Minimizarea lacunelor în asigurarea didactică a disciplinelor din planul de învățământ al instituției de învățământ, conform recomandărilor Comisiei ANACEC;
 - Informarea permanentă a utilizatorilor despre resursele informaționale și evaluarea periodică a gradului de utilizare a acestora;
 - Oferirea serviciilor bibliografice pentru utilizatori privind resursele informaționale din colecția Bibliotecii CEC: liste bibliografice, bibliografii la cerere, privind asigurarea disciplinelor de specialitate etc.;
 - promovarea culturii informației, a lecturii și a educației non-formale;
 - Promovarea parteneriatelor cu instituții similare și de profil din țară și de peste hotare în scopul satisfacerii necesităților de informare ale utilizatorilor prin schimb de publicații, achiziții, împrumut interbibliotecar, evenimente informaționale comune etc.;
- Optimizarea accesului la colecțiile și serviciile de bibliotecă (Obiectiv general strategic 5.3 din PDS IP CEC);
 - Facilitarea accesului la resursele informaționale prin dezvoltarea unui sistem de cataloage tradiționale, conform standardelor în vigoare;
 - Informarea utilizatorilor despre resursele informaționale prin redactarea și distribuirea listelor bibliografice;
 - Asigurarea accesului liber la raft la fondul de carte beletristică în Sala de Împrumut la domiciliu;
 - Sensibilizarea administrației IP CEC privind adaptarea soft-ului de bibliotecă Koha-resursă deschisă- la necesitățile Bibliotecii CEC în scopul inițierii procesului de informatizare a Bibliotecii și creării catalogului electronic, conform recomandărilor Comisiei ANACEC;
 - Sensibilizarea administrației IP CEC privind dotarea bibliotecii cu un scanner performant și cu alte resursele necesare pentru inițierea procesului de digitizare a fondului de carte didactică, conform recomandărilor Comisiei ANACEC și cu respectarea legislației în vigoare privind dreptul de autor;
- Alinierea competențelor profesionale ale personalului bibliotecii CEC la cerințele înaintate de standardele naționale și internaționale;
 - Formarea profesională continuă, perfecționarea și specializarea personalului în scopul actualizării și aplicării cunoștințelor în activitatea profesională;
 - Formarea și perfecționarea competențelor digitale ale personalului, necesare în utilizarea tehnologiilor moderne, în promovarea culturii informației, a lecturii și a educației non-formale.

Prioritățile anului de învățământ 2025-2026:

Internaționale:

- AGENDA 2030. OBIECTIVELE DE DEZVOLTARE DURABILĂ (ONU)
- 2021 – 2030 Deceniul Națiunilor Unite privind Restaurarea Ecosistemelor
- 2024-2033 Deceniul internațional al științelor pentru dezvoltare durabilă
- Săptămâna globală a alfabetizării media și informaționale – 24-31 octombrie
- Săptămâna internațională a științei și păcii – 6-12 noiembrie
- Anul 2025- Anul European al Educației pentru Cetățenie Digitală (Consiliul Europei)
- Ziua europeană a siguranței pe internet (prima zi de marți a lunii februarie) – 4 februarie
- Ziua Europei – 9 mai
- Zilele europene ale patrimoniului – 20-21 septembrie

Naționale:

- Anul 2025- Anul Eminescu (Guvernul Republicii Moldova, Academia Română și Academia de Științe a Moldovei)
- Anul 2025- Implicarea bibliotecilor în transformarea digitală (Ministerul Culturii al Republicii Moldova)
- Campaniile ABRM: Împreună facem Internetul mai bun; Nocturna Bibliotecilor; O vedetă la Bibliotecă; Săptămâna Accesului Deschis(Open Access), Nu plagiatului!.
- Septembrie- nicio zi fără lectură.

Instituționale:

- Genericul anului 2025-2026: **Nici o zi fără lectură! Nicio zi fără Bibliotecă!**
- Campania de promovare a cărții și lecturii ” Am citit! Mi-a Plăcut! Recomand!”
- Campania ” Dăruiește o carte pentru biblioteca ta!”
- ,Dezvoltarea colecțiilor ca bază pentru edificarea unei infrastructurii solide de partajare a cunoștințelor.

Pentru anul de învățământ 2025 – 2026 Biblioteca și-a propus să realizeze următoarele **obiective specifice:**

- acoperirea prioritară cu resurse informaționale didactice a noilor discipline, introduse în planul de învățământ, inclusiv pentru specialitatea restaurare CECER;
- orientarea spre achiziția documentelor în format electronic (inclusiv, baze de date);
- continuarea implementării sistemului de închiriere a manualelor școlare (SÎM);
- achiziționarea literaturii beletristice ce ține de curriculumul școlar ;
- informarea promptă și permanentă a utilizatorilor elevi și cadre didactice asupra tuturor resurselor informaționale aflate în colecția Bibliotecii;
- promovarea colecției de documente și a serviciilor oferite prin organizarea de activități informațional-bibliografice și de animație culturală
- cercetarea analitică a publicațiilor periodice și diseminarea selectivă a informațiilor, conform necesităților utilizatorilor;
- evaluarea gradului de utilizare a fondurilor de carte de specialitate ale Bibliotecii în scopul valorificării segmentelor de carte puțin utilizabile;
- modernizarea și diversificarea serviciilor, a activităților culturale în colaborare cu structurile de învățământ din instituție și cu partenerii externi, conform necesităților utilizatorilor;

- extinderea parteneriatelor educaționale în scopul desfășurării unor programe culturale și educative, inclusiv în scopul susținerii Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă 2030; (Compania DAS, ONG-uri etc.);
- extinderea accesului la serviciile bibliotecii prin utilizarea TIC, a împrumutului interbibliotecar;
- promovarea programelor de formare a culturii informației a utilizatorilor;
- dezvoltarea continuă a competențelor bibliotecarilor prin participare la reuniuni profesionale;
- actualizarea și menținerea paginii web a Bibliotecii CEC și a blogului bibliotecii;
- asigurarea prezenței Bibliotecii pe rețelele de socializare în scopul promovării serviciilor și activităților;
- elaborarea, redactarea și actualizarea documentelor de reglementare ale Bibliotecii CEC în conformitate cu noile schimbări în legislație și documente de reglementare: Lege cu privire la biblioteci, Regulamentul privind evaluarea bibliotecilor publice, alte documente de reglementare noi;
- redactarea listelor bibliografice privind asigurarea disciplinelor de specialitate cu resurse informaționale la specialitatea Restaurare CECER;
- actualizarea permanentă a listelor bibliografice privind asigurarea disciplinelor de studiu cu resurse informaționale și didactice la toate specialitățile.

referitor la domeniul biblioteconomic biblioteca va efectua:

- ținerea la zi a documentelor de evidență statistică a activității Sălii de Lectură și Sălii de Împrumut;
- trierea colecției de documente din Sala de Împrumut, întocmirea proceselor verbale, eliminarea din colecția Bibliotecii și scăderea din evidențe a documentelor uzate fizic și moral, ce nu corespund curricula, în grafie chirilică, precum și eventualele documente pierdute/nerestituite și înlocuite de utilizatori;
- ținerea la zi a registrului de refuzuri și deziderate
- acțiuni permanente cu restanțierii Bibliotecii în scopul restituirii cărților restante
- analiza calitativă și cantitativă privind asigurarea cu manuale și alte resurse informaționale ale utilizatorilor
- ținerea la zi a cataloagelor și fișierelor
- evidența statistică a fișelor din cataloage
- protejarea, conservarea și securizarea corespunzătoare a colecțiilor, a spațiilor de lectură și de împrumut;
- redactarea listelor bibliografice tematice, a noilor achiziții, de asigurare a disciplinelor de studiu
- difuzarea periodică la catedre a listelor bibliografice ;
- analiza preferințelor de lectură ale elevilor prin sondaje în scop de satisfacere a necesităților de lectură
- antrenarea elevilor în activitățile Bibliotecii;
- redactarea Regulamentului de organizare și funcționare al Bibliotecii CEC, Regulamentului de Ordine Internă
- redactarea strategiei de dezvoltare a Bibliotecii CEC 2026-2030
- redactarea fișelor tehnologice pe procese și operații tehnologice;
- participarea activă la activitățile ABRM, susținerea campaniilor ABRM, implicare activă în comisiile ABRM, în activitatea CBN;
- menținerea relațiilor de parteneriat cu BNRM, BRTȘ, bibliotecile universitare, științifice, Filiala „Ovidius”, alte instituții infodocumentare.

Pentru anul de studii 2025-2026 Biblioteca va activa sub genericul „**Nici o zi fără lectură! Nici o zi fără Bibliotecă!**”, astfel toate activitățile planificate se vor desfășura intru susținerea procesului educațional din instituție, promovării cărții, lecturii și Bibliotecii în comunitatea servită și în afara acesteia.

Pe parcursul anului de învățământ Biblioteca va promova personalitățile omagiate în anul de referință prin organizarea expozițiilor de documente tematice, prezentări și lansări de carte, concursuri, discuții, campanii, inclusiv și prin mijloace moderne cu utilizarea tehnologiilor informaționale și a Internetului.

Biblioteca va continua și în acest an suita de activități de promovare a colecției sub genericul ”Decada Specialistului”.

Biblioteca va îndemna comunitatea instituției de învățământ să susțină și în acest an Campania ”Dăruiește o carte pentru biblioteca ta!”, Campania ”Am citit!. Mi-a plăcut! Recomand!”.

Biblioteca va continua să organizeze ședințele cenaclului „ La Steaua „, inaugurat în bibliotecă în primăvara anului 2009, în scopul descoperirii noilor talente și a promovării cărții și lecturii în rândul tineretului studios.

Biblioteca va iniția un serviciu nou de educație mediatică la bibliotecă ”Fii informat!”, în parteneriat cu Biblioteca Ovidius.

Biblioteca va informa operativ utilizatorii despre serviciile oferite, despre acțiunile informaționale și culturale ale Bibliotecii, despre noile achiziții în colecția Bibliotecii, despre alte acțiuni și noutăți utile utilizatorului, prin intermediul rețelelor de socializare, a paginii web, a blogului, a panourilor informative și prin formele tradiționale: expoziții, Zile ale Informației- Decada Cărții Noi etc.



Prioritățile profesionale pentru anul 2025

recomandate în cadrul Forumului Managerilor din noiembrie 2024 pentru bibliotecile din Sistemul Național de Biblioteci

- 1. Formarea profesională continuă în era digitală. Sporirea imaginii bibliotecii și a bibliotecarului în comunitate**
 - Dezvoltarea serviciilor care contribuie la realizarea ODD-urilor, promovarea modelului social european, combaterea știrilor false etc.
 - Participarea bibliotecii în proiecte și inițiative comunitare (programe de sustenabilitate etc.)
 - Efectuarea de studii de evaluare și măsurare a impactului serviciilor de bibliotecă
 - Diseminarea informațiilor pe site, blog, rețele, despre activitatea și performanțele bibliotecii (rapoarte, infografice etc.)
- 2. Inovație, sustenabilitate și reziliență – contribuții ale bibliotecarilor în dezvoltarea capacităților membrilor comunității**
 - Îmbunătățirea serviciilor digitale create de biblioteci (site-uri, bloguri, rețele sociale)
 - Implicarea bibliotecilor în promovarea și utilizarea serviciilor electronice „eGuvernare” etc.)
 - Promovarea conceptului „biblioteca verde” prin manifestarea de atitudini și abordări decizionale în vederea promovării unui comportament ecologic al utilizatorilor
 - Dezvoltarea parteneriatelor în vederea promovării dezvoltării durabile și reziliența comunității
- 3. Promovarea valorilor europene – constanta activităților pe termen lung**
 - Dezvoltarea serviciilor de informare europeană (organizarea evenimentelor tematice)
 - Consolidarea parteneriatelor (cooperarea, replicarea și implementarea practicilor inovative ale bibliotecilor din țările membre UE; parteneriate internaționale care să faciliteze schimbul de bune practici; proiecte culturale și educaționale transfrontaliere)
 - Accesul la resurse digitale europene (platforme digitale de informare și resurse online)
 - Promovarea diversității culturale și lingvistice
 - Sustenabilitate și accesibilitate (promovarea practicilor durabile ale UE)
 - Promovarea Pilonului European al Drepturilor Sociale

Prioritățile profesionale pentru anul 2026
recomandate în cadrul Forumului Managerilor din noembrie 2025 pentru bibliotecile din Sistemul Național de Biblioteci

2. Indicatorii de bază (la 01 iulie 2025)

Colecții : **90705**

Inclusiv: cărți – 86892

 beletristică – **10768**

 tehnică – **34183**

 didactică – **45515**

 în limba română – **47814**

Publicații împrumutate- **19083**

Publicații consultate – **81051**

Total documente împrumutate și consultate- **100134**

Utilizatori total - 1654

Intrări în ambele servicii– **78337**

Indicii medii:

- intrări per utilizator - **47,4**

- intrări per zi – **374,8**

- împrumuturi per utilizator – 60,5

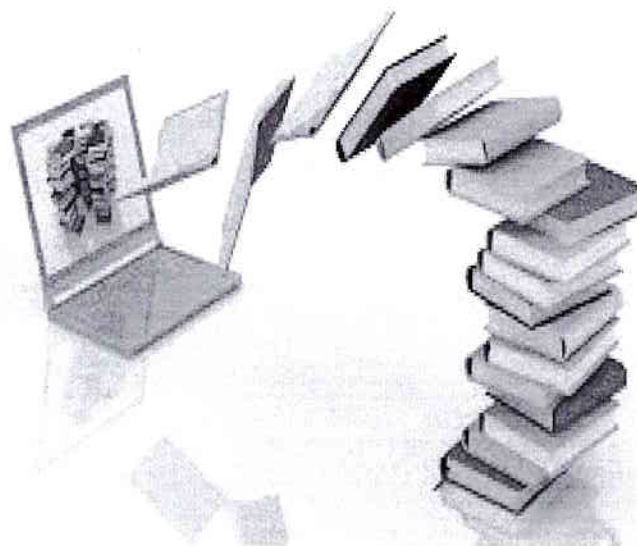
- împrumuturi per zi – 479,1

- circulația colecției – 1,1

- **colecții per capita – 54,8**

- **achiziții per capita – 1,8**

- **rata de înnoire a colecției- 31 de ani.**



3. Sporirea resurselor informaționale și documentare

Nr. d/o	Denumirea activităților	Motiv și scop	Unități de măsură	Volum	Termen de realizare	Responsabil
1	2	3	4	5	6	7
3.1	Completarea curentă a resurselor informaționale - Investigarea necesităților informaționale ale utilizatorilor în baza curricula, cererilor neonorate, propunerilor utilizatorilor etc. - Cercetarea producției editoriale (bibliografii, cataloage editoriale, inclusiv pentru periodice, resurse web) - Selecția documentelor ce țin de profilul instituției - Determinarea cantității și întocmirea listelor - Perfectarea comenzii, corespondența Completarea retrospectivă - Analiza cererilor utilizatorilor - Analiza fișierului de cereri neonorate - Alcătuirea listelor documentelor lipsă - Regăsirea documentelor în edituri, librării, biblioteci, alte centre de livrare a cărților și altor documente	Asigurarea didactică, informațional-docu-mentară a procesului de studiu	ore	180	trimestrial	Ambroci T.
	Vizitarea expozițiilor de carte organizate în cadrul Saloanelor și târgurilor de Carte din R. Moldova (BOOK FEST) și peste hotarele ei , a librăriilor, a editurilor, a altor evenimente organizate de bibliotecile de profil tehnic	Asigurarea didactică, informațional-docu-mentară a procesului de studiu	ore	50	periodic	Ambroci T.
	Consultarea paginilor web ale editurilor , librăriilor, utilizând rentabil sursele INTERNET	Asigurarea didactică, informațional-docu-mentară a procesului de studiu	ore	340	periodic	Ambroci T.

	Realizarea schimbului interbibliotecar ▪ Încheierea contractelor de parteneriat ▪ Identificarea documentelor necesare pentru împrumut interbibliotecar/schimb ▪ Trimiterea/primirea comenzilor ▪ Realizarea împrumutului interbibliotecar, primirea/rambursarea documentelor după utilizare de către utilizatori	Asigurarea didactică, informațional-docu-mentară a procesului de studiu	ore	la necesit.	Pe parcursul anului	Ambroci T.
	▪ Ținerea la zi a fișierului de deziderate și a registrului de cereri neonorate	Satisfacerea necesităților informaționale ale utilizatorilor	ore	40	permanent	T. Mutelică
	Priorități în achiziții de documente ▪ Orientarea spre achiziția manualelor de specialitate în limba română pentru disciplinele noi de studiu, inclusiv în format electronic; ▪ Acoperirea prioritară a disciplinelor puțin asigurate ▪ Achiziționarea resurselor didactice pentru noua specialitate Restaurare CECER ▪ Achiziționarea literaturii beletristice ce ține de curriculumul școlar ▪ Achiziționarea beletristicii pentru promovarea lecturii în rândul elevilor ▪ Asigurarea cu manuale de cultură generală prin Schema de închiriere a manualelor ▪ Identificarea manualelor SÎM lipsă sau insuficiente și solicitarea de la FSM acoperirea lipsurilor ▪ Oferirea accesului la platforme online de resurse educaționale și cărți electronice relevante pentru programul de formare profesională: recomandare ANACEC	Asigurarea didactică, informațional-docu-mentară a procesului de studiu	titlu	100	pe parcursul anului	Ambroci T.
			titlu	300	pe parcursul anului	T. Ambroci
			titlu	250	pe parcursul anului	T. Ambroci
			vol. man. Cl. X, XI, XII	380-400 vol. per titlu	august-octombrie	T. Ambroci
	▪ Colaborarea cu alte instituții de învățământ în scopul împrumutului de manuale și alte documente, sau de schimb de publicații,	Asigurarea didactică, informațional-docu-mentară a procesului			Permanent	Ambroci T.

necesare procesului de studii	de studiu				
▪ Implicații privind atragerea noilor surse pentru achiziții, a donatorilor, sponsorilor	Asigurarea didactică, informațional-documentară a procesului de studiu			pe parcursul anului	T. Ambroci
▪ Antrenarea elevilor și cadrelor didactice pentru susținerea campaniei ” Dăruiește o carte pentru Biblioteca Ta !”	Susținerea și promovarea genericului” Dăruiește o carte pentru Biblioteca Ta			pe parcursul anului	L. Malina T. Mutelică
▪ Evaluarea periodică a gradului de utilizare a resurselor informaționale din Sala de lectură și Împrumut la domiciliu	Valorificarea colecției de bibliotecă			pe parcursul anului	L. Malina T. Mutelică
▪ Informarea permanentă a utilizatorilor asupra tuturor resurselor informaționale	Asigurarea didactică, informațional-documentară a procesului de studiu	liste, expoziții, DSI		pe parcursul anului	L. Malina, T. Mutelică
- Achiziții noi (total) - dintre care: - Manuale SÎM - cărți - publicații periodice	Asigurarea didactică, informațional-documentară a procesului de studiu	Titluri volume	Plan ed. FSM 650 100	Aug.-oct. trimestrial	Ambroci T.
Abonarea publicațiilor periodice Total abonamente - reviste - ziare	Asigurarea didactică și documentară a procesului de studiu	titlu titlu titlu	8 4 4	anual	T. Ambroci
Schimb interbibliotecar de publicații - Primiri - trimiteri	Schimb de publicații și informații, extinderea relațiilor de colaborare	cerere	La necesit.	pe parcursul anului	Ambroci T.

	Implementarea Schemei de Închiriere a manualelor Informarea cadrelor didactice, a elevilor, părinților. Asigurarea logistică a procesului: norme, proceduri, instrucțiuni, comenzi. Achiziționarea manualelor, evidența și prelucrarea biblioteconomică. Repartizarea manualelor. Depunerea banilor la bancă. Ținerea la zi a documentelor de evidență.	Asigurarea elevilor cu manuale de cultură generală	ore	600	pe parcursul anului	Ambroci T.
--	--	--	-----	-----	---------------------	------------

4. Catalogarea și Clasificarea documentelor

Nr. d/o	Denumirea activităților	Motiv și scop	Unități de măsură	Volum	Termen de realizare	Responsabil
1	2	3	4	5	6	7
4.1	Prelucrarea analitico – sintetică a documentelor: ▪ Descrierea bibliografică completă a documentelor ▪ Clasificarea documentelor conform sistemului CZU ▪ Cotearea sistematico-alfabetică a documentelor ▪ Editarea fișelor de catalog ▪ Reclasificarea documentelor	Realizarea unui sistem de cataloage și fișiere	ore	300	Pe parcursul anului	Malina L.
4.2	Prelucrarea tehnică a resurselor informaționale din colecție, inclusiv din Schema de închiriere - încheierea buzunărașelor - scrierea formularelor - ștampilarea documentelor - aplicarea numărului inventar - tirajarea fișelor	Prelucrarea tehnică a resurselor informaționale, inclusiv manuale SÎM	ore	150	Pe parcursul anului	T. Mutelică L. Malina
4.3.	Organizarea și ținerea la zi a cataloagelor alfabetice și sistematic tradițional, al catalogului topografic ▪ Confruntarea cataloagelor cu fondurile colecției ▪ depistarea documentelor care nu au fișe în cataloage ▪ depistarea incorectitudinilor din fișele de catalog ▪ verificarea Catalogului Alfabetic și Sistematic: ▪ continuarea reamenajării fișelor din catalogul Topografic pentru ambele subdiviziuni ale	Reflectarea completă a colecției în cataloage	ore	400	zilnic	L. Malina

	bibliotecii, conform cerințelor biblioteconomice; ▪ reclasificarea colecției conform ultimelor schimbări din CZU					
--	---	--	--	--	--	--

5. Gestionarea patrimoniului

5.1	Evidența documentelor achiziționate	Gestionarea patrimoniului Bibliotecii	Titluri Volume period.	650 100	Pe parcursul anului	Ambroci T
5.2	Organizarea colecțiilor (primirea, evidența, aranjarea, reamplasarea, verificarea) ▪ aranjarea fondului de manuale din colecția Sălii de Împrumut în limita spațiilor din rafturile disponibile, conform clasificării CZU ▪ reamenajarea colecției din Sala de Împrumut după asigurarea cu rafturile lipsă ▪ amenajarea fondului de carte beletristică conform standardelor în vigoare ▪ trierea fondurilor, pregătirea pentru casare a documentelor perimate. Prezervarea colecțiilor. Verificarea colecției în ambele servicii structurale. ▪ crearea comisiei de verificare ▪ verificarea colecției, conform cerințelor ▪ contrapunerea cu registrele inventar ▪ întocmirea actelor privind lipsuri, surplusuri, constatări, decizii	Organizarea și securizarea colecțiilor, verificarea colecției conform Regulamentului de gest. a colecțiilor	-	-	Pe parcursul anului 2026 aprilie	Malina L. Mutelică T. Ambroci T.
5.3	• Casarea documentelor ▪ Identificarea documentelor ce urmează a fi casate ▪ Consultarea cu catedrele privind casarea ▪ Întocmirea actelor	Scoaterea din uz a documentelor perimate. Menținerea caracterului actual și a	vol.	4000	Pe parcursul anului	Malina L. Mutelică T.

	▪ scăderea din evidențe a documentelor uzate fizic și moral, nerestituite de utilizatori ▪ scoaterea din colecție a documentelor casate ▪ legarea cărților casate ▪ casarea documentelor pierdute și înlocuite cu altele echivalente după conținut și valoare informațională. ▪ Scoaterea fizică a documentelor casate, predarea la firmele de colectare a maculaturii și transmiterea documentelor fiscale la contabilitate	posibilităților de utilizare eficientă a colecției				Ambroci T. Malina L. Ambroci T.
5.4	Securitatea colecțiilor - protejarea, conservarea și securizarea corespunzătoare a colecțiilor, a spațiilor de lectură și de împrumut; - igienizarea - restaurare: analiza stării fizice a documentelor de bibliotecă de la Sala de lectură, cu grad mare de solicitare, în scopul selectării lor pentru recondiționare - multiplicarea foilor lipsă - dezinfecția - informarea permanentă a elevilor despre păstrarea cărților împrumutate, inclusiv manualele din SÎM	Securizarea colecției Păstrarea manualelor SÎM			permanent lunar periodic periodic	Mutelică T. Malina L. Malina L. Mutelică T.

6. Comunicarea resurselor, produselor, serviciilor. Accesul publicului

6.1	Servicii pentru utilizatori. Servicii de informare generală. - Oferirea de servicii de informare generală prin intermediul bibliotecarilor ce asigură serviciile Sala de Lectură și Împrumut la domiciliu ▪ numărul de utilizatori (evidență unică) ▪ intrări	Satisfacerea cerințelor de informare, documentare, lectură și studiu în Sala de Lectură și de Împrumut la domiciliu	utilizator intrare/vizită	1600 70000	permanent Pe parcursul anului	Malina L. Mutelică T.
-----	--	---	---------------------------	---------------	--	------------------------------

	▪ împrumuturi ▪ documente consultate ▪ Intocmirea de liste bibliografice la cerere și transmiterea acestora în format tipărit sau electronic solicitanților ▪ redactarea listelor de resurse didactice privind asigurarea disciplinelor catedrelor cu materiale didactice pentru re-evaluarea externă a programelor de formare profesională Instalatori și SACGV frecvență redusă; ▪ despuieră selectivă analitică a conținuturilor din ” Monitorul oficial al Republicii Moldova ”, altor publicații periodice (în dosare) și diseminarea individuală a informației bibliografice utilizatorilor interesați, membrilor administrației, cadrelor didactice din cadrul CEC	Informarea operativă a comunității, pregătirea pentru acreditare a CEC Informarea operativă a comunității	vol. vol.	70500 90000	La solicitare Octombrie-decembrie noiembrie periodic	Malina L. Malina L. Ambroci T. Mutelică T.
6.2.	Acces și facilități ▪ Asigurarea accesului la Internet prin cablu la calculatoarele pentru utilizatori din Sala Multimedia și WI-FI ▪ asigurarea asistenței de specialitate pentru utilizarea calculatoarelor, a tehnologiilor informaționale în general, pentru căutare pe Internet; ▪ oferirea de servicii de transfer de date (copiere pe stic, sau transmitere pe cale electronică) pentru informațiile selectate pe Internet, în limita dreptului de autor; ▪ culegerea de informații și fișiere de diverse tipuri de pe Internet pe tema cerută și furnizarea lor în forma aleasă, în termenul convenit; ▪ inițierea utilizatorilor în folosirea calculatorului și a documentelor electronice, în căutarea pe Internet și pentru tehnoredactare, ▪ îndrumarea și orientarea permanentă a	Asigurarea și facilitarea accesului nelimitat la informații și cunoștințe pentru utilizatori			permanent	Ambroci T. Mutelică T. T. Mutelică

	utilizatorilor în folosirea mijloacelor de informare și asigurarea accesului liber la informație în ambele servicii. asigurarea accesului utilizatorilor la publicațiile solicitate, dar care nu există în colecțiile proprii, prin serviciul de împrumut interbibliotecar sau informare/îndrumare/direcționare spre alte instituții infodocumentare.					Mutelică T.
6.3.	Activitatea de gestionare a utilizatorilor restanțieri la bibliotecă - Verificarea fișelor de înscriere ale utilizatorilor, pentru depistarea unor eventuale incorectitudini și restanțe, avertizarea acestora despre termenii de rambursare a documentelor, informarea diriginților despre elevii cu restanțe la bibliotecă în scopul optimizării procesului de restituire a documentelor; - în eventualitatea în care utilizatorii nu au nici un fel de datorii către bibliotecă – semnarea fișelor de lichidare în termenii stabiliți de regulament - continuarea trimerii cărților poștale restanțierilor cu somații privind obligativitatea restituirii tuturor documentelor împrumutate de la bibliotecă .				pe parcursul anului	Malina L. Mutelică T.

7. Activități bibliografice. Dezvoltarea culturii informației și a învățării. Activități culturale și promoționale. Marketing

7.1	Asistență informațională - Referințe bibliografice; - Consultații; - Bibliografii la cerere; - Decada Catedrei la Bibliotecă; - Decada Cărții Noi: Zile de Informare și Documentare;	Asigurarea activității informaționale	ore referință consultație liste expoziție expoziție ore	400 450 2000 10 2 2	Pe parcursul anului lunar semestrial sem. septembrie	Malina L. Malina L. Malina L. Mutelică T. Mutelică T.
-----	--	---------------------------------------	--	---	---	--

	▪ Instruirea utilizatorului, formarea culturii informației. ▪ Prezentarea standardului ISO 690 ▪ Prezentarea Bibliotecii, a regulilor de utilizare. ▪ Excursii la bibliotecă	Formarea culturii informației la profesori și elevi	prezentare discuții excursii	14 2 14 14	bi-anual sau la cerere septembrie	Ambroci T. Mutelică T. Malina L.
7.2	Organizarea sistemului de regăsire și difuzare a informațiilor ▪ ținerea la zi a fișierelor tematice și de evidență a utilizatorilor ▪ elaborarea și plasarea pe pagina web a Bibliotecii a listelor bibliografice în format electronic asupra colecțiilor: <i>Seriale, abonate pentru anul 2025-2026, Achiziții lunare; Achiziții Noi</i> ▪ ținerea la zi a fișierului tradițional „Legislația Republicii Moldova în domeniul educației, științei și a muncii” (în baza despuierii „Monitorului oficial al Rep. Moldova”)	Organizarea informației în vederea regăsirii și valorificării lor	ore	600	Pe parcursul anului	Malina L. Mutelică T. Malina L. Mutelică T.
7.3	Activitatea culturală (vezi anexa) ▪ Organizarea de evenimente cu caracter socio-cultural, conform calendarului evenimentelor culturale ▪ Atragerea structurilor de învățământ din instituție în organizarea activităților culturale și promoționale (colaborări) ▪ Organizarea de expoziții în scopul promovării colecției de documente și marcarea aniversărilor sau comemorărilor unor personalități. - expoziții aniversare/jubiliare și tematice; - expoziții informaționale - expoziții permanente - Decada Cărții Noi - Decada Specialistului - sinteze bibliografice; - ședințe ale cnaclului literar „La steaua...”	Valorificarea colecției de documente, promovarea lecturii Colaborare și parteneriat Promovarea colecției Promovarea personalităților notorii	expoziție expoziție expoz. expoz decada sinteză ședință	80 25 10 2 2 5 5	Pe parcursul anului	Toți bibliotecarii Toți bibliotecarii Malina L. Mutelică Ambroci T.

	- serviciu nou de educație mediatică la bibliotecă "Fii informat!" - Club de lectură etc.		instruiri ședințe	20 3		Ambroci T. Mutelică T.
7.4.	Activitatea de marketing - efectuarea analizei și testarea nivelului de satisfacere a publicului servit prin sondaje, chestionare, discuții individuale și de grup în scopul îmbunătățirii calității serviciilor - sporirea și actualizarea resurselor informaționale în conformitate cu cerințele utilizatorilor - asigurarea respectării eticii profesionale în relațiile cu utilizatorii; - crearea condițiilor mai favorabile pentru utilizatorii Bibliotecii - promovarea serviciilor prin actualizarea paginii web a Bibliotecii, prin actualizarea materialelor promoționale, a pliantelor de prezentare, prin postări sistematice pe rețele sociale, pe blog - promovarea performanțelor profesionale și experiențelor în comunitatea servită și cea profesională	Ridicarea nivelului de servire a utilizatorilor, Îmbunătățirea aspectului estetic. Preocupare pentru imaginea Bibliotecii în rândul utilizatorilor			Pe parcursul anului Pe parcursul anului Pe parcursul anului Pe parcursul anului Pe parcursul anului Pe parcursul anului	Ambroci T. Toți bibliotecarii Ambroci T Ambroci T Ambroci T Ambroci T. Mutelică T. Ambroci T.
7.5	Activitatea publicitară - promovarea colecției, a serviciilor, a activităților Bibliotecii , a imaginii prin mijloacele mass – media (radio, TV, presă), prin utilizarea serviciilor online(rețele de socializare, pag. web)				Pe parcursul anului	Ambroci T. Mutelică T.

8. Informatizare. Amplificarea prezenței Bibliotecii CEC în rețele de comunicare și de socializare

8.1	Dotarea tehnică • gestionarea corectă a tehnicii de calcul, a copiatoarelor • actualizarea și menținerea paginii web a Bibliotecii • promovarea activității Bibliotecii pe rețele de	Ridicarea calității serviciilor Modernizarea și diversificarea serviciilor oferite			Pe parcursul anului	Ambroci T.
-----	---	---	--	--	---------------------	------------

	socializare • asigurarea cu calculatoare performante a posturilor de lucru ale bibliotecarilor • dotarea serviciului Împrumut cu acces la INTERNET • dotarea bibliotecii cu soft de bibliotecă și asistență tehnologică permanentă • crearea catalogului electronic, conform cerințelor ANACEC • conectarea la Internet a calculatoarelor din Sala Multimedia					
8.2	Plan de Dezvoltare Strategică IP CEC 2021-2026: Obiectiv specific 5.3.1 ▪ Asigurarea bibliotecii cu un soft specializat pentru crearea catalogului electronic - Identificarea unui specialist IT (programist) pentru asigurarea asistenței tehnice în vederea digitalizării bibliotecii IPCEC ▪ Identificarea unui soft compatibil cu necesitățile instituției ▪ Achiziționarea softului ▪ Instalarea și adaptarea softului la necesitățile instituției					

9. Managementul în Biblioteca CEC

9.1	Management					
9.1.1	- Reamenajarea spațiilor și fondurilor colecției din Sala de Împrumut - Modificarea documentelor de reglementare ale Bibliotecii, în corespundere cu modificările documentelor de reglementare a domeniului biblioteconomic: Legea cu privire la biblioteci, Regulamentul cu privire la	Perfecționarea activității Perfecționarea activității			Pe parcursul anului	Malina L. Ambroci T.

	evaluarea bibliotecilor publice etc. – Redactarea Regulamentului de organizare și Funcționare a Bibliotecii CEC – Redactarea Strategiei de dezvoltare a Bibliotecii CEC pe perioada 2026-2028 – Redactarea Politicii de dezvoltare a colecției – Redactarea Planului strategic de formare continuă a angajaților Bibliotecii CEC – Statistică. – Elaborarea și aprobarea în termen a Planului de activitate; – Elaborarea și aprobarea în termen a Raportului de dare de seamă; – Completarea Raportului statistic 6-c și prezentarea în termen BTȘ UTM – Raportare lunară pe subdiviziuni privind realizarea planului de activitate – Ținerea la zi a evidenței statistice a activității Bibliotecii în ambele subdiviziuni – Constituirea Dosarului info-documentar cu privire la reflectarea în presă a activității Bibliotecii CEC și acumularea materialului corespunzător					Ambroci T. Malina L. Mutelică T. Toți bibliotecarii
9.1.2	Controlul calității – analiza îndeplinirii planului de activitate; – analiza refuzurilor; – evaluarea gradului de utilizare a resurselor informaționale – asigurarea mobilității și flexibilității în amplasarea colecțiilor, respectând regulile și standardele biblioteconomice – analiza conflictelor cu utilizatorii; – realizarea sondajelor expres în rândul utilizatorilor Bibliotecii CEC	Evaluarea activității Bibliotecii CEC			lunar lunar periodic semestrial semestrial	Ambroci T. Ambroci T. Ambroci T. Ambroci T. Ambroci T. Malina L. Mutelică T.
9.1.3	Managementul resurselor umane					

	– formarea continuă a colaboratorilor; – organizarea ședințelor metodice lunare în cadrul Bibliotecii ; – antrenarea bibliotecarilor Bibliotecii-membri ai ABRM- pentru participarea la acțiunile de formare continuă din cadrul ABRM, în cadrul cursurilor de formare de la USM, BNRM, CNEB – antrenarea bibliotecarilor în efectuarea unor cercetări la locul de muncă, în elaborarea unor comunicări privind procesele biblioteconomice, astfel motivându-i pentru instruire informală – ridicarea nivelului de cunoștințe al personalului Bibliotecii în utilizarea tehnologiilor informaționale – Motivarea bibliotecarilor pentru performanțe la locul de muncă și implicare activă în toate procesele și activitățile, inclusiv în SÎM, prin supliment pentru performanță	Formarea continuă Antrenarea personalului în organizarea și desfășurarea activităților, pregătirea și prezentarea comunicărilor, scrierea articolelor pentru mass-media etc.	participare/p er bibliotecar	lunar	lunar Pe parcursul anului Pe parcursul anului Pe parcursul anului Pe parcursul anului	Ambroci T. Ambroci T. Ambroci T. Ambroci T. Ambroci T.
--	---	---	---------------------------------	-------	---	--

10. Integrarea Bibliotecii CEC în Sistemul Național de Biblioteci

10.1	Colaborarea cu instituții infodocumentare în vederea schimbului de experiență, de documente, opinii, de vizite de documentare, precum și în vederea completării colecțiilor .	Extinderea relațiilor profesionale și umane			Pe parcursul anului	Ambroci T
10.2	Dezvoltarea parteneriatelor socio-culturale cu bibliotecile municipale, ONG, alte instituții în scopul promovării tinerilor în activități de sensibilizare și responsabilizare a comunității față de problemele cu care se confruntă tinerii: Obiectiv specific 4.1.2 în PDS IP CEC 2021-2026	Extinderea relațiilor profesionale și umane			Pe parcursul anului	Ambroci T.
10.3	Colaborarea cu Filiala „Ovidius” , Biblioteca Națională , cu Biblioteca Republicană Tehnico-Științifică, Biblioteca Tehnico-Științifică UTM, alți	Mentținerea relațiilor de parteneriat			Pe parcursul anului	Ambroci T

	parteneri în direcția organizării activităților științifice și culturale comune.					
10.4	Colaborarea cu biblioteci și structuri infodocumentare în direcția schimbului și împrumutului de documente.	Extinderea relațiilor de colaborare cu instituții culturale, asigurarea procesului de studiu cu materiale didactice			Pe parcursul anului la solicitarea cadrelor didactice	Ambroci T.
10.5	Colaborarea cu Centre de Informare, culturale și ONG-uri în scopul organizării unor acțiuni comune	Extinderea relațiilor de colaborare			Pe parcursul anului la solicitarea cadrelor didactice	T. Ambroci
10.6	Colaborarea cu bibliotecile din rețeaua învățământului profesional tehnic în direcția schimbului de experiență și de informație profesională.	Menținerea relațiilor profesionale			Pe parcursul anului	Ambroci T
10.7	Activitatea în ABRM/CBN ▪ Participare activă în cadrul Comisiei ” Biblioteci de învățământ și specializate” ABRM (Ambroci T. – membru); ▪ participarea la activitățile științifice și culturale profesionale (conferințe, ateliere, mese rotunde, seminare), organizate în cadrul ABRM și de CBN; ▪ participarea în proiectele ABRM ▪ Participarea activă la întrunirile de lucru organizate la nivel național pe teme de dezvoltarea colecțiilor, evidența colecțiilor, catalogare, clasificare-indexare. ▪ Participarea activă în activitatea Consiliului Biblioteconomic Național ” (Ambroci T.-membru) ▪ Punerea în aplicare a standardelor profesionale în vigoare, colaborări cu Comitetul Tehnic nr.1 ▪ Susținerea campaniilor și mișcărilor ABRM, CBN, ALA , altor foruri profesionale ▪ Parteneriate	Cooperare și colaborare profesională			Pe parcursul anului Pe parcursul anului Pe parcursul anului Pe parcursul anului Pe parcursul anului Pe parcursul anului Pe parcursul anului	Ambroci T Ambroci T Ambroci T. Ambroci T Ambroci T. Ambroci T. Ambroci T. Ambroci T.

11. Activități auxiliar – administrative

11.1	Dotări cu birotică și tipizate de bibliotecă	Pentru buna desfășurare a activității			Pe parcursul anului	Ambroci T
11.2	Asigurarea Bibliotecii cu mobilier și alt inventar specific: - Completarea Sălii de Împrumut cu rafturi lipsă și finalizarea aranjării la raft a fondurilor de carte - Asigurarea Sălii de Împrumut cu 13 scaune pentru sala cu acces deschis la raft, cu o masă pentru bibliotecar în sala de manuale; - Instalarea a două uși în sala de împrumut - de instalat ușa de la masa bibliotecarului la Împrumut - de confecționat 3 rafturi înalte 3,5 m. și de instalat în spatele rafturilor cu tumbe pentru a evita prăbușirea acestora, pentru securitatea și siguranța utilizatorilor și bibliotecarilor; - de tras linia de telefon de la geam la masa bibliotecarului - de instalat rafturi pentru debaraua de sub scară la Împrumut pentru a amplasa manualele din SÎM ; - de instalat o placă "Biblioteca. Sala de Împrumut la Domiciliu" la intrarea din curte. Organizarea lunară a Zilelor de igienizare Monitorizarea păstrării bunurilor materiale, a colecției de carte și a tehnicii de calcul; controlul efectuării calitative a curățeniei în spațiile Bibliotecii Asigurarea spațiului mai sigur pentru manualele din SÎM.				Pe parcursul anului Pe parcursul anului Pe parcursul anului Pe parcursul anului	Ambroci T Ambroci T. Toți bibliotecarii Ambroci T.

A elaborat

T.Ambroci

AGENDA ACTIVITĂȚILOR CULTURALE, BIBLIOGRAFICE ȘI PROMOȚIONALE
pentru anul de învățământ 2025-2026

Tema	Genul activității	Termen	Responsabilități
Sărbătoarea Națională „Limba Noastră cea Română”	expoziție	01 septembrie	T. Mutelică
Valorile care ne unesc	expoziție	01 septembrie	T. Mutelică
Proiect în parteneriat cu Biblioteca Ovidius ”Educație mediatică”. Serviciu nou ”Fii informat!!!”	Înagurare proiect	septembrie	T. Ambroci
Campania Națională „Septembrie – nicio zi fără lectură”, ediția 2025 1-30 septembrie. Proiectul LecturaCentral. Activitate în parteneriat cu Biblioteca Națională. Concurs Național „Cel mai original proiect/ program de promovare a cărții și lecturii”.	Ciclu de activități	1-30 septembrie	T. Ambroci
Campania ”Am citit! Mi-a plăcut! Recomand!” . Cărți citite și recomandate de elevii și profesorii CEC – cei mai buni cititori. Campania ”Dăruiește o carte pentru Biblioteca Ta!”.	Discuții, eseuri, donații, postări pe rețele sociale, pe blogul Bibliotecii CEC	Pe parcursul anului	T. Ambroci
Anul 2025- Anul Mihai Eminescu.	Expoziție, recitaluri, recomandări bibliografice, audieri, vizionări materiale video	Septembrie- decembrie	T. Ambroci T. Mutelică
Decada Cărții Noi. Cărți noi achiziționate de Biblioteca CEC. Publicații periodice noi.	ciclu de expoziții, sinteze bibliografice	14-25 septembrie	T. Mutelică L. Malina
Ziua Mondială a Democrației – 15 septembrie	expoziție	15 septembrie	L. Malina
Christie, Agatha, scriitoare engleză (1890-1976)- 135 de ani de la naștere	expoziție	15 septembrie	L. Malina
Zilele europene ale patrimoniului – 20-21 septembrie	expoziție	20-21 septembrie	T. Mutelică
Lansare de carte Balul regelui de Lucreția Bârlădeanu. Parteneriat cu Biblioteca Ovidius	Lansare de carte	24 septembrie	T. Ambroci
Fii deștept! Ia un card inteligent! Campanie. Parteneriat cu Biblioteca Ovidius	campanie	septembrie	T. Ambroci

Excursii la Biblioteca IP CEC pentru anul I. Reguli de utilizare a Bibliotecii. Servicii și facilități. Programe, proiecte, campanii, activități, concursuri.	Excursii, discuții, informare	15-30 septembrie	L. Malina, T. Mutelică
Ziua Mondială a Turismului: monumente arhitecturale și locuri de vizitat în R. Moldova	expoziție	25 septembrie	T. Mutelică
Ziua internațională a accesului universal la informații (ONU, UNESCO) – 28 septembrie	expoziție	25 septembrie	T. Mutelică
Nocturna Bibliotecilor . Ședința nocturnă a cenaclului „ La Steaua...” Titlu rezervat. Tinere talente ale CEC. Concursuri literare. Gala cititorilor. Vizionare film. Atelier de creație. Invitat special.	Ciclu de activități, ședință	25 septembrie	T. Ambroci
Personalitatea lunii	Expoziții, postere, afișe, liste bibliografice, postări pe blog, pe rețele sociale	octombrie	T. Mutelică
Ilia Repin- 95 ani de la trecerea în nemurie- 29 septembrie 1930	expoziție	02 octombrie	T. Mutelică
Destinul unui disident – Goma, Paul, prozator (1935)- 90 de ani de la naștere	expoziție	02 octombrie	L. Malina
Ziua Mondială a Pedagogului Ziua profesională a lucrătorilor din învățământ – 5 octombrie	expoziție	03 octombrie	L. Malina
Ziua Mondială a Arhitecților. (prima zi de luni a lunii octombrie) – 6 octombrie	expoziție	04 octombrie	T. Mutelică
85 de ani de la nașterea lui John Winston Ono Lennon, muzician, cântăreț, textier și compozitor englez, unul din fondatorii trupei „The Beatles” (9 octombrie 1940 – 8 decembrie 1980).	expoziție, audieri muzicale, video	09 octombrie	T. Ambroci
Proiect în parteneriat cu Biblioteca Ovidius. Educație mediatică la Bibliotecă ”Fii informat!”	training	08 octombrie	T. Ambroci
13 octombrie- Ziua Mondială pentru Diminuarea Calamităților Naturale	expoziție	12 octombrie	T. Mutelică
Prima mențiune documentară a Chișinăului ca localitate (1436)-589 de ani. Hramul municipiului Chișinău. Hramul CEC	expoziții	13 octombrie	T. Mutelică
Ziua mondială a alimentației (ONU) – 16 octombrie Ziua mondială a pâinii – 16 octombrie Ziua internațională pentru eradicarea sărăciei (ONU) – 17 octombrie	expoziție	13 octombrie	L. Malina
Decada Specialistului. Carte de specialitate din colecția Bibliotecii IP CEC, Biblioteca Republicană Tehnico-Științifică și Biblioteca Tehnico-Științifică a UTM. Parteneriat cu BRTȘ și BTȘ UTM.	ciclu de activități	20-31 octombrie	T. Ambroci

Inaugurarea unui serviciu nou- clubul de lectură ”Lectura în 3D – Descoperă, Dezbate, Devorează”.	expoziție, discuție	22 octombrie	T. Ambroci
Proiect în parteneriat cu Biblioteca Ovidius. Educație mediatică la Bibliotecă ”Fii informat!”	training	29 octombrie	T. Ambroci
150 de ani de la nașterea Reginei Maria a României, principesă de coroană și a doua regină a României, născută Marie Alexandra Victoria de SaxaCoburg și Gotha (29 oct. 1875 – 18 iul. 1938).	expoziție	29 octombrie	L. Malina
Ziua mondială a orașelor (ONU) – 31 octombrie	expoziție	30 octombrie	T. Mutelică
Ziua internațională a zonelor urbane – 8 noiembrie	expoziție	01 noiembrie	T. Mutelică
7 noiembrie - Ziua Internațională a Victimelor Comunismului; 15 noiembrie - Ziua Internațională a Scriitorilor Întemnițați . Lecturi publice din operele autorilor persecutați.	Expoziție Lecturi publice	07-15noiembrie	T. Mutelică
Omul care a iubit natura - Garaz, Mihail, poet, prozator (1930-1990) – 95 de ani de la naștere	expoziție	13 noiembrie	L. Malina
Proiect în parteneriat cu Biblioteca Ovidius. Educație mediatică la Bibliotecă ”Fii informat!”	training	12 noiembrie	T. Ambroci
Personalitatea lunii	Expoziții, postere, afișe, liste bibliografice, postări pe blog, pe rețele sociale	noiembrie	T. Mutelică
Stevenson, Robert Louis, scriitor englez (1850-1894)- 175 de ani de la naștere	expoziție	13 noiembrie	L. Malina
Auguste Rodin sculptor, grafician și pictor francez (12 noiembrie 1840 – 17 noiembrie 1917).- 185 de ani de la naștere Claude Monet, pictor impresionist francez (14 noiembrie 1840 – 5 decembrie 1926)- 185 de ani de la naștere. Gian Lorenzo Bernini, arhitect, sculptor, pictor și poet italian -345. de ani de la stingerea din viață (28 noiembrie 1680)	expoziții	25 noiembrie	T. Mutelică
Ziua patrimoniului Mondial UNESCO. Ziua Artizanatului – 16 noiembrie	expoziție	noiembrie	T. Mutelică
Proiect în parteneriat cu Biblioteca Ovidius. Educație mediatică la Bibliotecă ”Fii informat!”	training	26 noiembrie	T. Ambroci
Sadoveanu, Mihail, scriitor (5 noiembrie 1880-1961)- 145 de ani de la naștere. „Pe urmele lui Sadoveanu”. Concurs: „Sadoveanu în ochii tinerilor” – concurs de creație literară-eseuri. Tur virtual: Vizită virtuală la Casa Memorială „Mihail Sadoveanu”	Expoziție Concurs de eseuri Tur virtual	05 noiembrie	T. Mutelică L. Malina

Alexandru Macedonski - 105 de ani de la stingerea din viață	expoziție	24 noiembrie	L. Malina
Coloana de granit a literaturii române - Rebreanu, Liviu, prozator și dramaturg (27 noiembrie 1885-1944)- 140 de ani de la naștere	expoziții	noiembrie	T. Mutelică
Ziua Mondială a Dicționarului	expoziție	noiembrie	L. Malina
Ședința ceneclului "La Steaua...". Anul 2025- Anul Eminescu. Concursul declamatorilor Poeziei lui Mihai Eminescu	Ședință, concurs, expoziții	noiembrie	T. Ambroci
Personalități comemorate în anul 2025: Macarie - 570 de ani de la naștere Varlaam – 445 de ani de la naștere	expoziții	decembrie	L. Malina
Tișian – 535 de ani de la naștere	expoziție	decembrie	T. Mutelică
1 decembrie- Ziua Națională a României. Ziua Marii Uniri din 1918.	expoziții	decembrie	L. Malina
Labiș, Nicolae, poet (02 dec. 1935-1956)- 90 de ani de la naștere	expoziție	02 decembrie	L. Malina
Proiect în parteneriat cu Biblioteca Ovidius. Educație mediatică la Bibliotecă "Fii informat!"	training	decembrie	T. Ambroci
Ziua drepturilor omului (ONU, UNESCO) – 10 decembrie	expoziții audieri muzicale, video	decembrie	L. Malina
Ziua Voluntariatului	Înmânarea certificatelor voluntarilor Bibliotecii	05 decembrie	T. Ambroci
Ce dragoste veche, actorii...27 decembrie - Ziua actorului. Ioviță, Vlad, prozator, cineast și regizor (1935-1983)- 90 de ani de la naștere	expoziție	24 decembrie	T. Mutelică
Kipling, Joseph Rudyard, prozator și poet englez, laureat al Premiului Nobel pentru Literatură (1907) (30 dec. 1865-1936)- 160 de ani de la naștere Francis Scott Key Fitzgerald- 85 de ani de la stingerea din viață	expoziție, recital	22 decembrie	T. Mutelică
Ședința ceneclului " La Steaua...". Tradiții și obiceiuri de Craciun în creația scriitorilor români. Concursul colindelor	expoziție, ședință	17-24 decembrie	T. Mutelică
Ziua comemorării lui Mihai Eminescu – 15 ianuarie Ziua Națională a Culturii – 15 ianuarie Ședința ceneclului " La Steaua..." . Tema : Colind pentru Eminescu Ziua mondială a zăpezii (a treia duminică a lunii ianuarie) – 19 ianuarie. Strofe pentru zăpadă. Ion Minulescu – 145 ani de la naștere: Mini-recital	ședință, expoziții	14 ianuarie	T. Mutelică

Lecturi de vacanță. Cărți ce pot schimba destine. Cărți în topul lecturilor Jack London – 150 ani de la naștere Alexandru Donici – 220 ani de la naștere	expoziție	ianuarie	L. Malina
Ziua Unirii Principatelor Dunărene Moldova și Țara Românească (1859) – 24 ianuarie	expoziție	ianuarie	L. Malina
Proiect în parteneriat cu Biblioteca Ovidius. Educație mediatică la Bibliotecă "Fii informat!"	training	ianuarie	T. Ambroci
Deportările din Basarabia – tragedia neamului românesc. Prezentare de carte. Întâlnire cu Margareta Spânu-Cemîrtan și Leontina Vatamanu. Vizionare film "Siberii din oase".	Vizionare filme, sinteze bibliografice, expoziții, , discuții, întâlniri cu deportați.	ianuarie	T. Ambroci
Ziua internațională a cititului împreună	Lecturi publice	februarie	T. Mutelică
Proiect în parteneriat cu Biblioteca Ovidius. Educație mediatică la Bibliotecă "Fii informat!"	training	februarie	T. Ambroci
Ziua Europeană a Siguranței pe Internet. Ziua internațională siguranței pe internet (a doua zi de marți a lunii februarie) – 11 februarie	training	februarie	T. Ambroci
Ședința cenaclului "La Steaua...". Ziua comemorării lui Grigore Vieru – 14 februarie	Ședință, expoziție, recital, expoziție de lucrări grafice în baza creației Poetului	februarie	T. Mutelică
Ziua națională a Lecturii – 14 februarie	expoziție	februarie	L. Malina
14 Februarie – Ziua Internațională a Donației de Carte	expoziție	februarie	L. Malina
Proiect în parteneriat cu Biblioteca Ovidius. Educație mediatică la Bibliotecă "Fii informat!"	training	februarie	T. Ambroci
Ziua dragostei și a bunăvoinței (Dragobetele) – 24 februarie Romane de dragoste în top	expoziții	februarie	L. Malina
O oră de cultura informației. Cum se redactează o referință bibliografică	training	februarie	T. Ambroci
21 februarie- Ziua Mondială a Limbii materne Ziua internațională a limbii materne (ONU, UNESCO) – 21 februarie	expoziție	februarie	L. Malina
Marin Sorescu- 90 de ani de la naștere	expoziție	februarie	L. Malina
Renoir Auguste, pictor francez – 185 ani de la naștere	expoziție	februarie	T. Mutelică
Brâncuși: o revoluție în piatră: Constantin Brâncuși – 150 ani de la naștere Atelier de creație: „Forme esențiale” – realizarea de sculpturi carton sau	Expoziție, atelier de creație, proiecție video,	februarie	T. Mutelică

sârmă Proiecție video: Documentar și interviuri despre viața și opera lui Constantin Brâncuși. Video-tur prin salile Brâncuși din muzee	tururi video		
01 martie – Ziua Mărțișorului	expoziție	martie	L. Malina
Ziua de comemorare a celor căzuți în conflictul armat din anul 1992 pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova și a victimelor acestui conflict (2 martie)	expoziție	martie	L. Malina
Ziua mondială a scriitorului – 3 martie	expoziție	martie	L. Malina
Ziua mondială a ingineriei pentru dezvoltare durabilă (UNESCO) – 4 martie Ziua mondială a eficienței energetice – 5 martie	expoziție	martie	L. Malina
8 martie – Ziua Internațională a Femeii. Ziua ONU pentru Drepturile Femeii și pacea Internațională. Femeia în Poezie și Pictură.	expoziție	martie	T. Mutelică
Proiect în parteneriat cu Biblioteca Ovidius. Educație mediatică la Bibliotecă "Fii informat!"	training	martie	T. Ambroci
Ziua Unirii Basarabiei cu România – 27 martie	expoziție	martie	T. Mutelică
Oprea, Gheorghe, plastician (1946) 80 de ani de la naștere	expoziție	martie	T. Mutelică
Mihail Vrubel – 170 ani de la naștere	expoziție	martie	T. Mutelică
Vasilii Surikov – 110 ani de nemurire	expoziție	martie	T. Mutelică
Francisco Jose de Goya – 280 ani de la naștere	expoziție		
George Topârceanu – 140 ani de la naștere Octavian Goga – 145 ani de la naștere	expoziție	martie	L. Malina
Vargas Llosa, Mario- 90 de ani de la naștere	expoziții	martie	T. Mutelică
Proiect în parteneriat cu Biblioteca Ovidius. Educație mediatică la Bibliotecă "Fii informat!"	training	martie	T. Ambroci
20 martie-Ziua Internațională a Francofoniei	expoziție	martie	L. Malina
Ședința cenaclului „ La steaua...” Tema: Cu poezie, despre poezie, de Ziua Poeziei	Ședință, expoziție, recital de poezie	martie	T. Ambroci
07 aprilie- Ziua Libertății (zi de comemorare a tinerilor care au manifestat pașnic în numele libertății și democrației)	expoziție	aprilie	T. Mutelică
Ziua comemorării foametei organizate în anii 1945-1947 (a treia sâmbătă a lunii aprilie)	expoziție	aprilie	T. Mutelică

23 aprilie- Ziua Bibliotecarului. Campania ” O vedetă la Bibliotecă ” 23 aprilie-Ziua Cărții și a Dreptului de Autor . 26 aprilie –Ziua Proprietății Intelectuale	expoziții, discuții, voluntariat	aprilie	T. Mutelică L. Malina
Proiect în parteneriat cu Biblioteca Ovidius. Educație mediatică la Bibliotecă ”Fii informat!”	training	aprilie	T. Ambroci
Ședința cenaclului ”La Steaua”. Titlu rezervat	sedință	aprilie	T. Mutelică
Decada Specialistului	expoziție	aprilie	L. Malina T. Mutelică
27 aprilie -Ziua Drapelului de Stat	expoziție	aprilie	L. Malina
Isanos, Magda, poetă și prozatoare (1916- 1944) 110 de ani de la naștere Bronte, Charlotte, scriitoare engleză (1816- 1855) 210 de ani de la naștere	expoziție	aprilie	L. Malina
Emil Cioran- 115 ani de la naștere	expoziție	aprilie	L. Malina
Ion Pelivan, jurist, profesor, om politic și publicist, deputat în Sfatul Țării, luptător pentru drepturile românilor din Basarabia (1 apr. 1876 – 25 ian. 1954) – 150 ani de la naștere	expoziție	aprilie	L. Malina
Proiect în parteneriat cu Biblioteca Ovidius. Educație mediatică la Bibliotecă ”Fii informat!”	training	aprilie	T. Ambroci
Ziua Pământului (22 aprilie) Eveniment: „Oameni de știință care au luptat pentru natură” – Rachel Carson, Jane Goodall etc. Atelier creativ: Reciclare artistică – artă din materiale refolosite	Expoziție, atelier	aprilie	T. Ambroci T. Mutelică
Ziua internațională de acțiune pentru climă – 15– 16 mai Ziua Mondială a Diversității biologice Ziua păsărilor și a arborilor – 10 mai	expoziție	mai	L. Malina
Ziua internațională a conviețuirii împreună în pace (ONU, UNESCO)	expoziție		T. Mutelică
Ziua Europei – 5 mai. Ziua Uniunii Europene-9 mai	expoziție	mai	T. Mutelică
O oră de cultură a informației	training	mai	T. Ambroci
Ziua Mondială pentru protecția sănătății și mediului Ziua Mondială fără tutun	expoziție	mai	L. Malina
Lucian Blaga- 65 de ani de la trecerea în eternitate	expoziție		T. Mutelică
Ziua internațională a muzeelor – 18 mai	expoziție		T. Mutelică
Ziua Familiei - 15 mai	expoziție	mai	L. Malina
Proiect în parteneriat cu Biblioteca Ovidius. Educație mediatică la Bibliotecă ”Fii informat!”	Training- 2	mai	T. Ambroci
Ziua Mondială a energiei regenerabile – 26 mai	expoziții, vizionare film	mai	L. Malina

Ziua Ușilor Deschise la CEC	expoziții	mai	T. Ambroci
Decada Cărții Noi	expoziție	semestrial	T. Ambroci
Decada Specialistului	expoziție	semestrial	T. Ambroci
Mapamond pedagogic: Management. Pedagogie. Psihologie. Carte științifico-metodică. În atenția dirigintelui	expoziție	permanent	T. Mutelică
Nici o zi fără lectură! Nici o zi fără Bibliotecă!	expoziție	permanent	T.Mutelică
Carte frumoasă, cinste cui te-a scris. Cărți beletristice noi	expoziție	permanent	T.Mutelică
Publicații periodice abonate de Biblioteca CEC	expoziție	permanent	T.Mutelică
Carte științifico-cognitivă	expoziție	permanent	T.Mutelică
Cărți noi	expoziție	permanent	L. Malina
Pictori celebri	expoziție	permanent	T.Mutelică
Colecții de lux	expoziție	permanent	T.Mutelică
Anul 2025- Anul European al Educației pentru Cetățenie Digitală (Consiliul Europei)	expoziție	permanent	T.Mutelică
AGENDA 2030. OBIECTIVELE DE DEZVOLTARE DURABILĂ	expoziție	permanent	T.Mutelică
Campanii: Împreună facem Internetul mai bun; Nocturna Bibliotecilor; O vedetă la Bibliotecă; Săptămâna Accesului Deschis(Open Access) ” Dăruiește o carte pentru biblioteca ta!” Campania de promovare a cărții și lecturii ” Am citit! Mi-a Plăcut! Recomand!”	ciclu de activități	la solicitare	T. Ambroci

În acest an de învățământ 2025-2026 Biblioteca CEC va activa sub genericul „*Nici o zi fără lectură! Nici o zi fără Bibliotecă*”, astfel va organiza acțiuni de promovare a lecturii și bibliotecii prin expoziții, activități de animație culturală, materiale promoționale, publicații în mass-media etc. Pe tot parcursul anului de studii Biblioteca CEC va organiza activități specifice la solicitarea structurilor ierarhic superioare, administrației instituției de învățământ, cadrelor didactice, șefilor de catedre, elevilor, precum și va susține cadrele didactice în organizarea activităților educative, instructive și extracurriculare. Biblioteca va promova lectura beletristicii în rândul utilizatorilor prin desfășurarea campaniei ” Am citit! Mi-a plăcut! Recomand!”, prin alte activități specifice. Biblioteca va menține o rubrică permanentă ”Personalitatea lunii”, ce va include postere, afișe, recomandări în lectură, expoziții etc.

Biblioteca va dezvolta serviciul nou de educație mediatică în Bibliotecă ”Fii informat!”, realizat în parteneriat cu Biblioteca Ovidius, care este coordonator.

Sunt posibile schimbări în agenda activităților culturale a Bibliotecii, prioritățile și preferințele fiind determinate de procesul educațional din CEC, de organele ierarhic superioare, de prioritățile profesionale biblioteconomice și, nu în ultimul rând, de necesitățile și solicitările utilizatorilor Bibliotecii.

Biblioteca CEC va colabora cu Biblioteca „Ovidius”, Biblioteca Națională, cu alte biblioteci și centre infodocumentare, participând activ la lansările de carte, conferințe științifice, simpozioane, cenacluri și serate muzical-literare, alte acțiuni culturale în scopul educării și formării culturii informației, culturii estetice, culturii civice a utilizatorilor, viitori specialiști în domeniul construcțiilor.

