**Ministerul Educaţiei și Cercetării**

**I.P. Centrul de Excelenţă în Construcţii**

 **„Aprobat”**

 **Directorul IP Centrul**

 **de Excelenţă în Construcţii**

 **dl.Pelivan V**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **„\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022**

 **Program de activitate**

 **al Secţiei de Asigurare a Calităţii**

**anul de studii 2022-2023**

 **Coordonat:**

 **Director adjunct studii**

 **Ţurcan Lucia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Elaborat:**

 **Nicolaev Elena \_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Şef secţie asigurarea calităţii**

**CHIŞINĂU, 2022**

**Obiectivele propuse pentru anul de studii de studii 2022-2023**

Misiunea secţiei Asigurarea Calităţii constă în coordonarea activităţilor efectuate în scopul orientării şi menţinerii instituţiei în ceea ce priveşte calitatea; în evaluarea reală a potenţialului şi îmbunătăţirea performanţei , avind drept scop eficienţa activităţii pe termen lung, obţinută prin asigurarea așteptărilor beneficiarilor şi incluzand realizarea de beneficii pentru IP CEC în general şi în particular pentru membrii instituţiei şi comunităţii. În acest context activitatea secţiei Asigurarea calităţii pentru anul de studii 2022-2023 se va axa pe următoarele obiective:

1. Evaluarea calității serviciilor educaționale și altor servicii oferite de instituție;
2. Elaborarea, coordonarea și aplicarea procedurilor de asigurare a calității;
3. Monitorizarea activității instituției in aspectul asigurării calității;
4. Asigurarea transparenței proceselor de evaluare internă a calității;
5. Implementarea indicatorilor de performanță ca instrumente de măsurare a realizării cerințelor definite de standardele de referință la nivel de sistem;

Pentru a atinge obiectivele propuse, sunt planificate un şir de activităţi indicate în programul de activitate a secţiei asigurarea calităţii.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Limite cronologice** | **Descrierea activităţii** | **Responsabil** |
| **Septembrie** | Elaborarea Programului de activitate al Secţiei de Asigurare a Calităţii pentru anul de studii 2022-2023 | Şef Secţie Asigurarea calităţii |
| Şedinţă organizatorică cu cadrele didactice ce se atestează în anul de studii 2022-2023Recepţionarea Cererilor pentru atestarea cadrelor didacticeAprobarea comisiei de atestare | Şef Secţie Asigurarea calităţii în colaborare cu profesorii ce se atestează |
| Organizarea activităţii de cercetare la nivel de catedre.  | Şef Secţie Asigurarea calităţii în colaborare cu Sefii de catedre |
| Darea de seama a comisiei CEIAC pentru anul de studii 2020-2022 | Sef Secţie ACComisia CEIAC |
| Actualizarea componenţei comisiei de evaluare şi asigurare a calităţii de la nivelul instituției .Alegerea comisiei CEIAC pentru perioada 2022-2024 | Sef Secţie ACAdministrație Consiliul profesoral |
| Acreditarea a 5 programe de formare continuă | Sef Secţie ACAdministrație |
| Monitorizarea introducerii datelor in SIME. Închiderea anului de studii finalizat. Deschiderea noului an de studii. | Sef secție ACResponsabil baza de date, sefii de secție, diriginții |
| **Octombrie**  | Elaborarea planului de acţiuni a comisiei CEIAC. Stabilirea graficului şedinţelor de lucru. Postarea documentelor CEIAC pe saitul instituţiei | Sef Secţie AC în colaborare cu Comisia CEIAC |
| Organizarea şi monitorizarea procesului de atestare. Evaluarea cadrelor didactice și manageriale în cadrul comisiei de atestare | Sef Secţie AC în colaborare cu comisia de atestare |
| Monitorizarea profesorilor în procesul de predare -învăţare -evaluare  | Sef Secţie AC în colaborare cu comisia |
|  Inițierea procedurii de verificarea activității și documentației catedrelor  | Sef Secţie AC în colaborare cu comisia |
|  Pregatirea catre conferinta anuala IP CEC. Publicatii. Cerinte de redactare.Alegerea comitetului organizatoric pentru organizarea conferinţei şi repartizarea sarcinilor. | Sef Secţie AC în colaborare cu responsabilii |
| Elaborarea Strategiei de evaluare a calității pentru anii 2022- 2026 | Director,Directori-adjuncți Șef secție AC |
| **Noiembrie** | Aplicarea chestionarelor de evaluare a activităţii elevilor/cadrelor didactice/catedrelor,etc. | Sef Secţie AC în colaborare cu Comisia CEIAC |
| Monitorizarea profesorilor în procesul de predare -învăţare -evaluare  | Sef Secţie AC în colaborare cu comisia |
| Organizarea şi monitorizarea procesului de atestare. Evaluarea cadrelor didactice și manageriale în cadrul comisiei de atestare | Sef Secţie AC în colaborare cu comisia de atestare |
| Inițierea procedurii de evaluare a activității și documentației catedrelor. Pregătirea către acreditare | Sef Secţie AC în colaborare cu comisia |
| Analiza recomandărilor ANACEC privind dezvoltarea programelor de formare profesională după evaluarea externă | Șef secție ACȘef secție FC |
| **Decembrie** | Organizarea şi monitorizarea lucrului comisiei CEIAC | Sef Secţie AC în colaborare cu Comisia CEIAC |
| Organizarea şi desfăşurarea conferinţei anuale „Inginerie Civilă şi Educaţie” | Sef Secţie AC în colaborare cu comitetul organizatoric |
| Organizarea şi monitorizarea procesului de atestare. Evaluarea cadrelor didactice și manageriale în cadrul comisiei de atestare | Sef Secţie AC în colaborare cu comisia de atestare |
| Aplicarea chestionarelor de evaluare a activităţii elevilor/cadrelor didactice/catedrelor, agenți economici. | Sef Secţie AC în colaborare cu Comisia CEIAC |
| Colectarea datelor statistice şi de performanţă necesare Raportului de autoevaluare | Sef Secţie AC în colaborare cu Comisia CEIAC |
| Monitorizarea introducerii datelor in SIME.   | Sef secție ACResponsabil baza de date, sefii de secție, diriginții |
| **Ianuarie** |  Finalizarea procedurii de evaluare a activității și documentației catedrelor. Examinarea raportului comisiei | Sef Secţie AC în colaborare cu comisia , consiliul metodic |
| Organizarea şedinţei organizatorice pentru optimizarea lucrului comisiei CEIAC. Analiza chestionarelor.  | Sef Secţie AC în colaborare cu Comisia CEIAC |
| **Februarie** | Organizarea şi monitorizarea procesului de atestare. Evaluarea cadrelor didactice și manageriale în cadrul comisiei de atestare (GD I și S) | Sef Secţie AC în colaborare cu comisia de atestare |
| Monitorizarea profesorilor în procesul de predare -învăţare -evaluare  | Sef Secţie AC în colaborare cu comisia |
| Aplicarea chestionarelor de evaluare a activităţii elevilor/cadrelor didactice/agenți economici. | Sef Secţie AC |
| Inițierea procedurii de evaluare a documentației și activității practice  | Sef Secţie AC în colaborare cu comisia |
| **Martie** | Organizarea şi monitorizarea procesului de atestare. Evaluarea cadrelor didactice și manageriale în cadrul comisiei de atestare (GD II) | Sef Secţie AC în colaborare cu comisia de atestareConsiliul profesoral |
| Monitorizarea profesorilor în procesul de predare -învăţare -evaluare  | Sef Secţie AC în colaborare cu comisia |
| Colectarea datelor statistice şi de performanţă necesare Raportului de autoevaluare al comisiei CEIAC | Sef Secţie AC în colaborare cu Comisia CEIAC |
| **Aprilie**  | Atestarea cadrelor didactice în anul curent de studii. Succese şi dificultăţi | Sef Secţie AC |
| Analiza rezultatelor evaluării procesului de mentorat | Sef Secţie AC în colaborare cu metodist |
| Analiza temelor de cercetare. Concluzii și recomandări | Sef Secţie AC în colaborare cu consiliul metodic |
| Elaborarea cercetărilor acţiune şi promovarea experienţei descrise în cadrul consiliilor profesorale, metodice, şedinţelor catedrei etc. | Sef Secţie AC în colaborare cu consiliul metodic  |
| **Mai** | Analiza evaluarilor formative.Verificarea respectarii graficelor de evaluare formativă | Sef Secţie AC în colaborare cu sefii de catedră |
| Examinarea materialelor didactice, elaborate în anul de studii 2022-2023, propuneri pentru publicare. | Sef Secţie AC,în colaborare cu membrii consiliului metodic  |
| Elaborarea Raportului de Autoevaluare CEIAC | Preşedintele Comisiei CEIAC |
| Aplicarea chestionarelor de evaluare a activităţii pentru elevi/ părinți/personalul auxiliar, a.s. 2022-2023 |  Comisiei CEIACSef Secţie AC  |
| Finalizarea procedurii de evaluare a documentației și activității practice. Examinarea raportului comisiei | Sef Secţie AC în colaborare cu comisia |
| **Iunie** | Prezentarea raportului despre activitatea secţiei Asigurarea Calităţii pentru anul de studii 2022-2023 | Sef Secţie AC |
| Aplicarea chestionarelor de evaluare a activităţii pentru agenți economici/membrii comisiilor de evaluare a anului de studii 2022-2023 | Sef Secţie AC în colaborare cu Comisia CEIAC |
| Raportarea rezultatelor procesului de atestare  | (Consiliu profesoral) |
| Prezentarea raportului comisiei CEIAC pentru anul de studii 2022-2023 (Consiliul de Administratie)Publicarea pe pagina web a raportului privind nivelul calităţii în instituţie | Sef Secţie AC în colaborare cu Comisia CEIAC |

Elaborat: Nicolaev Elena,

Şef Secţie Asigurarea Calităţii