

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
INSTITUȚIA PUBLICĂ CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN CONSTRUCȚII



APROBAT

Consiliul de Administrație

Proces-verbal nr. _____ din 13 mai 2026

Director IP CEC _____ *L.T.* **Țurcan Lucia**

**RAPORT ANUAL
CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA COMISIEI DE EVALUARE
INTERNĂ ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII
în Centrul de Excelență în Construcții din Chișinău
anul de studii 2025-2026**

Responsabil: **Goncear Corina**
Coordonator CEIAC

CHIȘINĂU 2026

În anul de studii 2025-2026, în Instituția Publică Centrul de Excelență în Construcții (IPCEC) a fost constituită Comisia de Evaluare Internă a Calității (CEIAC) care a implementat procedura de evaluare internă a calității, prin constituirea unor subdiviziuni, coordonate de către un responsabil, care au cercetat direcția de activitate selectată.

După realizarea activităților de evaluare internă a direcției ce ține de nivelul de evaluare a calității procesului instructiv-educativ prin prisma cadrelor didactice și a elevilor anului I-IV, a fost elaborat **Raportul de activitate privind evaluarea internă a calității** realizat de membrii Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC), după cum urmează:

1. **Goncear Corina**- profesoară de biologie/chimie
2. **Surdu Natalia** – profesoară de științe economice
3. **Bilețchi Violeta** - profesoară de specialitate
4. **Boian Evgheni** -profesor de specialitate
5. **Renchez Nadejda** – profesoară de limbă franceză
6. **Țurcanu Natalia** – profesoară de fizică
7. **Drăguș Mariana** – profesoară de specialitate
8. **Bagrin Victor** – elev gr. SACGV 22.09
9. **Șelaru Victor** – reprezentatul părinților
10. **Ureche Dumitru**- agent economic

Instituția de învățământ are politici de implementare a managementului intern al calității. Raportul dat oferă informații ce vizează rezultatele evaluării direcției de cercetare selectate pentru anul de studii 2025-2026, informația înregistrată în anul de studii respectiv ține de nivelul de evaluare a calității procesului instructiv-educativ prin prisma cadrelor didactice și a elevilor anului I-IV. Comisia Internă de Evaluare și Asigurare a Calității a activat în baza atribuțiilor prevăzute de actele normative naționale și instituționale conform Planului operațional elaborat la început de an.

Pentru asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității au fost propuse următoarele **obiective strategice**:

1. *Evaluarea calității educației oferite de către instituția de învățământ și asigurarea condițiilor optime pentru realizarea acesteia.*
2. *Elaborarea, coordonarea și aplicarea procedurilor de asigurare a calității.*
3. *Monitorizarea activității instituției în aspectul asigurării calității.*
4. *Asigurarea transparenței proceselor de evaluare internă a calității.*
5. *Dezvoltarea și promovarea culturii calității.*

Documentele normative de organizare și funcționare a CEIAC la nivel de instituție:

1. Regulamentul de funcționare a CEIAC
2. Strategia de Evaluare Internă a Calității
3. Planul de acțiuni, indicatorii de performanță, produsele realizate.
4. Raportul procesului de evaluare.
5. Planul de acțiuni pentru îmbunătățirea calității.
6. Diverse documente necesare pentru monitorizarea continuă și evaluarea procesului de asigurare a calității.

OBIECTIVUL STRATEGIC 1: Evaluarea calității educației oferite de către instituția de învățământ și asigurarea condițiilor optime pentru realizarea acesteia

| Obiective specifice | Activități | Resurse | Termen | Responsabil | Indicatori de performanță | Nivel de realizare, descriere succintă |
|---|---|---|---------------------|---|--|---|
| 1.1. Îmbunătățirea proiectării activităților de predare - învățare-evaluare | <i>Evaluarea calității organizării procesului didactic:</i> Verificarea proiectării de lungă durată conform legislației în vigoare și curriculumului. | Legislația în vigoare, curriculumurile Planul managerial | Septembrie | Director adjunct instruire, Șefi catedre, Șef secție metodică, cadre didactice, CEIAC | Proiectări anuale îmbunătățite; Creșterea calității procesului didactic | -Monitorizarea activităților comisiilor metodice prin identificarea implementării Proiectărilor anuale de lungă durată aprobate la nivel de instituție. -Respectarea orarului lecțiilor de către elevi, cadre didactice. |
| | Monitorizarea și evaluarea calității elaborării planurilor de activitate ale tuturor subdiviziunilor în concordanță cu documentele strategice ale instituției | PDS, Planul managerial Strategia de evaluare internă a calității | Septembrie | Director, Director adjunct instruire, Șef secție metodică, CEIAC | Planuri de activitate elaborate și realizate în baza PDS | -Monitorizarea respectării Planurilor de activitate aprobate -Prezența portofoliilor subdiviziunilor |
| 1.2. Asigurarea aplicării metodelor activ - participative | Monitorizarea și evaluarea implementării metodelor de predare - învățare centrate pe elev prin asistență la ore. | Curricula specialităților, Ghidurile metodologice, Proiectare de lungă durată Proiectarea lecțiilor în baza cadrului ERRE/5D | Pe parcursul anului | Comisia internă de monitorizare și evaluare a procesului instructiv educativ | Orele desfășurate includ strategii de predare evaluare difersificate | -Proiectele de lecții realizate în cadrul ERRE cu unitățile de învățare proiectate cu metode centrate pe elev |

| Obiective specifice | Activități | Resurse | Termen | Responsabil | Indicatori de performanță | Nivel de realizare, descriere succintă |
|---|--|--|---|--|---|--|
| 1.3. Analiza rezultatelor elevilor la evaluările inițiale / curente / sumative | Monitorizarea evaluărilor inițiale în confirmitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a evaluărilor inițiale/curente/sumative și stabilirea măsurilor de remediere | Regulamentul de organizare și desfășurare a evaluărilor inițiale/ curente/ | Septembrie Ianuarie | Șef Secție Asigurarea calității, | Instrumentele de evaluare utilizate Progresul reușitei elevilor | Monitorizarea prezenței Portofoliilor cadrelor didactice /catedrelor, rapoarte de analiza |
| | Elaborarea și aprobarea raportului privind rezultatul evaluărilor inițiale și a măsurilor de remediere a recomandărilor propuse | | Octombrie – noiembrie | șefi de catedre, cadrele didactice CEIAC | Raport elaborat cu indentificarea punctelor tari și slabe în cadrul evaluărilor | Monitorizarea prezenței Raportului privind rezultatele evaluărilor inițiale discutate la ședințele catedrelor |
| | Monitorizarea și analiza evaluărilor sumative, tezelor semestriale, examenelor în conformitate cu proiectările de lungă durată, curricula, planul cadru de învățământ | | Conform eșalonării orelor din proiectările de lungă durată Orar sesiune iarnă vară | Director adjunct instruire Șefi secție Cadre didactice | Evaluările sumative Tezele Testele de examen portofoliile profesorilor / catedrelor | Monitorizarea prezenței Evaluărilor sumative Tezelor Testelor de examen Portofoliilor profesorilor/catedrelor |
| 1.4. Reducerea absențelor nemotivate | Monitorizarea lunară a frecvenței elevilor | Procedura Operațională de monitorizare a absenteismului școlar | Pe tot parcursul anului de studii | Director adjunct instruire, Șefi secție, Diriginții | Fișe de evidență a frecvenței elevilor la lecții | Monitorizarea prezenței Fișelor de evidență a frecvenței elevilor la lecții Constituirea comisiei de lucru |
| 1.5. Monitorizarea frecvenței notării și absenteismului | Analiza frecvenței notării elevilor, a absenteismului și abandonului școlar | Procedura Operațională de monitorizare a absenteismului școlar | Pe tot parcursul anului de studii | Director adjunct instruire, șefi secție Diriginții | Cataloagele grupelor rapoartele șefilor de secție | Monitorizarea prezenței evidenței frecvenței în Cataloagele grupelor rapoartele șefilor de secție |

| Obiective specifice | Activități | Resurse | Termen | Responsabil | Indicatori de performanță | Nivel de realizare, descriere succintă |
|--|--|--------------------------------|--------------------|---|---|---|
| | Analiza rezultatelor semestriale la învățatură, frecvență și abandonul școlar, catalog electronic | Rapoarte semestriale | Ianuarie - iunie | Șefi secție didactică Cadrele didactice șefi catedre CEIAC | Rapoarte SIME completate Rapoarte șefi secție proces-verbal CP | Monitorizarea gestionării bazei de date SIME Prezența Rapoartelor șefilor de secție proceselor –verbale CP |
| 1.6. Asigurarea calității procesului instructiv prin utilizarea TIC | Analiza utilizării instrumentelor TIC în procesul de predare învățare-evaluare și analiza eficienței lor | Instrumente TIC chestionare | Septembrie - iunie | Director adjunct instruire, Șef secție metodică, Șefii de catedre, cadre didactice, CEIAC | Fișele de asistență a lecțiilor. Nr. de profesori asistați Raport de evaluare a comisiei interne de monitorizare și evaluare a procesului instructiv educativ | Monitorizarea efectuării Rapoartelor statistice Completării cataloagelelor SIME |

OBIECTIVUL STRATEGIC 2: Elaborarea, coordonarea și aplicarea procedurilor de asigurare a calității

| Obiective specifice | Activități | Resurse | Termen | Responsabil | Indicatori de performanță | Nivel de realizare, descriere succintă |
|--|---|---|-----------------|---|--|---|
| 2.1. Dezvoltarea sistemului de management al calității în instituție. | Revizuirea și aprobarea componentei CEIAC odată la 2 ani conform Regulamentului CEIAC | Acte normative Regulamentul de organizare și funcționare a CEIAC | Septembrie 2025 | Director adjunct instruire, Șef Secție Asigurarea calității | Ordin privind Componenta CEIAC | Monitorizarea prezenței Ordinului componentă CEIAC Proceselor - verbale |
| | Stabilirea atribuțiilor / sarcinilor membrilor al comisiei CEIAC | | Septembrie 2025 | Șef Secție Asigurarea calității | Proces verbal Activitatea comisiei în instituție pentru anul de studii | Monitorizarea realizării responsabilităților individuale |
| | Revizuirea și îmbunătățirea actelor și documentației | | Anual | Șef Secție Asigurarea calității, | Documentația CEIAC revizuită | Monitorizarea prezenței Portofoliului CEIAC |

| Obiective specifice | Activități | Resurse | Termen | Responsabil | Indicatori de performanță | Nivel de realizare, descriere succintă |
|---------------------|--|---|------------------------|--|--|---|
| | CEIAC | | | Coordonator CEIAC | | |
| | Elaborarea Raportului de evaluare internă a calității pentru anul de învățământ 2024-2025 | Standardele de evaluare externă pentru ÎPT ANACEC | Septembrie – octombrie | Coordonator CEIAC Membrii CEIAC | Proces-vrebal CEIAC, Raport de autoevaluare CEIAC prezentat și aprobat la CA | Monitorizarea realizării Proceselor verbale CEIAC, Rapoartelor de autoevaluare CEIAC prezentate și aprobate la CA |
| | Plasarea raportului de evaluare internă pe pagina web a instituției | Site-ul IPCEC | Octombrie - Noiembrie | Șef Secție Asigurarea calității Administrator site | Raportul de Autoevaluare plasat pe site | Monitorizarea prezenței Raportului de autoevaluare |
| | Elaborarea planului de acțiuni al CEIAC | Regulamentul de organizare CEIAC | Septembrie | Șef Secție Asigurarea calității | Planul de acțiuni al CEIAC elaborat | Monitorizarea prezenței Planului de acțiuni în Portofoliul CEIAC |
| | Elaborarea și aprobarea planului de îmbunătățire a calității pentru anul de învățământ 2025-2026 | PDS Ghidul manag. Calității în ÎPT | Septembrie – noiembrie | Șef Secție Asigurarea calității CEIAC | Planul de îmbunătățire realizat în baza raportului de evaluare internă | Monitorizarea prezenței Planului de îmbunătățire aprobat CA |
| | Elaborarea și aprobarea planului operațional pe anul de învățământ 2025-2026 | Planul de dezvoltare strategică al IP CEC, 2021 – 2026 Planul managerial anual | Septembrie | Șef Secție Asigurarea calității CEIAC | Diseminarea planului operațional Planul operațional realizat și aprobat de CA | Monitorizarea prezenței Planului operațional aprobat de CA, Portofoliului CEIAC |
| | Stabilirea tematicii și a graficului ședințelor de lucru ale CEIAC | Strategia de evaluare internă a calității | Septembrie | CEIAC Șef Secție Asigurarea calității | Tematica ședințelor aprobate de CEIAC | Monitorizarea prezenței Procese-verbale ale ședințelor CEIAC |
| | Organizarea și desfășurarea ședințelor de | Regulamentul de organizare și | Septembrie - iunie | CEIAC | Sedințele CEIAC organizate | Monitorizarea prezenței Registrului proceselor |

| Obiective specifice | Activități | Resurse | Termen | Responsabil | Indicatori de performanță | Nivel de realizare, descriere succintă |
|---------------------|--|---------------------|--------------------|---|---|--|
| | lucru a CEIAC | funcționare a CEIAC | | | conform tematicii și regulamentului CEIAC | verbale CEIAC, portofoliul CEIAC |
| | Completarea portofoliului CEIAC și inițierea raportului de autoevaluare internă | | Mai – iunie | Șef Secție Asigurarea calității Coordonator CEIAC | Portofoliul CEIAC completat | Monitorizarea prezenței Portofoliul CEIAC |
| | Prezentarea și analiza raportului de activitate CEIAC în cadrul consiliului de administrație | | Ianuarie – iunie | Șef Secție Asigurarea calității Coordonator CEIAC | Raportul validat de CA, portofoliul CEIAC | Monitorizarea prezenței Raportul validat de CA, portofoliul CEIAC |
| | Elaborarea procedurilor operaționale interne, Revizuirea și aprobarea celor existente | | Septembrie – iunie | Director adjunct instruire, Șef secție AC | PO elaborate | Monitorizarea Aprobării procedurilor, aplicării, analizei rezultatelor. Monitorizarea prezenței Notei informative |

OBIECTIVUL STRATEGIC 3: Monitorizarea activității instituției în aspectul asigurării calității

| Obiective specifice | Activități | Resurse | Termen | Responsabil | Indicatori de performanță | Nivel de realizare, descriere succintă |
|---|---|--|------------|--|---|---|
| 3.1. Informarea cadrelor didactice despre activitățile privind asigurarea calității procesului educațional în | Documentarea și informarea personalului instituției, elevilor cu acte normative privind asigurarea calității în ÎPT | Acte normative Proceduri operaționale | Semestrial | Director adjunct instruire Șef Secție Asigurarea Calității Diriginții | 95% din personal și elevi să fie informați cu actele normative privind asigurarea calității | Monitorizarea completării portofoliului CEIAC cu noi acte normative |

| | | | | | | |
|---|--|---|---------------|--|--|---|
| instituție | Organizarea seminarelor, meselor rotunde, training-urilor cu personalul didactic și nondidactic abordând diverse probleme de asigurare a calității | Regulamentul de organizare și funcționare a CEIAC | La necesitate | Șef Secție Asigurarea calității, CEIAC | Îmbunătățirea calității procesului educațional | Monitorizarea prezenței personalului la seminare/mese rotunde, etc. |
| 3.2. Extinderea parteneriatelor între IP CEC și IPT din RM și alte țări | Dezvoltarea și creșterea numărului de parteneriate locale, naționale și internaționale | Resurse financiare; grup de lucru | Anual | Director, director adjunct instruire, Șef secție formare continuă | Creșterea numărului de parteneriate, schimbul de experiență între elevi și profesori | Monitorizarea elaborării contractelor noi de colaborare. |
| | Inițierea unor activități ce vizează schimbul de experiență în ceea ce privește procesul educațional cu alte instituții de învățământ | | | | | |

OBIECTIVUL STRATEGIC 4: Asigurarea transparenței proceselor de evaluare internă a calității

| Obiective specifice | Activități | Resurse | Termen | Responsabil | Indicatori de performanță | Nivel de realizare, descriere succintă |
|---|--|---|-----------|---------------------------------|--|--|
| 4.1. Determinarea gradului de satisfacție al personalului, elevilor, părinților și partenerilor | Aplicarea și interpretarea chestionarelor privind calitatea procesului instructiv educativ din - IPCEC | Ghidul Managementului Calității în ÎPT Planul de activități ai CEIAC | Noiembrie | CEIAC, șefii de subdiviziuni | <i>Chestionar "Determinarea gradului de satisfacție al elevilor privind condițiile de trai în cămin"</i> <i>Chestionar "Determinarea gradului de satisfacție al elevilor privind programul de studii urmat"</i> | Monitorizarea elaborării Raportului CEIAC semestrial |
| | | | Decembrie | | | Monitorizarea elaborării Raportului CEIAC anual |

| | | | | | | |
|---|--|-------------------------------------|---------------------------|--|--|---|
| | Interpretarea și analiza rezultatelor chestionarelor în cadrul CEIAC | Planul de activități ai CEIAC | Aprilie | CEIAC | Raport de analiză a chestionarelor privind | Monitorizarea elaborării Raportului CEIAC anual |
| | Elaborarea raportului de analiză a chestionarelor și indentificarea măsurilor de remediere | Planul de activități ai CEIAC | Mai | CEIAC | indentificarea măsurilor de remediere | |
| | Analiza desfășurării proiectului ” <i>Competențe pentru tranziție verde și dezvoltare durabilă</i> ” | Planul de acțiuni al proiectului | Iunie | Director adjunct educație, coordonator proiect, profesori diriginți, CEIAC | Raport de activitate și analiză | Monitorizarea implementării proiectului |
| 4.2. Implicarea părinților în implementarea mecanismelor de asigurare a calității | Organizarea ședințelor cu părinții | Planul managerial anual, | Semestrial, la necesitate | Director adjunct educație, profesori diriginți, CEIAC | Numarul de parinți ce participă la ședințe | Analiza portofoliilor diriginților |
| | Consiliere individuală psiholog-elev, psiholog-părinte | Planul de activitate a diriginților | Conform graficului | Psihologul | 50 de diriginți | Monitorizarea elaborării raportului anual |

OBIECTIVUL STRATEGIC 5: Dezvoltarea și promovarea culturii calității

| Obiective specifice | Activități | Resurse | Termen | Responsabil | Indicatori de performanță | Nivel de realizare, descriere succintă |
|--|--|---|------------|----------------------------------|------------------------------------|--|
| 5.1. Îmbunătățirea comunicării cu publicul interesat de informații ce țin de activitatea instituției | Monitorizarea actualizării paginii web a instituției Publicarea pe pagina web a instituției a actelor interne pentru asigurarea accesului liber la informația publică privind calitatea | Site-ul instituției Articole, Regulamente | Semestrial | Administrator site, CEIAC | Reactualizarea informației | Monitorizarea funcționării Site-ului instituției, reactualizării informației |
| | Reactualizarea infomației de interes public pe aviziere, panourile afișate | Aviziere, panouri | Lunar | | Diseminarea informației de interes | Monitorizarea reactualizării panourilor și avizierelor din instituție |

| | | | | | | |
|--|---------------|--|--|--|--------|--|
| | în instituție | | | | public | |
|--|---------------|--|--|--|--------|--|

Pe parcursul anului de studii 2025-2026 au fost aplicate 2 chestionare care oferă o informație amplă ce de ține de nivelul de evaluare a calității procesului instructiv-educativ prin prisma cadrelor didactice și a elevilor anului I-IV .

Chestionar

”Determinarea gradului de satisfacție al elevilor privind condițiile de trai în cămin”

Scopul:

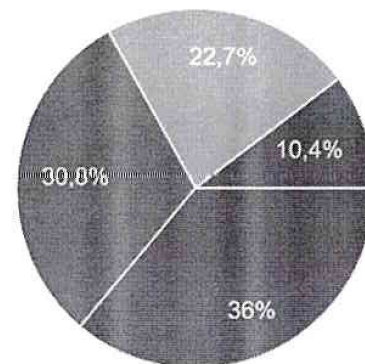
Evaluarea nivelului de satisfacție al elevilor cazați în cămin, în vederea identificării punctelor forte și a aspectelor care necesită îmbunătățire privind condițiile de trai și serviciile oferite.

Obiective:

1. Să se determine percepția elevilor asupra condițiilor de cazare (igienă, confort, siguranță, spațiu personal).
2. Să se identifice gradul de satisfacție privind dotarea bucătăriilor, accesul la utilități și facilități (apă caldă, aragaz, cuptoare etc.).
3. Să se analizeze relațiile interpersonale dintre elevii cazați și atitudinea personalului administrativ.
4. Să se colecteze sugestii și propuneri pentru îmbunătățirea condițiilor de trai în cămin.

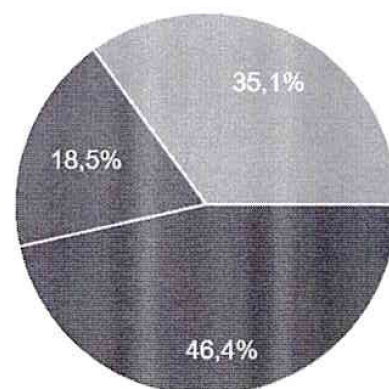
Anul de studiu:

211 ответов



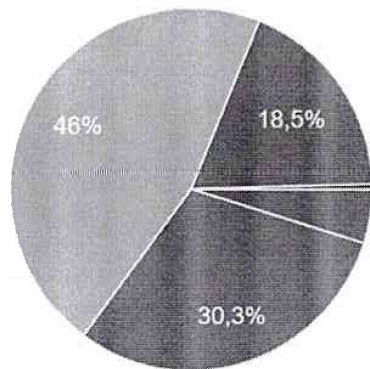
Căminul:

211 ответов



1. Cum evaluați calitatea generală a condițiilor oferite în cămin?

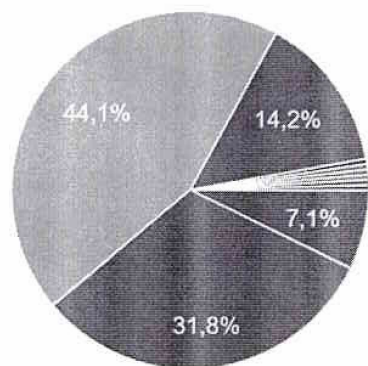
211 ответов



- Foarte bune – condițiile sunt excelente și foarte confortabile
- Bune – condițiile sunt bune, cu mici aspecte de îmbunătățit
- Satisfăcătoare – condițiile sunt funcționale, dar necesită îmbunătățiri
- Nesatisfăcătoare – condițiile nu corespund cerințelor de confort și siguranță
- Condițiile sunt foarte nefavorabile

2. Cum apreciați nivelul de dotare a camerei (mobilier, pat, dulap, iluminat etc.) :

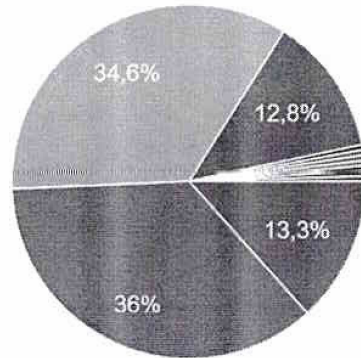
211 ответов



- Foarte bun – camera este complet dotată
- Bun – dotare bună, sunt necesare doar câteva lucruri
- Satisfăcător – dotare adecvată, mobilierul este lipsă
- Nesatisfăcător – dotare insuficientă, iluminatul este lipsă
- Foarte rău – podeaua ruptă, pervazul dăună
- Foarte rău, podul curge toamna, podul este dăunător
- Foarte rău, dulapurile cad în cap, podul este dăunător
- Mobilier foarte vechi, care abia se ține

3. Cum apreciați funcționalitatea și dotarea bucătăriilor comune (aragaz, chiuvetă, frigider)?

211 ответов

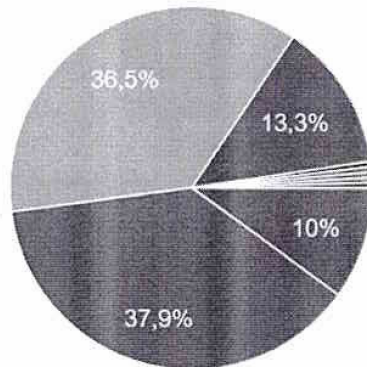


- Foarte bună - complet dotată, toate fa...
- Bună - dotare bună, mici completări ar...
- Satisfăcătoare - dotare adecvată, star...
- Nesatisfăcătoare - dotare insuficientă, l...
- chiuvetele din bucătărie etajul 4 sunt d...
- Avem nevoie de frigider
- Avem nevoie de frigidere în bucătărie
- Rapăn, frigiderul e rapănos și ruginit,...

▲ 1/2 ▼

4. Cum apreciați funcționalitatea și dotarea blocurilor sanitare (dotare cu obiecte sanitare)?

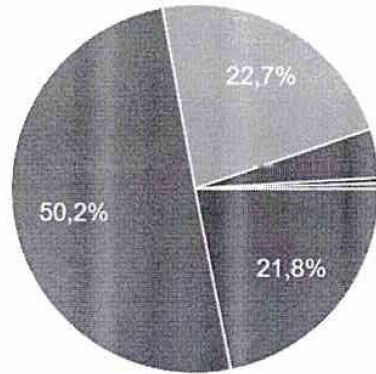
211 ответов



- Foarte bună - blocul sanitar este complet echipat și funcțional
- Bună - starea tehnică a obiectelor san...
- Satisfăcătoare - nu toate obiectele sa...
- Nesatisfăcătoare - dotare insuficientă...
- În general e decentă doar ca este o b...
- Dotare Insuficientă, e nevoie de făcut...
- Foarte rau apa nu se duce și se adun...
- Nu toți locatari căminului pot sa se fol...
- Apă rece , dușuri stricate

5. Cum apreciați spațiile comune ale căminului (săli de studiu)?

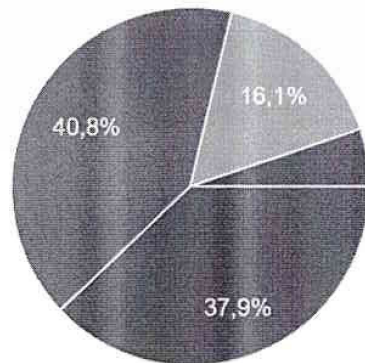
211 ответов



- Foarte bună - spații complet amenajate și funcționale
- Bună - spații bine amenajate cu mici îmbunătățiri posibile
- Satisfăcătoare - spații funcționale dar necesită reparații cosmetice
- Nesatisfăcătoare - spații închise fără acces, dotări mediocre
- Este foarte bun condiții bune dar dori...
- Este bun, dar dorim să nu se închidă...

6. Relația cu personalul administrativ și de întreținere (intendent, pedagog social, ușier) este:

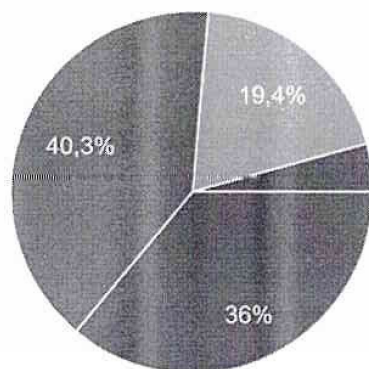
211 ответов



- Foarte profesionistă și amabilă
- Acceptabilă și rezolvabilă
- Formală și uneori reticentă
- Neprofesionistă și neplăcută

7. Care este, în opinia voastră, climatul psihologic în cameră?

211 ответов



- Foarte pozitiv - Relațiile dintre colegi sunt foarte bune, există respect, sprijin și comunicare deschisă.
- Pozitiv - Relațiile sunt bune, cu mici conflicte care se rezolvă ușor, există cooperare și sprijin între colegi.
- Neutru - Relațiile sunt normale, nu există conflicte majore, dar nici un niv...
- Negativ - Relațiile sunt tensionate, există conflicte frecvente, lipsă de co...

8. *Ce sugestii ați avea pentru îmbunătățirea condițiilor de trai în cămin?* Vă rugăm să notați orice comentarii sau recomandări pe care doriți să le împărtășiți.

146 ответов

Lumina 24/24

Mici schimbări la mobila din camera...

Să fie lumină 24/24

Să se pregătească camerele în privința mucegaiului înainte de a fi date în exploatare de către elevi și să nu se deconecteze curentul în camere

Repararea usilor și fixarea acestora, permiterea ventilatorului cu aer cald din cauza caloriferelor abia calde, lumina toata noaptea și ziua

Camerele necesită reparație și îmbunătățirea mobilierului

Electricitate 24 ore, nu doar în timpul zilei. Necesită îmbunătățiri la partea tehnică - apare mucegai, ar putea fi schimbată podeaua, iar în dușuri să se schimbe scaunele pe care punem lucrurile.

Concluzii:

Chestionarul de evaluare a condițiilor de trai în căminele IP Centrul de Excelență în Construcții (CEIAC) evidențiază necesitatea unor îmbunătățiri semnificative ale infrastructurii și condițiilor de locuire.

Cele mai frecvente probleme semnalate vizează **starea camerelor, instalațiile sanitare, lipsa apei calde pe tot parcursul zilei, mobilierul uzat și dotarea insuficientă a bucătăriilor**. De asemenea, respondenții au menționat **nevoia unei mai bune iluminări și a unui program mai flexibil de acces în cămin**.

Recomandări:

- Efectuarea reparațiilor necesare în camere, băi și la uși.
- Modernizarea și întreținerea instalațiilor sanitare și electrice.
- Asigurarea apei calde zilnic, într-un interval extins.
- Dotarea bucătăriilor cu frigidere și cuptoare funcționale.

- Înlocuirea sau recondiționarea mobilierului uzat.
- Îmbunătățirea sistemului de iluminat în cămin.
- Implementarea unui program regulat de igienizare și prevenire a mușgaiului.

Soluții posibile propuse de CEIAC:

- Elaborarea unui plan etapizat de renovare a căminelor, cu prioritizarea spațiilor care necesită intervenții urgente.
- Identificarea surselor suplimentare de finanțare prin proiecte educaționale, parteneriate și sponsorizări.
- Crearea unui sistem periodic de monitorizare și raportare a problemelor tehnice din cămin.
- Implicarea elevilor și administratorilor în campanii de menținere a curățeniei și protejare a bunurilor comune.
- Stabilirea unui program clar de verificare și întreținere a instalațiilor sanitare și electrice.
- Dotarea treptată a camerelor și bucătăriilor cu mobilier și echipamente funcționale și eficiente energetic.
- Instalarea unor surse suplimentare de iluminat în zonele insuficient luminate.
- Organizarea periodică a sondajelor de satisfacție pentru identificarea rapidă a nevoilor elevilor.

Chestionar cu referire la determinarea gradului de satisfacție al elevilor privind programul de studii urmat în IPCEC

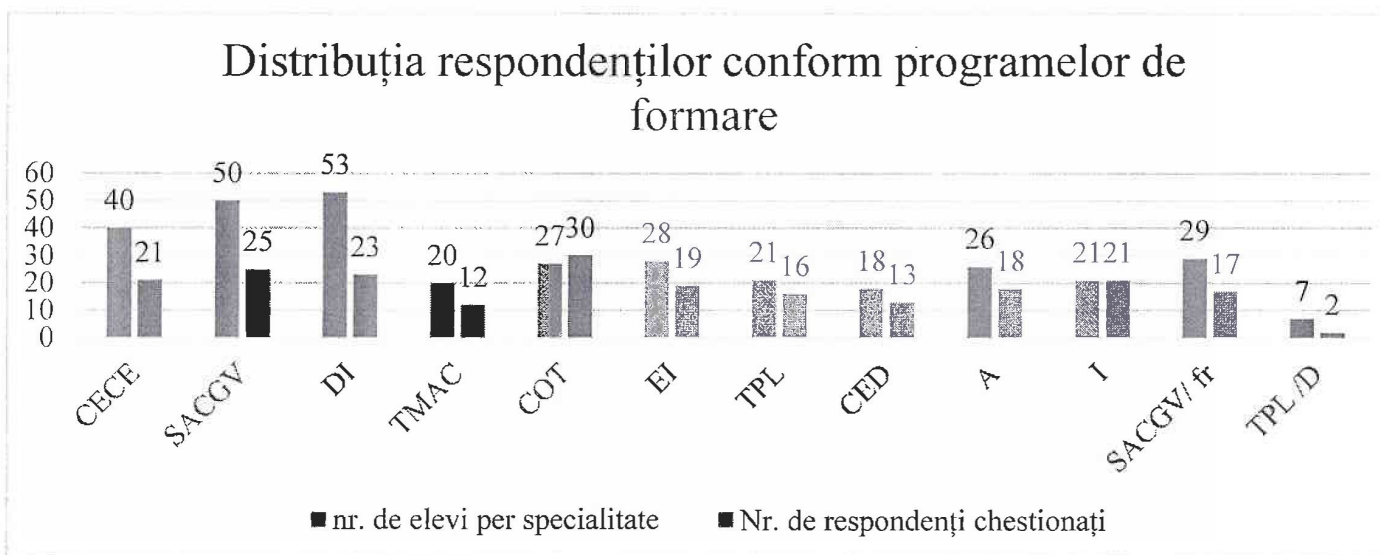
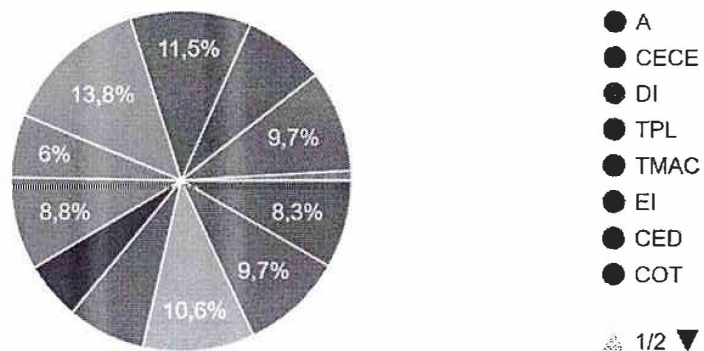
Scopul chestionarului: Determinarea nivelului de satisfacție al elevilor față de programul de studii urmat în IPCEC, în vederea identificării punctelor forte și a aspectelor care necesită îmbunătățire, pentru creșterea calității procesului educațional și a relevanței formării profesionale.

Obiectivele chestionarului :

1. Evaluarea gradului de satisfacție al elevilor privind conținutul programului de studii.
2. Identificarea percepției elevilor asupra calității activităților didactice și a metodelor de predare.
3. Analizarea nivelului de corelare dintre programul de studii și cerințele pieței muncii.
4. Determinarea satisfacției elevilor față de condițiile de învățare (săli, laboratoare, dotări).
5. Evaluarea relației elev–profesor și a climatului educațional.
6. Identificarea dificultăților întâmpinate de elevi în procesul de învățare.
7. Formularea de recomandări pentru îmbunătățirea programelor de studii și a activității didactice.

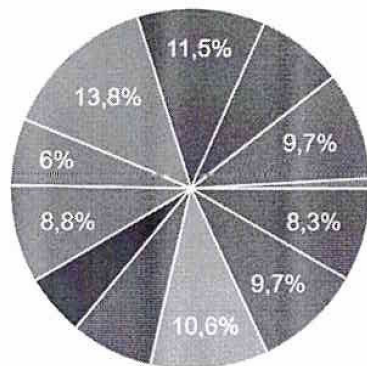
1.1. Selectați programul de formare profesională:

217 ответов



1.1. Selectați programul de formare profesională:

217 ответов

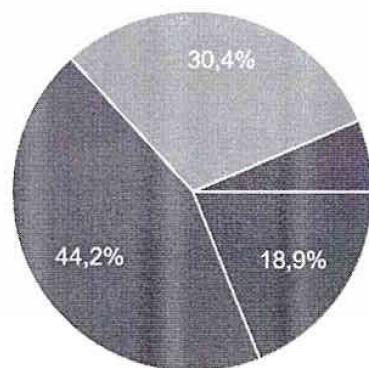


- A
- CECE
- DI
- TPL
- TMAC
- EI
- CED
- COT

1/2 ▼

2.1. Cum apreciați calitatea studiilor?

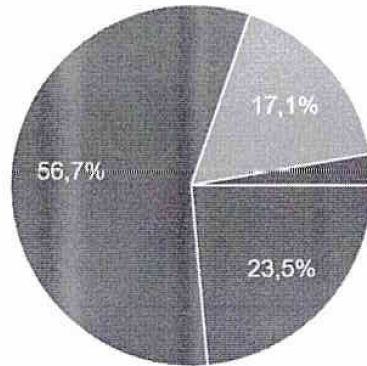
217 ответов



- Foarte bună (a depășit așteptările mele; nivel înalt al predării și pregătirii profesionale)
- Bună (a corespuns așteptărilor; pregătire solidă)
- Satisfăcătoare (acceptabilă, dar cu unele aspecte ce pot fi îmbunătățite)
- Nesatisfăcătoare (necesită îmbunătățiri semnificative)

2.2. În ce măsură conținuturile predate au fost relevante pentru domeniul ales?

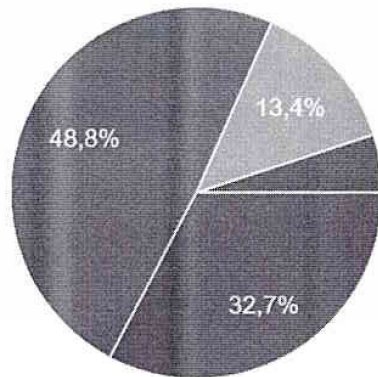
217 ответов



- În foarte mare măsură (disciplinele studiate au fost direct aplicabile și utile pentru specializarea mea)
- În mare măsură (majoritatea conținuturilor au fost relevante, cu mici excepții)
- În mică măsură (doar o parte dintre discipline au fost utile pentru domeniu)
- Deloc relevante (conținuturile nu au avut legătură cu domeniul ales)

2.3. În general, cum apreciați metodele de predare utilizate de profesori?

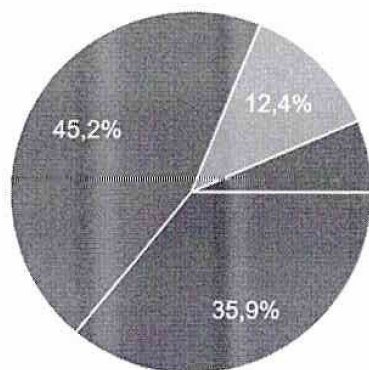
217 ответов



- Nivel înalt (explicații clare, exemple practice, implicarea activă a elevilor)
- Nivel mediu (explicații clare, reticență la unele teme)
- Nivel sub mediu (predarea s-a bazat mai mult pe teorie)
- Nivel inferior (lipsa explicațiilor și a exemplelor, dificultăți în înțelegerea materialului predat)

2.4. Activitățile practice au contribuit la formarea dvs. profesională?

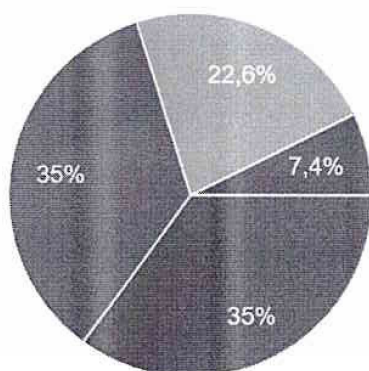
217 ответов



- În foarte mare măsură (realizarea lucrărilor practice de laborator, participarea la stagii de practică, aplic...
- În mare măsură (efectuarea exercițiilor practice și a experimentelor)
- În mică măsură (activitățile practice au fost puține)
- Deloc (lipsa activităților practice sau necorelarea acestora cu domeniul studiat))

3.1. În general, cum apreciați relația elev–profesor în cadrul instituției?

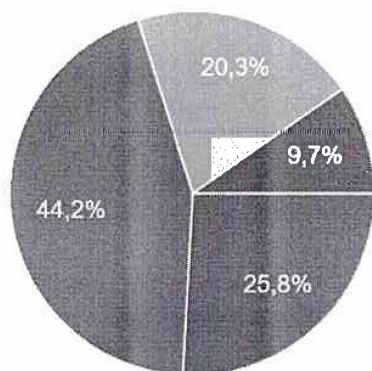
217 ответов



- Foarte bună (dialog deschis, respect reciproc, profesorul sprijină și încurajează elevii)
- Bună (relație pozitivă, dar cu mici dificultăți de comunicare sau implicare)
- Acceptabilă (relație neutră, cu puține momente de sprijin sau colaborare)
- Nesatisfăcătoare (comunicare dificilă, lipsă de sprijin sau tensiune între elevi și profesor)

3.2. Cum apreciați gradul de dotare cu suport didactic (manuale, laboratoare, echipamente) oferite de instituție?

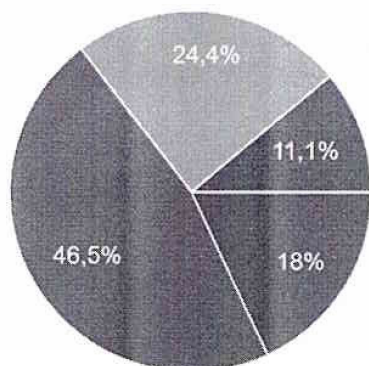
217 ответов



- Foarte bine (manuale complete și actualizate, laboratoare bine echipate, materiale și echipamente suficiente)
- Bine (resursele au fost utile, dar cu unele lipsuri sau materiale mai vechi)
- Acceptabilă (resursele au fost limitate sau incomplete, dar au permis desfășurarea activităților în mod satisf...
- Insuficiente (resursele au fost neadecvate, laboratoarele și echipam...

4.1. Vă simțiți pregătit/ă pentru integrare pe piața muncii?

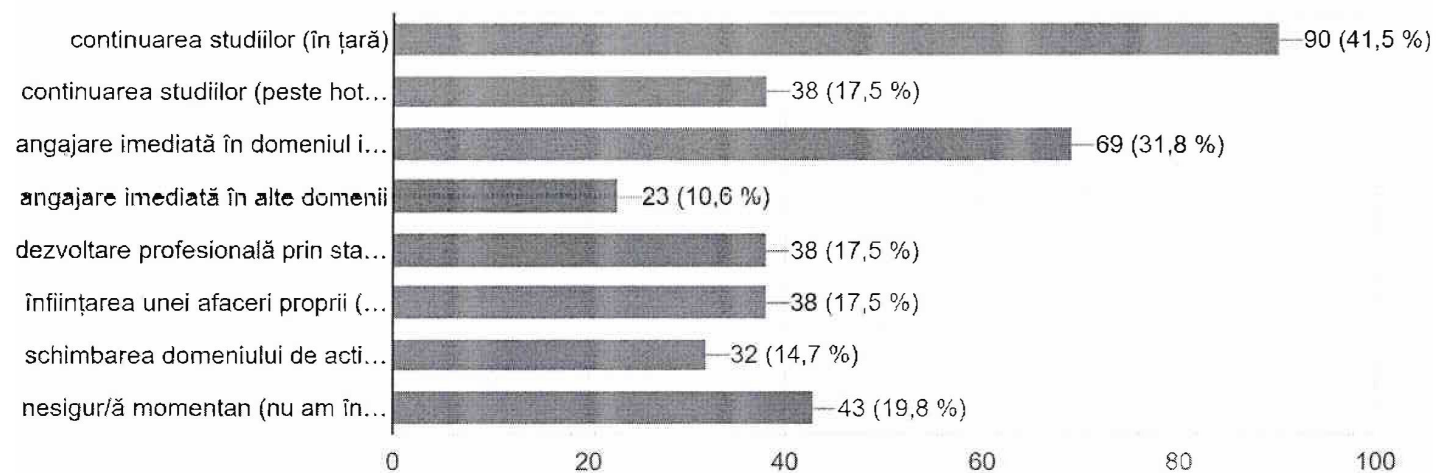
217 ответов



- Da, foarte pregătit/ă (am competențele și experiența necesare pentru a activa imediat în domeniul meu)
- Pregătit/ă (am majoritatea cunoștințelor și abilităților necesare, dar mai am nevoie de unele ajustări practice)
- Puțin pregătit/ă (am doar o parte din competențele necesare și voi avea ne...
- Nepregătit/ă (nu mă simt pregătit/ă și am nevoie de formare substanțială îna...

4.2. Care sunt scopurile dvs. de viitor?

217 ответов



4.3. Ce aspecte considerați că au fost cele mai valoroase în perioada studiilor?

155 ответов

toate

Materialul predat care are tangenta cu domeniul în care activez.

Relatia cu profesorii

Relația elev-profesor, profesori bine informați

Atârnarea față de elevi

Nici una

Lichidarea restanțelor

Noi cunoștințe

Colective

Anturajul

4.3. Ce aspecte considerați că au fost cele mai valoroase în perioada studiilor?

155 ответов

Doar în al patrulea an ceea ce ține de proiectare, ca este profesor nou, și ne-a învățat mai multe ca cunoaște mai multe

Ce aspecte considerați că au fost cele mai valoroase în perioada studiilor?

Cele mai valoroase au fost cunoștințele practice dobândite în domeniul evaluării bunurilor imobile, activitățile practice și explicațiile profesorilor, care au ajutat la înțelegerea mai bună a profesiei

Căfeluța de dimineață

Predarea desenelor de specialitate, acumularea cunoștințelor în AutoCad, executarea proiectelor

Practice

Formarea unui nivel de cunoștințe și pregătirea pentru piața muncii

Practică fizică

Practica

4.4. Ce ar trebui îmbunătățit în programul de formare profesională? (Sugestii, comentarii cu indicarea nemijlocită a programului de formare profesională)

143 ответа

.

-

Nimic

Nimic

Mai multă practică

Nu știu

Nu știu

Daca majoritatea absolvenților activează în ramura alimentării cu gaze, atunci și materialul predat sa fie mai aproape de realitate.

Fata vacante de loc: nea mult ne odihnim ne este suficient weekendul

4.4. Ce ar trebui îmbunătățit în programul de formare profesională? (Sugestii, comentarii cu indicarea nemijlocită a programului de formare profesională)

143 ответа

Adăugarea mai multor practici pe parcursul anului

Egalitatea între elevi

Mai multe lecții practice, excursii, unde elevii să înțeleagă cu ce se vor confrunta în viitor

Orarul sunetelor

?

Multe oferte de munca și sugestii unde e posibil de facut practicile în alte SRL fără a cauta singur

Целесообразно увеличить количество практических занятий и примеров из реальной производственной практики.

Metodele de predare

Mai multe lucrări în softuri ce ține de domeniul ales

Concluzii:

1. Formarea profesională a fost susținută eficient prin îmbinarea cunoștințelor teoretice cu activitățile practice.
2. Experiențele practice individuale au avut un rol major în consolidarea învățării și în dezvoltarea autonomiei profesionale.
3. Relațiile educaționale (profesor–elev și diriginte–elev) au influențat pozitiv parcursul academic, oferind sprijin, ghidare și motivație.
4. Implicarea și dedicarea cadrelor didactice au facilitat înțelegerea conținuturilor prin metode variate de predare, adaptate nevoilor elevilor.
5. Acumularea de cunoștințe și competențe reprezintă unul dintre cele mai valoroase rezultate ale perioadei de studii. Procesul educațional a contribuit la dezvoltarea unei baze solide pentru integrarea ulterioară pe piața muncii sau continuarea studiilor.

Recomandări:

1. Extinderea activităților practice și a stagiilor de practică
Organizarea mai frecventă a activităților aplicative și colaborarea cu instituții/companii pentru experiențe reale de lucru.
2. Diversificarea metodelor de predare
Utilizarea unor metode interactive (proiecte, studii de caz, lucru în echipă, instrumente digitale) pentru a crește implicarea elevilor.
3. Consolidarea relației profesor–elev
Încurajarea comunicării deschise, a feedback-ului constant.
4. Adaptarea conținuturilor la cerințele actuale ale pieței muncii.
5. Creșterea implicării elevilor în procesul decizional - consultarea periodică a elevilor privind activitățile didactice și luarea în considerare a sugestiilor acestora

Soluții posibile propuse de CEIAC:

- Dezvoltarea unor parteneriate active cu agenți economici și instituții de profil pentru organizarea stagiilor practice și a vizitelor de studiu.
- Crearea unor ateliere și simulări practice care să reproducă situații reale din domeniul profesional.
- Implementarea platformelor digitale și a resurselor multimedia pentru eficientizarea procesului educațional.
- Actualizarea periodică a curriculumului în funcție de cerințele pieței muncii și de noile tehnologii din domeniu.
- Organizarea chestionarelor și consultărilor periodice pentru identificarea nevoilor și sugestiilor elevilor.

Plan de îmbunătățire a calității pentru anul de studii 2026-2027

Elaborat: **Goncear Corina**
Coordonator CEIAC



| Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității | | | | |
|---|--|---|--|--|
| Criterii și indicatori de calitate | Acțiuni întreprinse | Responsabil | Termen | Modalități de evaluare a activității |
| Criteriul 1.1 Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității | -Elaborarea Regulamentului intern de funcționare a Comisiei CEIAC -Elaborarea Planului operațional CEIAC | Șef secție Asigurarea calității Coordonator CEIAC | Septembrie Octombrie | Regulamentul intern Plan operațional abrobat la Consiliu de administrație |
| Criteriul 1.2 Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională | -Elaborarea Strategiei de evaluare interne a calității | Șef secție Asigurarea calității | Septembrie | Strategia de evaluare internă a calității |
| Standard de acreditare 3. Învățarea , predarea centrată pe elev. | | | | |
| Criterii și indicatori de calitate | Acțiuni întreprinse | Responsabil | Termen | Modalități de evaluare a activității |
| Criteriul 3.1 Procesul de predare-învățare Indicatorul 3.1.1 Formele de organizare a procesului de predare-evaluare Indicatorul 3.1.2 Centrarea pe elev a metodelor de predare Indicatorul 3.1.3 Utilizarea TIC în procesul de predare -evaluare | -Realizarea chestionarelor cu elevii IPCEC <i>Chestionar cu referire la Utilizarea rețelelor sociale și impactul asupra vieții școlare</i> <i>Chestionar cu referire la agenții economici</i> -Realizarea chestionarelor cu elevii din anul I: <i>Chestionar privind evaluarea comunicării dintre administrație, profesori și elev</i> -Organizarea activităților de formare cu cadrele didactice pentru dezvoltarea competențelor digitale -Diseminarea bunelor practici în cadrul ședințelor de catedră, Consiliul metodic, conferințe, seminare, mese rotunde | Comisia CEIAC Comisia CEIAC Șef secția Formare Continuă Șef secție metodică Șef catedră Șef secție metodică | Martie-aprilie Noiembrie-decembrie Conform planului operațional Conform planurilor catedrelor | Rezultatele chestionarelor Rezultatele chestionarelor Monitorizarea demersului didactic prin controlul intern de administrația IPCEC Dovezi mapele catedrelor |

| Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea certificării de către elevi | | | | |
|---|--|--|--|---|
| Criterii și indicatori de calitate | Acțiuni întreprinse | Responsabil | Termen | Modalități de evaluare a activității |
| Criteriul 4.1 Admiterea la studii | | | | |
| Indicatorul 4.1.1 Recrutarea și admiterea elevilor | -Elaborarea Regulamentului IPCEC de admitere la studii | Grupul de lucru | Conform Planului Managerial | Regulamentul de admitere plasat pe site-ul ccc.md |
| Criteriul 4.2 Progresul elevilor | | | | |
| Indicatorul 4.2.1 Promovabilitatea elevilor | -Diminuarea eșecului școlar prin combaterea absenteismului | Grupul de lucru | Conform Planului Managerial | Plan de combatere a absențelor |
| Indicatorul 4.2.2 Mobilitatea academică | -Monitorizarea traseului absolventului | Șef secție metodică Diriginții | Conform Planului Managerial | Date statistice stipulate în raport |
| Standard de acreditare 5. Personalul didactic | | | | |
| Criterii și indicatori de calitate | Acțiuni întreprinse | Responsabil | Termen | Modalități de evaluare a activității |
| Criteriul 5.1 Recrutarea și administrarea personalului didactic | | | | |
| Indicatorul 5.1.1 Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru formare profesională | -Monitorizarea formării continue, formării profesionale a cadrelor didactice conform cerințelor în vigoare -Monitorizarea relațiilor profesor elev prin dezvoltarea unui parteneriat durabil și productiv | Șef secție Formare continuă Șef secție Asigurarea calității Psihologul | Conform Planului Managerial La necesitate | Date statistice stipulate în raport |

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi

| Criterii și indicatori de calitate | Acțiuni întreprinse | Responsabil | Termen | Modalități de evaluare a activității |
|--|--|---------------------|-------------------------------|--|
| Criteriul 6.2 Resurse materiale de învățare Indicatorul 6.2.2 Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale | -Asigurarea laboratoarelor, sălilor de clasă cu echipamente și materiale care ar contribui la realizarea unui demers educațional conform cerințelor în vigoare | Administrația IPCEC | Conform Planului Managerial | Prezența resurselor în spațiile educaționale |
| Indicatorul 6.2.4 Asigurarea și accesul elevilor la suportul curricular | -Reactualizarea permanentă a resurselor educaționale digitale plasate pe Classroom la disciplinele studiate | Cadrele didactice | Pe parcursul anului de studii | Classroom la disciplinele studiate |

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

| Criterii și indicatori de calitate | Acțiuni întreprinse | Responsabil | Termen | Modalități de evaluare a activității |
|--|--|--------------------|-------------------------------|---|
| Criteriul 8.1 Transparența informațiilor de interes public Indicatorul 8.1.1 Pagina web a IPCEC | -Amplasarea informației de interes public pe pagina web a IPCEC, ccc.md , cu privire la toate serviciile educaționale oferite -Adaptarea designului paginii web pentru a promova imaginea IPCEC | Grupul de lucru | Pe parcursul anului de studii | Vizualizarea paginii web. |