

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII
MOLDOVA
INSTITUȚIA PUBLICĂ CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN
CONSTRUCȚII



APROBAT
Consiliul de Administrație
Proces-verbal nr. 9 din 10 septembrie 2023
Director IP CEC [Signature] Țurcan Lucia

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI
FUNCȚIONARE A COMISIEI PENTRU EVALUAREA
INTERNĂ ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI
ÎN INSTITUȚIA PUBLICĂ
CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN CONSTRUCȚII
2023-2027**

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1. Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC) în Instituția Publică Centrul de Excelență în Construcții (IPCEC) este constituită în baza următorului cadru legal:

- 1) Codul educației Legea nr. 152 din 17.07.2014;
- 2) Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2021-2030 “ Educatia -2030” , Hotărârea Guvernului nr.114 din 7 martie 2023;
- 3) Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar. OMEC nr. 232 din 13 martie 2019, Monitorul Oficial al Republicii Moldova , nr. 206-210, Articolul 530 din 22.03.2019 ;
- 4) Hotărârea Guvernului 230 din 04 mai 2015 Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni pentru restructurarea rețelei instituțiilor de învățământ profesional tehnic pe anii 2015-2020;
- 5) Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de conducere în instituțiile de învățământ profesional tehnic, OMEC nr. 35 din 18.01.2023, Monitorul Oficial nr.57-60 Articolul 205 din 21.02.2023;
- 6) Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic OMEC nr. 609 din 19 decembrie 2017.

Articolul 2. Misiunea CEIAC este de a efectua evaluarea internă a calității educației oferite de IPCEC cu scopul de:

- 1) elaborarea conceptuală a Sistemului de Management al Calității în sensul definirii structurii lui organizatorice și funcționale, precum și a modului de integrare a acestuia în managementul strategic al IPCEC;
- 2) implementarea Strategiei de Evaluare Internă a Calității, elaborata de Comisia CEIAC și aprobată de către Consiliul de administrație;
- 3) definirea cerințelor calitative compatibile cu standardele educaționale în domeniul IPT;
- 4) stabilirea pachetului de măsuri necesare pentru implementarea și consolidarea culturii calității în IPCEC;
- 5) diseminarea informațiilor cu privire la cultura calității în IPCEC;
- 6) evaluarea direcțiilor de activitate în baza criteriilor și indicatorilor de calitate recomandați;
- 7) asigurarea monitorizării feed-back-ului din partea elevilor;
- 8) asigurarea monitorizării feed-back-ului din partea angajaților;
- 9) evaluarea rezistențelor obiective și subiective care pot fi generate de implementarea Sistemului de Management al Calității și propunerea de soluții privind depășirea acestora;
- 10) evaluarea procesului de implementare a managementului calității în IPCEC și propunerea de soluții eficiente, dacă acestea sunt necesare;
- 11) atestarea capacității IPCEC, de a satisface așteptările elevilor, prin activități de evaluare;
- 12) contribuirea la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității;
- 13) asigurarea informării și evaluării satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, corp profesoral, personal nedidactic și auxiliar, comunitatea locală etc.);
- 14) adaptarea politicilor și strategiilor educationale la nivelul institutiei .

Articolul 3. CEIAC face parte din organigrama IPCEC, fiind subordonată Consiliului de Administrație.

CAPITOLUL II. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Articolul 4. Componența Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității.

1) CEIAC este formată din 9-10 membri, după cum urmează:

- a) un Coordonator CEIAC, care este un coordonator desemnat de directorul instituției și aprobat de Consiliul de Administrație;
- b) 5 cadre didactice, reprezentanți ai corpului profesoral, aleși prin vot secret;
- c) reprezentantul elevilor, desemnat de Consiliul Elevilor;
- d) agenți economici.

2) Membrii comisiei nu pot îndeplini funcții de conducere în instituția de învățământ, cu excepția persoanei care asigură conducerea operativă a acesteia.

3) Unul din membrii comisiei va îndeplini funcția de secretar de comisie CEIAC, acesta fiind desemnat de coordonatorul comisiei. Secretarul comisiei are printre atribuții și redactarea proceselor verbale ale ședințelor CEIAC.

Articolul 5. Condițiile care trebuie îndeplinite pentru ocuparea funcțiilor de membru în cadrul CEIAC:

- 1) Pentru cadrele didactice: titular al unității cu rezultate exemplare ale activității;
- 2) Pentru reprezentantul părinților să aibă un copil - elev al Centrului de Excelență în Construcții;
- 3) Pentru agenții economici: relații de colaborare cu Centrul de Excelență în Construcții .

Articolul 6. Procedura de alegere/desemnare a membrilor CEIAC:

(1) Alegerea reprezentanților corpului profesoral va respecta următoarea procedură:

- a) la sfârșitul mandatului de activitate CEIAC, coordonatorul CEIAC, în colaborare cu Administrația și Consiliul de Administrație, comunică procedura de alegere a noilor membri CEIAC Consiliului Profesoral, cu cel puțin 10 zile înainte de ședința de alegere a acestora și afișează condițiile pe care trebuie să le îndeplinească membrii CEIAC;
- b) candidaturile se pot depune în nume individual, cu scrisoare de intenție, cu cel puțin o zi înaintea ședinței de alegere a membrilor CEIAC sau se pot propune din partea Consiliului Profesoral, acestea fiind însoțite de argumentările propunătorului, conform Articolul 7, din prezentul Regulament;
- c) alegerea membrilor CEIAC se face prin vot secret, cu majoritate absolută;
- d) directorul emite ordinul de numire a noilor membri CEIAC;

(2) Desemnarea reprezentanților agenților economici:

- a) directorul solicită în scris agenților economici desemnarea reprezentantului său precizând condițiile prevăzute la Articolul 6 și Articolul 7;
- b) organizația sindicală, Comitetul de părinți și agentul economic își desemnează reprezentanți conform prevederilor statutare și comunică în scris conducerii unității numele acestora în termen de cel mult 15 zile de la solicitare;
- c) directorul emite deciziile de numire.

Articolul 7. Durata mandatului CEIAC este de 2 (doi) ani, fiind precizată în ordinul de constituire a CEIAC și de numirea a membrilor acestora. În cazul în care un membru își pierde această calitate, din orice motiv comisia se completează până la expirarea mandatului acesteia, în termen de cel mult 30 zile cu respectarea prevederilor Articolul 6-8.

Articolul 8. Un membru al CEIAC își pierde calitatea în următoarele condiții:

- 1) la finalul mandatului;
- 2) la cererea expresă motivată a acestuia;
- 3) ca urmare a decesului;
- 4) ca urmare a constatării unei situații de incompatibilitate cu calitatea de membru CEIAC;
- 5) în urma retragerii votului de încredere acordat de către forurile care l-au ales ;
- 6) ca urmare a pierderii calității de membru în Comitetul de părinți sau de membru în Consiliul elevilor;
- 7) prin revocare de către directorul unității la solicitarea coordonatorului CEIAC, în baza unui raport motivat și acceptat de autoritatea care l-a ales/desemnat pentru următoarele motive:
 - a) absența nejustificată de la două ședințe consecutive sau de la trei ședințe într-un an calendaristic;
 - b) dacă se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, din diverse motive pe o perioadă mai mare de 90 zile;
 - c) neîndeplinirea în bune condiții a atribuțiilor ce-i revin în cadrul comisiei;
 - d) încălcarea codului de etică profesională în evaluare;
 - e) săvârșirea oricăror fapte de natură să atragă răspunderea disciplinară sau penală, cu impact negativ asupra prestigiului Centrul de Excelență în Construcții.

Articolul 9. Directorul poate revoca coordonatorul CEIAC pentru oricare din motivele prezentate la Articolul 8.

CAPITOLUL III. FUNCȚIONAREA CEIAC

Articolul 10. Atribuțiile generale ale Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurarea Calității Educației:

- 1) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de autoevaluare instituțională privind calitatea educației, aprobate de conducerea IPCEC, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația și actele normative în vigoare;
- 2) elaborează anual un Raport de evaluare internă (RAED) privind calitatea educației în instituție, după aprobarea sa de către Consiliul de Administrație Raportul este adus la cunoștința beneficiarilor prin afișare/publicare și este pus la dispoziția evaluatorului extern;
- 3) formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației, pe care le prezintă administrației IPCEC .

Articolul 11. Atribuțiile specifice ale Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurarea Calității Educației:

- 1) cooperează cu ANACIP, cu alte agenții și organe abilitate sau instituții din țară sau străinătate, cu alți furnizori de educație care au în domeniul lor de activitate specializări similare sau înrudite;
- 2) emite un aviz consultativ cu eventuale observații în urma analizei proiectului strategiei de evaluare internă a calității, în vederea aprobării strategiei de către Consiliul de Administrație;
- 3) stabilește propriul plan de activități (Plan operațional) pe baza strategiei de evaluare internă a calității, care va sta la baza îndeplinirii misiunii sale;
- 4) evaluează gradul de realizare a standardelor de autorizare, a standardelor de acreditare și evaluare periodică, precum și a standardelor de referință pe baza indicatorilor de performanță;

- 5) Coordonează elaborarea de proceduri privind evaluarea și asigurarea calității;
- 6) identifică modele de bună practică din domeniul evaluării și asigurării calității în vederea îmbunătățirii activității unității și a propriei activități;
- 7) în activitatea sa va utiliza ghidurile și manualele de evaluare internă a activității emise de ANACIP și va ține cont de propunerile venite din partea MEC al Republicii Moldova sau ANACIP cu privire la asigurarea și îmbunătățirea calității educației furnizate de instituție.

Articolul 12. CEIAC este prezidată de director și condusă operativ de coordonatorul CEIAC. Comisia își desemnează un secretar executiv.

Articolul 13. Comisia se întrunește lunar în ședința ordinară, precum și în ședință extraordinară ori de câte ori este nevoie, la convocarea celui care conduce operativ.

Articolul 14. Ședințele se derulează în prezența a doua treimi din numărul total de membri și sunt conduse de coordonatorul comisiei.

Articolul 15. Hotărârile în CEIAC se iau pe baza votului deschis cu majoritate simplă.

Articolul 16. Atribuțiile membrilor CEIAC vor fi stabilite de coordonatorul comisiei, în baza PO și strategiei.

Articolul 17. Coordonatorul comisiei îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

- 1) monitorizează și analizează implementarea sistemului de management al calității;
- 2) coordonează îndeplinirea hotărârilor Comisiei;
- 3) informează periodic Consiliul de Administrație referitor la activitatea Comisiei, respectiv și Comisia referitor la deciziile luate de Consiliul de Administrație ce țin de aspectul calitate;
- 4) promovează în Consiliul de Administrație hotărârile Comisiei;
- 5) asigură implementarea politicii calității în strategia IPCEC;
- 6) răspunde în fața directorului de activitatea Comisiei.

Articolul 18. Secretarul executiv :

- 1) asigură informarea membrilor comisiei despre tematica sedintelor de lucru;
- 2) rezolvă problemele operative ce intervin în activitatea Comisiei;
- 3) asigură funcționarea grupurilor de lucru ale CEIAC.

Articolul 19. Managerii IPCEC efectuează o continuă examinare multilaterală a nivelului la care se îndeplinesc standardele calității educaționale prestabilite.

Articolul 20. Membrii CEIAC aplică sistematic modalități de verificare a indicatorilor de performanță, prin aplicarea de chestionare, întrebări sau teste.

Articolul 21. La nivel de subdiviziuni responsabilitățile privind Managementul Calității sunt :

- 1) la nivelul de secție responsabilitatea aparține șefilor de secție;
- 2) la nivelul sectorului administrativ-gospodaresc, responsabilitatea aparține directorului adjunct pentru gospodărie;
- 3) la nivelul sectorului financiar responsabilitatea aparține contabilului șef;

4) la nivelul resurselor umane, responsabilitatea aparține specialistului serviciului resurse umane.

Articolul 22. Responsabilitățile la nivelul catedrelor privind implementarea Sistemului de Management al Calității aparțin:

- 1) Șef secție metodică care monitorizează și verifică calitatea tuturor activităților didactice derulate în cadrul procesului educațional;
- 2) Șeful de catedră, ca responsabil pentru calitate, monitorizează la nivelul catedrei realizarea obiectivelor generale și specifice privind calitatea, instruirea personalului, planificarea și desfășurarea activităților educaționale conform planului anual IPCEC.

Articolul 23. CEIAC îndeplinește următoarele atribuții:

- 1) elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității aprobate de Consiliul de Administrație;
- 2) elaborează anual, pana la data de 30 septembrie un raport privind calitatea serviciilor educaționale din IPCEC și propune măsuri de ameliorare. Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor direcți și indirecti ai serviciilor educaționale prin afișare sau publicare pe site-ul instituției. Raportul anual rezuma autoevaluarea internă și este pus la dispoziția unui evaluator extern la solicitarea acestuia;
- 3) realizează anual sondaje de investigare a opțiunilor elevilor, părinților și angajatorilor privind calitatea serviciilor educaționale prestate;
- 4) elaborează anual un plan de acțiuni privind evaluarea calității serviciilor educaționale prestate bazate pe standarde și indicatori de performanță la nivel instituțional și pe fiecare arie curriculară;
- 5) elaborează instrumente de evaluare, descrie metode de monitorizare a progresului elevilor;
- 6) stabilește o procedură de transmitere către părinți a informațiilor semestriale care să includă informații referitoare la frecvență și reușită;
- 7) elaborează propuneri de îmbunătățire a calității ținând cont de standardele de referință și ghidul de bune practici elaborat de ANACIP.

Articolul 24. Portofoliul CEIAC va conține:

- 1) Organigrama;
- 2) Componența CEIAC (numele, prenumele, specialitatea, grad didactic);
- 3) Ordinul de constituire a CEIAC;
- 4) Lista personalului responsabil privind calitatea pe catedre, secții și alte subdiviziuni;
- 5) Atribuțiile membrilor CEIAC;
- 6) Planul operațional anual al activităților de evaluare și asigurare a calității;
- 7) Chestionare aplicate elevilor privind satisfacția serviciilor educaționale, de consiliere și de management;
- 8) Procesele verbale ale ședințelor CEIAC;
- 10) Rapoarte de evaluare internă a calității care includ constatările și propunerile pentru direcțiile de activitate evaluate;
- 11) Acte legislative și normative referitoare la managementul calității în IPT;
- 12) Strategia de evaluare internă a calității.

CAPITOLUL IV. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE MEMBRILOR CEIAC

Articolul 25. Membrii CEIAC au următoarele obligații:

- 1) exercitarea activității conform atribuțiilor ce le revin din prezentul regulament și a fișelor de atribuții stabilite de coordonatorul comisiei de comun acord cu membrii Comisiei;
- 2) respectarea legislației în vigoare cu privire la evaluarea și asigurarea calității în unitățile de învățământ preuniversitar;
- 3) participarea la ședințele ordinare și extraordinare ale Comisiei;
- 4) respectarea Codului de etică profesională în evaluare.

Articolul 26. Membrii CEIAC au următoarele drepturi:

- 1) de a fi remunerați pentru munca prestată în conformitate cu prevederile legale în vigoare și hotărârile Consiliului de Administrație al IPCEC;
- 2) de a primi sprijin din partea conducerii IP CEC pentru obținerea gradăției de merit pentru participarea la mobilități individuale, implicarea în proiecte de parteneriat școlar etc.;
- 3) de a solicita și a li se pune la dispoziție spațiul de lucru al CEIAC, acces la documentele necesare desfășurării activității de evaluare și asigurare a calității;
- 4) de a fi susținuți de administrația IPCEC și de salariații instituției în demersul lor privind implementarea procedurilor de evaluare;
- 5) de a organiza și a susține instruirii cu salariații instituției la capitolul evaluării și asigurării calității.

CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Articolul 27. Prezentul Regulament de funcționare al CEIAC intră în vigoare din momentul adoptării acestuia cadrul Consiliului de Administrație.

Articolul 28. Prezentul regulament de organizare și funcționare CEIAC poate fi modificat, completat și/sau îmbunătățit în funcție de necesitățile apărute pe parcursul activității de către Comisia de Evaluare Internă Asigurare a Calității, aprobată de Consiliul de Administrație, la propunerea membrilor acestora, a coordonatorului CEIAC și a Consiliului Profesoral.

Articolul 29. Regulamentul va fi adus la cunoștința membrilor comisiei, personalului didactic și nedidactic, elevilor, părinților, agenților economici parteneri, comunității prin afișare la loc vizibil, prin postarea pe site-ul instituției.

Articolul 30. Prezentul regulament poate fi prezentat la solicitare următoarelor structuri ANACIP, MEC, sau altor organe căror se supune CEIAC.

Articolul 31. Prevederile Regulamentului se aplică și personalului angajat temporar, prin cumul sau cu normă didactică incompletă, precum și personalului nedidactic.