MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
INSTITUȚIA PUBLICĂ CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN CONSTRUCȚII

APROBAT
Directorul Centrului
Lucia ȚURCAN
30 septembrie 2026

PLANUL MANAGERIAL

Examinat și aprobat
la ședința Consiliului profesoral
din 30 septembrie 2026

Chișinău 2026

CUPRINS

1. **MISIUNEA IP CEC** 3
2. **PRINCIPII ŞI VALORI** 3
3. **VIZIUNE** 4
4. **SCOP GENERAL ŞI OBIECTIVE GENERALE** 5

1. MISIUNEA IP CEC

Misiunea Centrului de Excelență în Construcții este:

- a oferi servicii educaţionale de calitate în formarea profesională a cadrelor din domeniul construcţii, corelate cu piaţa muncii;
- a crea context pentru dezvoltarea personală şi profesională a elevilor, cadrelor didactice şi altor beneficiari din instituţie şi din afara ei;
- a fi un centru metodologic, de mentorat pentru formarea iniţială şi continuă precum şi recunoaşterea, certificarea competenţelor profesionale ;
- a dezvolta activităţi generatoare de venit, contribuind la crearea unui mediu de învăţare şi trai decent elevilor şi angajaţilor;
- a sprijini inovaţia şi parteneriatul cu toţi cei care pot aduce plusvaloare în procesul de învăţare a instituţiei.

2. PRINCIPII ŞI VALORI

Principiile și valorile instituției noastre derivă din idealul educațional al învățământului stipulat în documente de politici naționale și internaționale, precum Comisia Internațională pentru Educație, Codul Educaţiei şi Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2021-2030, care specifică patru axe globale pentru educaţia viitoare:

- **a învăţa să cunoşti**, care presupune însuşirea instrumentelor intelectuale, cu accent pe trăirea valorilor şi aplicarea informaţiei;
- **a învăţa să faci**, care pune problema formării profesionale,a competenţelor personale şi specifice activităţii profesionale;
- **a învăţa să trăieşti împreună cu alţii**, ceea ce presupune învăţarea nonviolenţei, a cooperării, a dialogului şi a empatiei;
- **a învăţa să fii,** a se determina pe sine, a fi capabil de autonomie şi spirit critic.

Ca echipă, ne asumăm responsabilitatea pentru crearea unui sistem de învățare interactiv, care răspunde la provocările dezvoltării durabile (automatizarea locurilor de muncă, utilizarea eficientă a resurselor, protejarea mediului, atenuarea efectelor schimbării climei, schimbările demografice, drepturile omului şi egalitatea de gen, nediscriminarea, cetățenia activă etc.) cu aptitudini, abilități și competențe soft, care îi ajută pe elevi să ia decizii, să soluționeze probleme și să comunice eficient într-o lume multilingvă. Fundamentele actului educațional organizat îi încurajează să-și cunoască și exercite drepturile, să construiască relații sănătoase, să-și gestioneze eficient timpul, să facă față stresului, să-și trăiască viața într-o manieră sănătoasă și echitabilă. Suntem responsabili să asigurăm dezvoltarea liberă, integrală şi armonioasă a individualităţii umane a fiecărui elev, să formăm personalităţi autonome, creative şi capabile să contribuie la edificarea unei societăți pașnice, solidare și de înaltă coeziune, cu oameni culți și educați, care gândesc critic și aplanează orice conflict prin dialog. Noi tindem să formăm o conduită civică bazată pe cunoaşterea regulilor vieţii sociale, să

încurajăm comportament de lider, proactiv, responsabil, tolerant şi de respect faţă de sine şi de alţii, liber şi deschis spre diversitate culturală.

Aspiraţiile noastre înglobează şi spiritul protector faţă de patrimoniul material, precum şi formarea ataşamentului şi adeziunii continue faţă de instituţie. Noi ne propunem să creăm o şcoală care să ofere un mediu în care respectul, încrederea, siguranţa şi afecţiunea să fie elemente de bază şi pentru discipoli şi pentru profesori.

Este un lucru greu de realizat, dar nu imposibil!

3. VIZIUNE

La sfârşitul anului de învăţământ 2025-2026 CEC:

- este o instituţie recunoscută ca autoritate în formarea profesională iniţială în domeniul construcţiilor, indicator principal fiind calitatea studiilor. Astfel notele medii ale absolvenţilor CEC sunt mai mari în comparaţie cu rezultatele absolvenţilor din instituţiile similare din Moldova.
- dispune de o platformă educaţională digitalizată a procesului de predare / învăţare / evaluare, care contribuie la utilizarea mai eficientă a timpului elevilor şi cadrelor didactice şi creşterea gradului de satisfacţie şi calităţii studiilor.
- are un program de mobilitate academică eficient la toate specialităţile;
- educă atitudine responsabilă faţă de mediu şi promovează utilizarea tehnologiilor prietenoase mediului. Astfel, în toate cursurile de formare sunt incluse subiecte şi sarcini care promovează atitudinea responsabilă faţă de mediu. Cel puţin 20% din echipamentele şi instrumentele utilizate în laboratoare dezvoltă abilităţile corespunzătoare.
- aplică un mecanism eficient şi funcţional de validare şi certificare a competenţelor profesionale a adulţilor, pentru cel puţin 20 meserii
- realizează dezvoltarea competenţelor profesionale ale cadrelor didactice şi manageriale în conformitate cu cerinţele pieţei muncii şi nevoilor de formare continuă a beneficiarilor
- dezvoltă colaborarea cu agenţii economici în diferite domenii: realizarea practicii de producere, implicarea inginerilor în procesul educaţional, renovarea echipamentelor în laboratoare. Colaboratorii şi elevii CEC pilotează, la comanda agenţilor economici tehnologii inovative. Cel puţin 50% din echipamente utilizate în laboratoare sunt moderne, corespund celor utilizate în economia reală.
- iniţiază şi coordonează activităţile legate de elaborarea sau ajustarea curriculumului, elaborează procedurile de evaluare a competenţelor profesionale aplicate de către toate instituţiile ÎPT din domeniu.

4. SCOP GENERAL ŞI OBIECTIVE GENERALE

Transformarea CEC într-o instituţie modernă, competitivă pe piaţa educaţională şi a formării profesionale iniţiale, continue şi validarea competenţelor profesionale a specialiştilor de verigă medie în construcţii, capabili să opereze cu tehnologii avansate din domeniu, cetăţeni apţi de a se integra în viaţa socială.

Întru atingerea scopului dat, am proiectat direcţii strategice de dezvoltare după cum urmează:

Direcția strategică 1	Sporirea continuă a calității educației
Direcția strategică 2	Diversificarea serviciilor prestate în funcție de provocări
Direcția strategică 3	Asigurarea/crearea mediului de învățare sigur, prietenos și incluziv
Direcția strategică 4	Îmbunătățirea parteneriatului educațional cu părinții prin intermediul platformelor și instrumentelor TIC
Direcția strategică 5	Valorificarea tehnologiilor informaționale și comunicaționale moderne din perspectiva asigurării calității
Direcția strategică 6	Dezvoltarea competențelor verzi prin modernizarea curricula specialităților și proiecte de intervenție

Direcţia strategică 1. Sporirea continuă a calităţii educaţiei

Obiective general strategice:

1.1 Asigurarea calităţii procesului educaţional prin valorificarea oportunităţilor instituţionale, naţionale şi internaţionale de formare continuă a minimum 25% din cadre didactice şi manageriale anual

1.2 Sporirea anuală a performanţelor şcolare cu minimum 3-5 % prin diversificarea metodelor de motivare, activităţi curriculare şi extracurriculare de diferit gen.

1.3 Asigurarea calităţii managementului educaţional specific CEC.

Direcţia strategică 2. Diversificarea serviciilor prestate în funcţie de provocări

Obiective general strategice:

2.1 Adaptarea ofertei educaţionale la cerinţele pieţei forţei de muncă prin consultarea periodică a agenţilor economici şi a reprezentanţilor ANOFM

2.2 Oferirea de servicii de formare continuă pentru cadrele didactice şi adulţi din domeniul construcţiilor

2.3 Validarea competențelor dobândite în contexte de educație nonformală și informală în domeniul construcțiilor

2.4 Dezvoltarea activităților generatoare de venit în cadrul procesului de studii

Direcția strategică 3. Asigurarea/crearea mediului de învățare sigur, prietenos și incluziv

Obiective general strategice:

3.1 Modernizarea condiţiilor de formare profesională, prin majorarea alocaţiilor anuale cu circa 10% din venit pentru completarea bazei tehnico-materiale a blocului de studii, laboratoarelor, atelierelor, bibliotecii, cu literatură şi echipamentul necesar

3.2 Asigurarea unui mediu prietenos cu şanse egale pentru toţi elevii instituției, prin formarea cadrelor didactice în scopul realizării principiilor educaţiei de calitate, promovate prin documentele de politici naţionale şi internaţionale; promovarea comunicării persuasive şi empatice în cadrul tuturor grupelor de elevi.

Direcția strategică 4. Dezvoltarea parteneriatelor economice și sociale

Obiective general strategice:

4.1 Îmbunătățirea parteneriatului educațional cu părinții prin intermediul platformelor și instrumentelor TIC

4.2 Încheierea unor acorduri socio-culturale cu bibliotecile municipale, teatre și centre de tineret în scopul promovării tinerilor în activități de sensibilizare și responsabilizare a comunității față de problemele cu care se confruntă tinerii

4.3 Crearea unei platforme de comunicare cu agenții economici privind stabilirea relațiilor de parteneriat și dezvoltare

4.4 Intensificarea procedurilor de orientare profesională și încadrare în câmpul muncii

4.5 Dezvoltarea unui centru de comunicare cu partenerii sociali din țară și peste hotare

Direcția strategică 5. Valorificarea tehnologiilor informaționale și comunicaționale moderne din perspectiva asigurării calității educației

Obiective general strategice:

5.1. Valorificarea tehnologiilor informaționale în procesul de instruire

5.2. Crearea unui sistem unic de comunicare informațională: administrație, cadre didactice, angajați, elevi și părinți

5.3. Optimizarea accesului la colecțiile și serviciile bibliotecii IPCEC

Direcţia strategică 6. Dezvoltarea competențelor verzi prin modernizarea curricula specialităților și proiecte de intervenție

Obiective general strategice:

6.1 Dezvoltarea competențelor verzi în procesul de formare profesională inițială

6.2 Gestionarea deșeurilor de producție generate în cadrul activităților practice de instruire.

PLANUL DE ACTIVITĂŢI 2026-2027

Obiectiv specific	Acţiuni majore	Termeni	Responsabili	Indicatori
Direcţia strategică 1. Sporirea continuă a calităţii educaţiei				
Obiectiv general strategic: 1.1 Asigurarea calităţii procesului educaţional prin valorificarea oportunităţilor instituţionale, naţionale şi internaţionale de formare continuă a minimum 25% din cadre didactice şi manageriale anual				
Obiectiv specific 1.1.1 Formarea a cel puţin 25 cadre didactice şi cel puţin 3 cadre manageriale în scopul asigurării calităţii şi relevanţei serviciilor educaţionale	Identificarea necesităților de formare continuă a cadrelor didactice prin aplicarea chestionarului	La începutul de an și în funcție de necesități	Șef secție FC	Nr. de respondenți
	Semnarea contractelor cu instituţiile de stat şi ONG-uri abilitate în formare continuă	Pe parcursul anului	Șef secție FC	Nr.de contracte semnate
	Orientarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă în funcție de necesități	Pe parcursul anului	Șef secție FC	Nr cadrelor didactice ce au beneficiat de cursuri de formare continuă
	Elaborarea programelor de formare a cadrelor didactice prin intermediul Secţiei de formare continuă	Septembrie-decembrie anual	Șef secție FC	Nr. de programe şi cadre didactice formate Gradul de satisfacţie privind programele de formare
	Acreditarea Programelor de formare continuă (cca 2 programe anual)	Pe parcursul anului	Șef secție FC	Nr. de programe de formare continuă acreditate
	Elaborarea și aprobarea planului de atestare pentru cadre didactice și manageriale în conformitate cu Regulamentul în vigoare	La început de an, pe parcursul anului	Șef secție AC	Minim 85% din cadre didactice - deținători de grad didactic
	Monitorizarea procesului de atestare	Pe parcursul anului	Șef secție AC	Nr. activități publice

	Evaluarea cadrelor didactice şi manageriale în cadrul comisiei de atestare	Februarie GD I, S, manageriale Aprilie GD II	Şef secţie AC Comisia de atestare	Proces verbal al şedinţei Comisiei de atestare
	Raportarea rezultatelor procesului de atestare (Consiliu profesoral)	Iunie	Şef secţie AC	Nr. cadre didactice atestate
	Planificarea activităţilor de inserţie profesională a tinerilor specialişti/ mentorat	Septembrie anual	Şef secţie metodică	Planul activităţilor de mentorat
	Identificarea formatorilor mentori	Septembrie anual	Şef secţie metodică	Nr de formatori mentori Nr de cadre didactice mentorate
	Desfăşurarea activităţilor tematice pentru cadrele didactice debutante	Octombrie-noiembrie anual	Şef secţie metodică	Nr. de activităţi tematice Nr. de cadre didactice antrenate
	Colaborarea cu catedrele de profil de la UTM, Universitatea Agrară,etc	Pe parcursul anului	Şefii de catedra specialitate	Nr. de excursii tematice Nr. de note de curs, indicaţii metodice coordonate Ponderea profesorilor universitari, în numărul total de profesori Nr. de şedinţe comune între catedrele de specialitate din CEC şi UTM Nr. ghidurilor aprobate pentru realizarea P.C. şi P.D.
Obiectiv specific 1.1.2 Sporirea calităţii serviciilor educaţionale prin valorificarea a minimum 15 experienţe avansate anual, a cadrelor didactice, elaborarea/revizuirea	Elaborarea cercetărilor acţiune şi promovarea experienţei descrise în cadrul consiliilor profesorale, metodice, şedinţelor catedrei etc.	Pe parcursul anului	Şef secţie AC	Nr. de teme de psihopedagogie discutate la CP, CMŞ, şedinţe de catedră Nr. de profesori implicaţi Gradul de aplicare a experienţei în cadrul orelor

materialelor didactice, curriculare şi metodologice minim 2-4 unităţi pentru fiecare specialitate	Împărtăşirea experienţei profesorilor formaţi în cadrul diferitor cursuri la nivel instituţional, naţional, internaţional	Pe parcursul anului anual	Şef secţie FC	Nr. de lecţii publice; Prezentări a experienţei la: şedinţele catedrei, consiliul metodic
	Asigurarea metodologică a unităţilor de curs de specialitate cu componenta Proiect de curs/Lucrare de curs	Pe parcursul anului anual	Şef secţie metodică	Nr. de produse educaţionale
	Asigurarea metodologică a procesului de susţinere a Examenului de calificare	Pe parcursul anului anual	Şef secţie metodică	Nr. de produse educaţionale
	Revizuirea periodică a curricula în funcţie de necesităţile angajatorilor şi tendinţele actuale în domeniul construcţiilor	Pe parcursul anului anual	Şef secţie AC Şef secţie metodică	Nr. de curricula revizuite
	Crearea resurselor digitale pentru disciplinele de cultură generală şi unităţilor de curs de specialitate	Pe parcursul anului anual	Şef secţie metodică Şef secţie FC	Nr. de produse educaţionale digitale
Obiectiv specific 1.1.3 Promovarea anuală a minimum 2-3 experienţe de succes şi schimb de experienţă, inclusiv cu instituţiile de profil din România, Rusia, Letonia, Austria	Organizarea anuală a Conferinţelor tematice	Martie - aprilie anual	Şef secţie metodică	Nr. de conferinţe organizate Nr. de participanţi Nr de publicaţii
	Organizarea anuală a Conferinţei Inginerie Civilă şi Educaţie şi publicarea culegerii de articole	Anual	Şef secţie AC	Nr. de participanţi Nr. de articole
	Desfăşurarea vizitelor de studiu în ţările cu experienţă în domeniu	Pe parcursul anului anual	Director CEC	Nr de vizite Nr. de participanţi încadraţi în schimb de experienţă

Obiectiv general strategic 1.2 Sporirea anuală a performanţelor şcolare cu minimum 3-5 % prin diversificarea metodelor de motivare, activităţi curriculare şi extracurriculare de diferit gen				
Obiectiv specific 1.2.1 Revizuirea sistemului de evaluare a rezultatelor învățării din perspectiva finalităților (rezultatelor învățării) formulate în termeni de competențe pentru asigurarea obiectivității acestora	Aplicarea metodologiei de realizare a evaluării inițiale	La început de semestru, anual	Şef catedra, Şef secție metodică	Nr. de evaluării inițiale realizate Rezultatele comparării evaluării inițiale cu evaluarea finală
	Evaluarea rezultatelor învățării în baza situațiilor de integrare autentice sau simulate	La finele fiecărui semestru	Şef secție metodică	Nr. de teste de evaluare realizate în baza situațiilor de integrare
	Elaborarea programelor individualizate de recuperare şi dezvoltarea performanţelor	Pe parcursul semestrului, anual	Şef catedra, profesorii	Procentul reuşitei Procentul calității Nr. programe de recuperare şi dezvoltarea performanţelor
	Implicarea elevilor în activităţi de cercetare	Pe parcursul anului anual	Şef catedra, profesorii	Numărul de lucrări, comunicări, conferinţe ştiinţifice
	Consultaţii de pregătire suplimentară a elevilor dotaţi	Pe parcursul anului anual	Şef catedra, profesorii	Numărul performanţelor la concursuri, olimpiade şcolare, rezultate în creştere la examenele de BAC
	Selectarea elevilor cu aptitudini şi implicarea lor în parteneriat cu profesorii în procesul de organizare a învăţării	Pe parcursul anului anual	Şef catedra, profesorii	Nr. de elevi implicaţi în procesul de organizare a învăţării Numărul de diplome, premii, burse de merit şi ponderea elevilor dotaţi deschişi spre parteneriat
	Includerea celor mai buni elevi în stagii şi schimb de elevi	Pe parcursul anului anual	Şef catedra, profesorii	Numărul de stagii şi studenţi antrenaţi
	Includerea în comisii de evaluare şi apreciere a calităţii managementului educaţional	Sfârşitul semestrului, anual	Consiliul elevilor, CIEAC, Director adjunct educaţie	Numărul de comisii în care au fost incluşi

	Dezvoltarea parteneriatului dintre Consiliul Elevilor şi alte structuri de management	Pe parcursul anului anual	Consiliul elevilor, CIEAC, Director adjunct educaţie	Numărul de probleme soluţionate şi decizii comune
	Aplicarea metodei umbrei şi instituirea zilelor autoconducerii în şcoală	Martie - aprilie, anual	Consiliul elevilor, CEIAC, Director adjunct educaţie	Numărul de elevi implicaţi în roluri de conducere
	Îmbunătăţirea sistemului de recompensă pentru performanţe	Anual	Consiliul de Administraţie	Regulamentul de stimulare Nr. de laureaţi
Obiectiv specific 1.2.2 Crearea unui sistem de educaţie ce ar asigura învăţarea în ritm propriu	Organizarea învățării centrate pe elev	Anual	Șefii de catedre, metodist, director adj.studii	85% profesori au adaptat activitatea de predare-învățare la nevoile elevilor. Portofoliile elevilor conțin asemenea activități
	Aplicarea evaluărilor inițiale și racordarea rezultatelor la standardele de învățare	Anual	șefii de catedre, metodist, director adj.studii	Rapoartele șefilor de catedre
	Diseminarea experienţelor pedagogice în acest sens în cadrul consiliilor metodice, conferinţelor ştiinţifice, publicaţii de specialitate etc.	Anual	șefii de catedre, metodist, director adj.studii	Nr. de experienţe împărtăşite
	Elaborarea suporturilor produselor, platformelor de învățare la toate disciplinele de studiu	Sistematic	șefii de catedre, metodist, director adj.studii	Nr. de produse aprobate la Consiliul Metodic
Obiectiv specific 1.2.3 Reducerea, timp de 5 ani, cu 30 % a eşecului şcolar înregistrat ca şi tendinţă prin oferirea	Adaptarea proiectării anuale la nevoile educaţionale ale tuturor elevilor în vederea prevenirii şi combaterii eşecului şcolar	Începutul semestrului, anual	Director adjunct studii, şef catedra, profesorii	Efectuarea testării iniţiale de diagnoză şi analiză Proiectarea anuală adaptată la nevoile educaţionale a celui ce învaţă

oportunităţilor de instruire diferenţiată	Elaborarea planurilor de activităţi pe catedre în vederea reducerii eşecului şcolar	Începutul semestrului,	Şefii de catedră	Numărul de acţiuni şi activităţi concrete la fiecare disciplină
	Aplicarea sarcinilor de lucru diferenţiat	Pe parcursul anului	Şef secţie metodică	Numărul de teste, fişe diferenţiate
	Realizarea consultaţiilor de pregătire suplimentară pentru elevii cu ritm diferit de învăţare	Pe parcursul anului	Şef secţie metodică	40-50% din elevi vor frecventa orele de consultaţii
	Ridicarea procentului de promovare la fiecare disciplină separat	Pe parcursul anului, conform graficului	Şef secţie metodică	Nr. de fişe individuale pentru elevii cu ritm lent de învăţare
	Revizuirea cerinţelor şi criteriilor unice de evaluare	Anual	Director adjunct studii	Sistem de cerinţe unice pentru toate disciplinele, aprobat şi afişat la vedere
	Diversificarea procesului educaţional din perspectiva unui învăţământ interactiv, axat pe cel care învaţă	Pe parcursul anului	Şef secţie metodică	Nr. de experimente didactice Nr. de elevi implicaţi
	Proiectarea activităţii de predare-învăţare în baza cadrului ERRE.	Pe parcursul anului	Şef secţie metodică Şefii de catedra	Nr de profesori care aplică Cadrul ERRE Gradul de satisfacţie al elevilor din utilizarea metodelor interactive
	Asistenţa reciprocă la lecţii la nivel de profesori şi catedre	Pe parcursul anului	Administraţia CEC	Nr. de asistenţe
	Diversificarea evaluării procesului educaţional	Pe parcursul anului	Directorul adj. studii, Şefii de secţie	Metode şi instrumente de evaluare Discutarea la Consiliul Profesoral a rezultatelor evaluării în baza

				Regulamentului instituţional de evaluare
	Formarea cadrelor didactice pentru aplicarea instrumentelor de evaluare	Pe parcursul anului	Şef secţie FC, Şef secţie metodică	Nr. de cadre didactice formate
	Implicarea elevilor în evaluarea progresului şcolar	Pe parcursul anului anual	Directorul adj. studii, Şefii de secţie	Diminuarea numărului de restanţieri
	Implementarea sistemului de monitorizare a rezultatelor academice ale elevilor	Pe parcursul anului anual	Director adj. studii Şefii de secţie, Coordonatori ECVET	Nr. instrumentelor de monitorizare a rezultatelor Contracte individuale de studii
	Monitorizarea lunară a reuşitei şcolare	Lunar anual	Şefii de secţie, Diriginţii de grupa	Rapoarte semestriale pe secţii de studii Reducerea cu 5-10% a numărului de note negative la disciplină faţă de aceeaşi perioadă a anului trecut. Informarea părinţilor/elevilor despre condiţiile Regulamentului şi rezultate
	Monitorizarea lunară a frecvenţei elevilor	Lunar	Şefii de secţie, Diriginţi de grupa	Fişa absenţelor cumulative
	Şedinţe cu părinţii elevilor care au multe absenţe şi note negative	Pe parcursul anului la necesitate anual	Şefii de secţie, Diriginţi de grupa	Reducerea cu 10% a numărului de absenţe
	Monitorizarea şi consilierea elevilor şi părinţilor	Pe parcursul anului la necesitate anual	Psihologul	Fişă individuală de monitorizare Nr. elevilor şi părinţilor consiliaţi O bază de date funcţională
Obiectiv general strategic 1.3 Asigurarea calităţii managementului educaţional specific CEC				

Obiectiv specific 1.3.1 Asigurarea unui management eficient al calității în instituție	Elaborarea Strategiei de evaluare a calității pentru anii 2022- 2026	pe parcursul anului de studii	Director, Directori-adjuncți Șef secție AC	Strategia elaborată și implementată
	Actualizarea componenţei comisiei de evaluare şi asigurare a calităţii de la nivelul instituției	La fiecare doi ani	Director, Șef secție AC	CEIAC constituită conform legislației în vigoare
	Prezentarea rapoartelor de evaluare a secției AC în cadrul consiliilor de administrație, consiliilor profesorale, subdiviziunilor evaluate	Pe parcursul anului de învățământ	Șef secție AC, CEIAC	Rapoarte analizate, discutate. Măsuri de îmbunătățire propuse
Obiectiv specific 1.3.2 Asigurarea excelenței în educație prin consolidarea culturii calității	Analiza acțiunilor de îmbunătățire a orientării profesionale și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	Semestrul I	Șef secție AC Șefii de catedră, Diriginții	Rapoarte de autoevaluare elaborate, examinat
	Analiza recomandărilor ANACEC privind dezvoltarea programelor de formare profesională după evaluarea externă	Pe parcursul anului de învățământ	Șef secție AC Șefii de catedră	Raport elaborat și prezentat
	Activități de aplicare a instrumentelor de feed-back constant -fiecare angajat sugerează o îmbunătățire a calității instituției.	Pe parcursul anului de învățământ	Șef secție AC	Raport cu rezultatele aplicării instrumentelor de feedback
Obiectiv specific 1.3.3 Reacreditarea a 6 programelor de formare profesională inițială	Elaborarea Rapoartelor de autoevaluare la programele CECE, SACGV, TMAC, TPL, COT, EI.	Septembrie-noiembrie 2023	Șef secție AC Coordonatorii de program	Nr. rapoartelor de autoevaluare
	Înaintarea demersului de acreditare către ANACEC	Decembrie 2023	Șef secție AC	Demers înaintat

	Organizarea activității comisiei de evaluare externă în instituție	Ianuarie-aprilie 2024	Șef secție AC	Raportul de evaluare externă
Direcţia strategică 2.Diversificarea serviciilor prestate în funcție de provocări				
Obiectiv general strategic 2.1 Adaptarea ofertei educaţionale la cerinţele pieţei forţei de muncă prin consultarea periodică a agenţilor economici şi a reprezentanţilor ANOFM				
Obiectiv specific 2.1.2 Corelarea curricula unităților de curs/modulelor cu cerinţele actuale ale societăţii în schimbare	Actualizarea curricula la toate programele de formare inițială	Pe parcursul anului Conform graficului	Director adj. studii Coordonatorii grupului de lucru	Nr. de curriculum la specialităţi
Obiectiv general strategic 2.2 Oferirea de servicii de formare continuă pentru cadrele didactice și adulți din domeniul construcțiilor și validarea competențelor profesionale (de actualizat și sus)				
Obiectiv specific 2.2.1 Elaborarea și acreditarea programelor de formare continuă în dependență de necesitățile de formare	Elaborarea programelor de formare continuă în dependență de cerințele pieței muncii	Pe parcursul anului	Șef secție FC	Nr. de programe elaborate
	Actualizarea continuă a programelor de formare	Pe parcursul anului	Șef secție FC	Nr. de programe actualizate
	Autoevaluarea programelor de formare continuă	Pe parcursul anului	Șef secție FC Șef secție AC	Raport de autoevaluare
	Acreditarea programelor de formare continuă	Pe parcursul anului	Șef secție FC	Nr. de programe de formare continuă acreditate
Obiectiv specific 2.2.2 Inițierea programului „Școala de weekend” pentru dezvoltarea competențelor profesionale	Elaborarea programelor de formare profesională la diverse meserii în domeniul construcției	Pe parcursul anului	Șef secție FC Șefii de catedră	Nr. de programe elaborate
	Dezvoltarea activităților de marketing privind atragerea clienților	Pe parcursul anului	Șef secție FC Șefii de catedră	Nr. de activități Nr. de clienți
	Identificarea partenerilor	Pe parcursul anului	Șef secție FC Șefii de catedră	Nr. de parteneri

	Implementarea programelor de formare profesională la diverse meserii în domeniul construcției	Pe parcursul anului	Șef secție FC Șefii de catedră Cadrele didactice	Nr. de absolvenți
Obiectiv specific 2.2.3 Diversificarea ofertei de programe de evaluare și certificare a competențelor	Cercetarea cererii pieței muncii	Pe parcursul anului	Șef secție FC	Nr. de rapoarte
	Elaborarea și aprobarea programelor de evaluare	Pe parcursul anului	Șef secție FC Șefii de catedră	Nr. de programe elaborate
Obiectiv general strategic 2.3 Dezvoltarea activităților generatoare de venit în cadrul procesului de studii				
Obiectiv specific 2.3.1 Acumularea veniturilor prin prestarea serviciilor și comercializarea produselor de mobilier	Studierea necesităților pieței	Pe parcursul anului	Coordonatorii grupului de lucru	Nr. de solicitări din partea cumpărătorilor/ clienților
	Proiectarea mobilierului pentru căminele elevilor și blocului de studii din IP CEC la practicile de sudare, tâmplărie și mobilier cu grupele de CECE, SACGV, I ,DI și TPL.	Pe parcursul anului	Coordonatorii grupului de lucru	Nr. de confectii proiectate
	Confecționarea mobilierului pentru căminele elevilor și blocului de studii din IP CEC la practicile de sudare, tâmplărie și mobilier cu grupele de CECE, SACGV, I ,DI și TPL.	Pe parcursul anului	Dir.adj. practică Șef atelier Maistru Elevi	Nr. de confecții realizate
	Acumularea veniturilor prin prestarea serviciilor și comercializare de produse	Pe parcursul anului	Dir.adj.inst. practică Șef atelier	Conform planului de afaceri a activității antreprenoriale
Obiectiv specific 2.3.2 Obținerea veniturilor prin oferirea serviciilor de formare continuă la solicitare	Organizarea cursurilor de formare continuă după necesitate	Pe parcursul anului	Șef secție FC	Conform solicitării grupului de lucru
	Acumularea veniturilor în urma prestării serviciilor de formare continuă la solicitare	Pe parcursul anului	Șef secție FC	Conform planului de acțiuni efectuate
Direcția strategică 3. Asigurarea/crearea mediului de învățare sigur, prietenos și incluziv				

Obiectiv general strategic 3.1 Modernizarea condiţiilor de formare profesională, prin majorarea alocaţiilor anuale cu circa 10% din venit pentru completarea bazei tehnico-materiale a blocului de studii, laboratoarelor, atelierelor, bibliotecii cu literatură şi echipamentul necesar				
Obiectiv specific 3.1.1 Dotarea laboratorului de materiale de construcții cu echipamente moderne conform standardelor actuale	Reparația capitală a laboratorului *Sala de mașini*	Pe parcursul anului	Dir. adj. gospodărie	Act de primire a lucrărilor
	Alocarea anuală a cca 100 000 lei, inclusiv din proiecte, și procurarea echipamentului de testare a materialelor de construcții conform standardelor în vigoare	Pe parcursul anului	Dir. adj. gospodărie Șef catedră (laborator)	Nomenclatorul echipamentelor procurate
	Actualizarea materialelor didactice pentru realizarea lucrărilor de laborator în conformitate cu standardele în vigoare	Pe parcursul anului	Șefii de catedră Șef secție metodică	Portofoliul materialelor elaborate
	Dotarea încăperilor laboratorului cu mobilier conform destinației încăperii;	Pe parcursul anului	Director adjunct practică Șef atelier	Raport în cadrul Consiliului de administrație Nomenclatorul mobilierului achiziționat
	Proiectarea și montarea sistemei de ventilare a sălilor laboratorului;	Pe parcursul anului	Director adj. gospodărie	Sistem de ventilare funcțional
	Proiectarea și realizarea pandusului pentru persoanele cu dizabilități	Pe parcursul anului	Director adj. gospodărie Dir.adj.instruire practică	Corespunderea construcției produsului conform prevederilor normativelor în construcții
	Alocarea spațiului de odihnă pentru persoanele cu dizabilități	Pe parcursul anului	Director adj.gospodărie Dir.adj.instruire practică	Amenajarea spațiului în conformitate cu cerințele prevăzute în normative
Obiectiv specific 3.1.2	Finisarea reparației capitale a blocului de studii conform proiectului	Pe parcursul anului	Director IPCEC Dir. adj. gospodărie	Act de recepție a lucrărilor

Finalizarea reparației capitale a blocului de studii și reparația capitală a atelierului de producere	Modernizarea și reconstrucția atelierului de instruire și producere conform proiectului elaborat de instituția de proiectare	Pe parcursul anului	Șef atelier	Act de dare în exploatare a atelierului
	Reconstrucția și amenajarea a două ateliere pentru practica de tencuială, placare și finisare, cu acces pentru elevii cu CES	Pe parcursul anului	Dir. adj. gospodărie Șef atelier	Act de primire a lucrărilor de construcție
Obiectiv general strategic 3.2 Asigurarea unui mediu prietenos și șanse egale pentru toți elevii instituției prin formarea cadrelor didactice în vederea aplicării principiilor educației de calitate promovate prin documentele de politici naționale și internaționale.				
Obiectiv specific 3.2.1 Promovarea comunicării persuasive și empatice la nivel de management instituțional și cel al clasei	Chestionarea periodică a angajaților și elevilor pe diverse aspecte și ajustarea politicilor instituției la rezultatele obținute	Periodic	Dir.adj.educație	Nr. de chestionare realizate
	Abordarea în cadrul Catedrei Diriginților, Consiliului profesoral și Consiliului metodic a temelor de cercetare psihopedagogica bazate pe rezultatele psihodiagnozei elevilor.	Pe parcursul anului	Dir.adj.educație	Nr. de temelor de cercetare Nr. cercetărilor prezentate Nr. de bune practici împărtășite
	Crearea unui sistem de acțiuni și activități de mediere și consiliere psihologică a elevilor și cadrelor didactice	Pe parcursul anului	Dir.adj.educație; psiholog	Nr.activități Nr. persoane consiliate
	Promovarea activităților extracurriculare în funcție de preferințele, necesitățile și inițiativele generate de Consiliul Elevilor instituției	Pe parcursul anului	Dir.adj.educație	Rapoartele semestriale ale Președinților CE
	Implicarea elevilor în procesul de luare a deciziilor.	Pe parcursul anului	Dir.adj.educație	Nr. activități, inițiative școlare realizate cu succes
	Pedagogizarea părinților prin organizarea lectoratelor tematice, axate pe extinderea	Pe parcursul anului	Dir.adj.educație	Două ședințe anual

	implicării părinților în creșterea performanțelor școlare ale elevilor și instituției.			
	Combaterea discriminării, violenței și altor forme de segregare socială a elevilor	Pe parcursul anului	Dir.adj.educație	Program de activități
	Crearea cluburilor de interese în toate căminele studențești ale instituției	Pe parcursul anului	Dir.adj.educație	Nr. de activități și nr de participanți
	Asigurarea mediului educaţional şcolar din perspectiva managementului clasei, a spațiului fizic și a climatului relational.	Pe parcursul anului	Dir.adj.educație	Nr. de activități
Obiectiv specific 3.2.2 Crearea contextelor pentru participarea elevilor cu CES în activitățile educaționale din instituție	Crearea condițiilor de studii, trai și agrement conform nevoilor educaționale ale elevilor	Pe parcursul anului	Dir.ad.educație, psiholog școlar	Raport CA
	Realizarea activităților de sprijin psihologic.Crearea prin Catedra Dirigintilor a serviciilor de suport pentru incluziunea socială și educațională a elevilor din grupele de risc, CES și dizabilități	Pe parcursul anului	Dir.ad.educație, psiholog școlar	Nr.de activități, nr.de elevi beneficiar
	Facilitarea implicării elevilor cu CES în activități curriculare și extracurriculare la nivel de instituție și comunitate	Permanent	Dir.adj.educație, psiholog școlar	Nr. de activități
	Consolidarea capacităţii instituţionale la toate nivelurile decizionale pentru asigurarea accesului, relevanţei și însușirii profesiei alese	Odată cu înmatricularea elevilor cu CES	Factorii de decizie	Elevi absolvenți cu CES
	Integrarea dozată a elevilor cu CES în activitățile de instruire practică	Permanent	Dir.adj.instruire practică/ Maistru	Plan educațional individualizat
	Asigurarea mediului educaţional şcolar din perspectiva managementului clasei, a spațiului fizic și a climatului relational	Permanent	Dir.adj.educație,dir.adj.gospodărie/psiholog/ diriginți	Nr.de activități

Obiectiv specific 3.2.3 Crearea unui sistem de ghidare în carieră a elevilor și angajaților instituției	Plan anual de acțiuni cu referire la informare și ghidare în carieră	Pe parcursul anului	Membrii administrației	Minim 75% din activitățile planificate
	Colectarea informațiilor privind integrarea absolvenților angajați la agenții economici parteneri	Pe parcursul anului	Șefii de catedră	Baza de date actualizată anual
	Consilierea și ghidarea în carieră a cât mai mulți elevi și angajați	Pe parcursul anului	Dir.adj.educație	Nr. de activități realizate; Nr. persoanelor implicate
	Determinarea nivelului de satisfacție profesională	O dată la doi ani	Psiholog, Director adj. studii Director adj.educație	Nr. de activități și instrumente de psihodiagnoză,
	Psihoprofilaxia în vederea formării stării de bine la locul de muncă	Anual	Psiholog, Director adj. studii Director adj.educație	Nr. de chestionare/chestionați
Obiectiv specific 3.2.4 Dezvoltarea conștiinței sociale și a solidarității civice prin activități de voluntariat instituțional	Inițierea și implementarea unor proiecte de voluntariat naționale și internaționale în contextul Direcțiilor Strategice ale instituției	Pe parcursul anului	Coordonatori interni de proiecte	Minim 1 proiect anual Nr. de voluntari participanți
	Organizarea campaniilor tematice de sensibilizare a comunității elevilor pentru conștientizarea nevoii de adeziune la valorile general-umane	Pe parcursul anului	Coordonatorii Consiliului elevilor	Nr. de beneficiar ai proiectelor de voluntariat
	Identificarea oportunităților de afirmare a voluntarilor în educație.	Pe parcursul anului	Coordonator	Nr. de activități socio-educative la nivel de instituție și comunitar Clubul voluntarilor
Direcția strategică 4. Dezvoltarea relațiilor de cooperare, parteneriate economice și sociale				
Obiectiv general strategic 4.1 Îmbunătățirea parteneriatului educațional cu părinții prin intermediul platformelor și instrumentelor TIC				
Obiectiv specific 4.1.1 Sporirea motivației părinților	Elaborarea planului temelor ședințelor cu părinții în bază de necesități de informare/formare	Anual	Director adj.educație Diriginții	Nr. de teme

pentru creșterea performanțelor școlare ale elevilor	Realizarea ședințelor cu părinții, cu abordarea temelor psihopedagogice unice	Semestrial	Director adj.educație Diriginții	2 ședințe tematice anual
	Informarea sistematică a părinților despre performanțele școlare ale elevilor	Semestrial	Șef secție studii Diriginții	Raport semestrial al diriginților
	Inițierea catalogului electronic. Cursuri de formare	Pe parcursul anului	Șef secție studii, Diriginții	Nr. de personal instruit
Obiectiv specific 4.1.2 Parteneriate socio-culturale cu bibliotecile municipale, teatre și centre de tineret în scopul promovării tinerilor în activități de sensibilizare și responsabilizare a comunității față de problemele cu care se confruntă tinerii	Încheierea unor acorduri de parteneriat cu bibliotecile municipale, teatre și centre de tineret	Pe parcursul anului	Director adj. educație Bibliotecar principal	Nr. de acorduri încheiate
	Organizarea activităților în parteneriat cu bibliotecile municipale, teatre și centre de tineret	Pe parcursul anului	Director adj. educație Bibliotecar principal	Nr. de activități Nr. de elevi implicați
	Promovarea unor inițiative de sensibilizare și responsabilizare în cadrul comunității elevilor	2022-2023	Director adj. educație Diriginți	Nr. de inițiative promovate/realizate Nr. de participanți
Obiectiv general strategic 4.2 Crearea unei platforme de comunicare cu agenții economici privind stabilirea relațiilor de parteneriat și dezvoltare				
Obiectiv specific 4.2.1 Dezvoltarea parteneriatelor cu agenții economici	Încheierea contractelor cu agenții economici pentru realizarea practicii tehnologice	2023-2024	Dir.adj.instruire practică	Nr. de contracte încheiate
	Întocmirea contractelor cu întreprinderi individuale, SA. SRL-urile pentru realizarea practicii la întreprinderi	2023-2024	Dir.adj.instruire practică	Nr. de contracte încheiate
	Organizarea master-class-urilor cu implicarea agenților economici	2023-2024	Dir.adj.instruire practică	Nr. de master-class-uri organizate
	Crearea pe pagina web a instituției a rubricii „parteneri”	2023-2024	Administrator web	Pagina web
Obiectiv specific 4.2.2	Stabilirea rubricii pe pagina web a instituției pentru anunțuri de angajare	2023-2024	Șef secție metodică Director adj.educație	Conceptul

Orientarea elevilor pentru încadrarea în câmpul muncii	Amplasarea informației, pe pagina web a instituției, ce ține de angajarea absolvenților în câmpul muncii	2023-2024	Dir.adj.instruire practică Șefii de catedră	Nr de anunțuri
	Evidența și statistica numărului de elevi angajați	Anual	Șef secție metodică Dir.adj.educație	Nr. de rapoarte
Obiectiv general strategic 4.3 Intensificarea procedurilor de orientare profesională				
Obiectiv specific 4.3.1 Orientarea în carieră a abiturienților	Elaborarea planului de acțiuni privind orientarea profesională a elevilor din instituțiile din țară	Februarie-martie anual	Șef secție FC CD de specialitate	Plan de acțiuni aprobat
	Efectuarea vizitelor de informare a elevilor din gimnazii	aprilie -mai anual	Șef secție FC CD de specialitate	Nr. de gimnazii în care s-a diseminat informația cu referire la admitere
	Organizarea Zilei ușilor deschise la IPCEC	Mai (anual)	Director adj. educație Responsabili prin ordin	Programul activității Nr. de vizitatori
Obiectiv general strategic 4.5 Dezvoltarea unui centru de comunicare cu partenerii sociali din țară și peste hotare				
Obiectiv specific 4.5.1 Încheierea contractelor de parteneriat cu partenerii sociali din țară și peste hotare	Atragerea și implicarea partenerilor din țară și peste hotare, prin încheierea contractelor de parteneriat, întru desfășurarea stagiilor de practică a elevilor	2022-2023	Dir.adj.instruire practică Șef secție FC	Contracte de parteneriat
	Realizarea activităților comune cu partenerii sociali	2022-2023	Dir.adj.instruire practică Șef secție FC	Nr. de activități
Obiectiv specific 4.5.2 Realizarea mobilității academice a elevilor și cadrelor didactice	Analiza diferențelor la discipline, în dependență de unitățile de curs prevăzute în planurile de învățământ, întru mobilitatea academică a elevilor	2022-2023	Director.adj.studii Șef secție frecvență redusă	Certificat academic
	Colaborarea cu alte instituții din ÎPT privind mobilitatea academică	2022-2023	Dir.adj.instruire practică Șef secție FC	Nr. de elevi și cadre didactice implicate
	Atragerea și implicarea partenerilor din țară în proiecte comune	2022-2023	Șef secție FC	Contracte de parteneriat

Obiectiv specific 4.5.3 Participarea în proiecte comune cu alte instituții partenere	Realizarea activităților comune în diferite proiecte	2022-2023	Șef secție FC	Nr. de activități Nr. de persoane implicate
Direcția strategică 5. Valorificarea tehnologiilor informaționale și comunicaționale moderne din perspectiva asigurării calității educației				
Obiectiv general strategic 5.1 Valorificarea tehnologiilor informaționale în procesul de instruire				
Obiectiv specific 5.1.1 Asigurarea programelor de formare profesională cu echipament și produse de program/soft-uri licențiate la disciplinele de specialitate	Asigurarea accesului liber a elevilor și angajaților la internet, echipament, programe etc.	Anual	Responsabil IT	Minim 80 % din programe și softuri etc
	Crearea condițiilor de diminuare a efectelor nocive de utilizare a gadgeturilor	Anual	Responsabil IT	Minim 50% diminuare a efectelor nocive
	Identificarea necesităților de programe/softuri necesare în procesul de instruire	Anual	Șef catedră	Nr de programe/softuri necesare
	Achiziționarea programe/softuri necesare în procesul de instruire;	Anual	Director, contabil șef	Nr de programe/softuri achiziționate
	Instruirea cadrelor didactice privind utilizarea programelor/softurilor procurate	La necesitate, anual, semestrial	Șef secție FC	Nr de formări Nr. de profesori instruiți
	Punerea în aplicare a programelor/softuri în procesul de instruire	Anual	Șef catedră	Nr de programe /softuri puse în funcțiune Nr de beneficiari(elevi, profesori)
	Întreținerea/actualizarea programelor/softurilor.	Anual	Responsabil IT	Nr. de programe
Obiectiv specific 5.1.2 Asigurarea programelor de	Formarea cadrelor didactice cu referire la elaborarea materialelor RED (Resurse Educaționale Deschise)	Pe parcursul anului	Șef secție FC	Nr de formări Nr. de profesori instruiți

formare profesională inițială cu materiale didactice digitale	Asigurarea programelor de formare profesională inițială cu materiale didactice digitale	Pe parcursul anului	Șef catedră	Minim 80 % anual din unitățile de curs pentru fiecare specialitate
	Crearea unei platforme online de stocare a materialelor didactice digitale cu acces liber pentru cadrele didactice și elevi.	Pe parcursul anului	Responsabil IT Șef catedră	Platformă de stocare a materialelor digitale Nr de beneficiari(elevi, profesori)
Obiectiv general strategic 5.2 Crearea unui sistem unic de comunicare informațională: administrație, cadre didactice, angajați, elevi și părinți				
Obiectiv specific 5.2.1 Elaborarea și dezvoltarea unei platforme informaționale unice (G-suite/moodle)	Identificarea administratorilor/formatorilor și delegarea responsabilităților și atribuțiilor	Pe parcursul anului	Șef secție FC	Nr. de administratori, Nr. de formatori, Nr. fișe de post actualizate
	Instruirea utilizatorilor privind utilizarea platformei	Pe parcursul anului	Șef secție FC	Nr. de utilizatori
Obiectiv specific 5.2.2 Promovarea instituției prin intermediul paginilor web	Crearea și administrarea paginilor web ale instituției/specialităților din cadrul IP CEC	Pe parcursul anului	Administratorul paginii web	Nr. de pagini web Nr. de instrucțiuni
	Identificarea și aplicarea unor strategii online creșterea numărului de urmăritori	Pe parcursul anului	Șef secție FC	Nr. de strategii Nr. de urmăritori
Obiectiv general strategic 5.3 Optimizarea accesului la colecțiile și serviciile bibliotecii IPCEC				
Obiectiv specific 5.3.1 Asigurarea bibliotecii cu un soft specializat pentru crearea catalogului electronic	Identificarea unui specialist IT (programist) pentru asigurarea asistenței tehnice în vederea digitalizării bibliotecii IPCEC	Pe parcursul anului	Director IPCEC	Responsabil IT
	Identificarea unui soft compatibil cu necesitățile instituției	Pe parcursul anului	Specialist IT Bibliotecar principal	Denumirea softului identificat
	Achiziționarea softului	Pe parcursul anului	Comisia achiziții publice	Soft procurat
	Instalarea și adaptarea softului la necesitățile instituției	Pe parcursul anului	Specialist IT	Soft instalat funcțional

Obiectiv specific 5.3.2 Crearea catalogului electronic al bibliotecii	Instruirea personalului bibliotecii în utilizarea softului	Pe parcursul anului	Şef secţie FC	Nr. de bibliotecari instruiţi
	Crearea catalogului electronic al bibliotecii	Pe parcursul anului	Bibliotecar principal	Catalogul electronic funcţional
Obiectiv specific 5.3.3 Asigurarea accesului deschis la catalogul electronic al bibliotecii IPCEC	Iniţierea campaniei de informare şi instruire în utilizarea catalogului electronic al bibliotecii	Pe parcursul anului	Bibliotecar principal	Nr de elevi instruiţi
	Asigurarea asistenţei în utilizarea catalogului electronic de către bibliotecari pentru utilizatori	Pe parcursul anului	Bibliotecar principal	Nr. de utilizatori
Direcţia strategică 6. Dezvoltarea competenţelor verzi				
Obiectiv general strategic 6.1 Dezvoltarea competenţelor verzi în procesul de formare profesională iniţială				
Obiectiv specific 6.1.1 Revizuirea programelor de formare profesională iniţială din perspectiva dezvoltării competenţelor verzi	Identificarea şi implicarea agenţilor economici în procesul de revizuire a curriculum la specialităţile din domeniul Construcţii prin dezvoltarea competenţelor verzi	Pe parcursul anului	Şef secţie metodică Şef catedră	Nr. agenţilor economici, nr. de şedinţe nr.curriculelor revizuite
	Revizuirea şi actualizarea curriculum la disciplinele/modulele de specialitate din perspectiva tehnologiilor verzi	Pe parcursul anului	Şef secţie metodică Şef catedră	Nr. de curriculum revizuite
Obiectiv specific 6.1.2 Dotarea unui laborator pentru materiale de construcţii cu echipamente de testarea a materialelor de construcţii în vederea reutilizării materialelor de construcţii	Achiziţionarea echipamentelor de laborator pentru testări privind reutilizarea materialelor de construcţii	Pe parcursul anului	Director adj. gospodărie	Nomenclatorul echipamentului achiziţionat
	Elaborarea instrucţiunilor de lucru cu echipamentul dat	Pe parcursul anului	Şef secţie metodică Şef catedră	Nr. instrucţiunilor elaborate
	Elaborarea indicaţiilor metodice pentru lucrările de laborator de testare a materialelor în vederea reutilizării materialelor de construcţii	Pe parcursul anului	Şef secţie metodică Şef catedră	Portofoliul indicaţiilor metodice
Obiectiv specific 6.1.3	Organizarea săptămânii ecologice	Anual	Director adjunct educaţie	Raport activitate, nr participanţilor implicaţi

Implicarea elevilor și cadrelor didactice în campanii de sensibilizare a opiniei publice cu privire la sortarea și reciclarea deșeurilor de construcții și promovarea tehnologiilor verzi de construcții	Organizarea conferințelor tematice cu referire la dezvoltarea competențelor verzi	Anual	Șef secție FC	Raport activitate, nr participanților implicați
	Elaborarea produselor media (spoturi, pliante, socializare) cu privire la impactul deșeurilor de construcții asupra mediului	Anual	Șef secție FC	Raport activitate
	Implicarea elevilor în activități de sortare a deșeurilor	Anual	Șef secție FC	Raport activitate
Obiectiv general strategic 6.2 Gestionarea deșeurilor de producție generate în cadrul activităților practice de instruire				
Obiectiv specific 6.2.1 Stocarea sortată a deșeurilor generate în cadrul activităților practice de instruire	Confecționarea /procurarea containerelor de colectare a deșeurilor generate în cadrul activităților practice de instruire	Pe parcursul anului	Director. adj. gospodărie Șef de atelier	Nr. containerelor de colectare a deșeurilor generate
	Organizarea punctelor de colectare a deșeurilor generate în cadrul activităților practice de instruire	Pe parcursul anului	Director. adj. gospodărie Șef de atelier	Nr. punctelor de colectare a deșeurilor
	Identificarea agenților economici pentru preluarea deșeurilor	Pe parcursul anului	Director. adj. gospodărie Șef de atelier	Nr. agenților economici
Obiectiv specific 6.2.2 Gestionarea rațională a deșeurilor colectate	Identificarea oportunităților de reciclare/reutilizare a deșeurilor	Pe parcursul anului	Director. adj. gospodărie Șef de atelier	Raport activitate
	Reutilizarea deșeurilor rezultate din activitatea practică a procesului educațional	Pe parcursul anului	Director. adj. gospodărie Șef de atelier	Raport activitate

2. ORGANIZAREA PROCESULUI EDUCAŢIONAL PREGĂTIREA CĂTRE NOUL AN DE STUDII

2.1. Activitatea colectivului în vederea formării cotingentului de elevi, ocrotirii vieţii şi sănătăţii lor

Nr.	Conţinutul	Termen	Responsabil	Notă
1	Organizarea concursului de înmatriculare	iunie-august	Director . Comisia de admitere	
2	Estimarea, revederea şi constituirea finală a colectivului de elevi la nivel de grupe - complete	01-05.09.2026	Director, Şef secţie didactică Şef resurse umane	
3	Completarea fondului de manuale	permanent	Biblioteca	
4	Alcătuirea şi aprobarea orarului	16 .09.2026	Director adjunct studii Şef secţie didactică	
5	Identificarea şi lucrul cu elevii din familii social vulnerabile	15.09.2026	Director adjunct educaţie	
6	Planificarea sesiunii de lichidare a restanţelor de vară	până la 15.09.2026	Şef secţie didactică Şefii de catedre	
7	Definitivarea rapoartelor statistice cu privire la contingent şi mişcarea elevilor	04.10.2026	Director adjunct studii Şef secţie didactică	
8	Perfectarea listelor elevilor eliberaţi de sarcina de bază la Educaţie fizică.	15.09.2026	Responsabil Educaţie fizică	
9	Asigurarea în permanenţă a regimului normal de iluminare, ventilare şi temperatură optimală, monitorizarea stării de exploatare a bazei tehnico-materiale.	permanent	Director adjunct gospodărie	
10	Organizarea activităţilor de profilaxie în scopul monitorizării periodice a stării sănătăţii fizice şi psihice a elevilor	permanent	Asistentul medical Psihologul şcolar	

2.2 Activităţi de organizare a procesului educaţional

Nr	Conţinutul	Termen	Responsabil	Notă
1	Aprobarea Planului managerial al instituției la ședința Consiliul profesoral	30.09.26	Director .	
2	Coordonarea şi aprobarea proiectelor de lungă durată la nivel de catedră şi administrație	15.09.26	Dir. adj. instruire Şef secţie metodică Şefii de catedre	
3	Aprobarea orarului lecțiilor	16.09.26	Director Şef secţie didactică	
4	Aprobarea planurilor de activitate ale catedrelor	15.09.26	Dir. adj. instruire	
5	Organizarea şi desfăşurarea concursurilor la disciplinele şcolare (olimpiade)	conform graficului	Dir. adj. instruire Şefii de catedră	
6	Organizarea şi desfăşurarea atestării cadrelor didactice	conform graficului	Şef secţie asig. cal. Comisia de atestare	
7	Organizarea activității Consiliului Metodico-științific.	Pe parcursul anului	Dir. adj. instruire	
8	Organizarea şi susţinerea tezelor semestriale, a examenelor de promovare şi absolvire.	conform orarului	Dir. adj. instruire Şef secţie metodică Şefii de secţii	
9	Organizarea serviciului în instituție	14.09.26	Dir. adj. educație	
10	Aprobarea temelor unice de cercetare	21.09.26	Şef secţie asig. cal.	
11	Aprobarea listelor elevilor după concursul de admitere, definitivarea contingentului de elevi	05.09.26	Director . Comisia de admitere	

2.3. Activităţi în lucrul cu cadrele

Nr.	Conţinutul	Termen	Responsabil	Notă
1	Numirea diriginţilor de grupe	01.09.26	Dir. adj. educație	
2	Trecerea în revistă a tinerilor specialişti şi a noilor angajaţi	06.09.26	Dir. adj. instruire Șef secție metodică	
3	Şedinţe ale Consiliului Metodico -ştiinţific	conform graf.	Dir. adj. instruire Șef secție metodică	
4	Numirea responsabililor de cabinete, laboratoare didactice şi ale altor încăperi	10.09.26	Dir. adj. instruire Șef secție asig. cal.	
5	Şedinţele organizatorice şi de planificare ale catedrelor	conform graficului	Dir. adj. instruire Șefii de catedre	
6	Convorbiri individuale cu pedagogii	permanent	Director, Dir. adj. instruire	
7	Organizarea şi desfăşurarea activităţilor în legătură cu sărbătorile: a) 1 septembrie b) Ziua profesorului c) Hramul instituţiei; d) Crăciunul, Anul Nou; e) Ziua îndrăgostiţilor; f) 8 Martie; g) Pastele; h) Gala absolvenţilor.	septembrie octombrie octombrie decembrie februarie martie aprilie iunie	Dir. adj. educație Profesorii-responsabilii	
8	Editarea notiţelor informative, foilor volante, extraselor din planificarea complexă în vederea sporirii publicităţii şi accesului la informaţie a salariaţilor	permanent	Director, Dir. adj. instruire	
9	Evaluarea activităţii cadrelor didactice	permanent	Administraţia	
10	Diseminarea experienţei pedagogice avansate	conform graficului	Dir. adj. instruire Șef secție metodică	
11	Verificarea respectării disciplinei muncii de către cadre didactice şi angajaţi	permanent	Administraţia	
12	Determinarea rezervei de cadre	iunie	Dir. adj. instruire SP serviciu personal	
13	Crearea condiţiilor pentru respectarea legislaţiei în vigoare privind completarea, păstrarea dosarelor angajaţilor	permanent	Director, SP serviciu personal	
14	Revizuirea dosarelor de personal	01.09.2026	SP serviciu personal	
15	Organizarea controlului medical al pedagogilor, lucrătorilor tehnici şi auxiliari	Până la 01.10.26	Lucrătorul medical	
16	Atestarea cadrelor didactice	conform graficului	Şef secție asig. cal. Comisia de atestare	

2.4. Modul de organizare al dirijării operative

Conţinutul?	Sursa?	Cine colecteză?	Cine analizează şi utilizează?
Prezenţa profesorului	Telefonul, obsevare	Administraţia de serviciu	Director
Frecvenţa elevilor	Informaţia prezentată de diriginte	Secţia de studii	Şefii de secţie
Disciplina	Caietul serviciului	Profesori de serviciu Responsabilii de sector Administratorii de serviciu	Dir. adj. educaţie

2.5. Modul de organizare al dirijării planificate

a) Informaţia săptămânală

Conţinutul?	Sursa?	Cine colecteză?	Cine analizează utilizează?	Unde se ascultă?
Realizarea planului de activitate	Planul de activitate al instituţiei	Echipa managerială, sindicatele	Director	Volanta conducerii
Raport despre activităţile extraşcolare	Planul complex, planurile diriginţilor, catedrelor	Diriginţii, şefii de catedre, directorul adjunct de ed.	Dir. adj. educaţie	Volanta conducerii Cat. diriginţilor
Planificarea pentru săptămâna următoare	Planul complex, caietele de asistenţe	Administraţia	Director	Volanta conducerii
Asistentele la ore şi activităţi	Planul complex, caietele de asistente	Administraţia	Director Dir. adj. instruire	Volanta conducerii Cons. metodic

b) Informaţie lunară

Conţinutul?	Sursa?	Cine colecteză?	Cine analizează şi utilizează?	Unde se ascultă?
Acumularea notelor. Aprecierea tematică a cunoştinţelor	Cataloage, caiete, lucrări de evaluare, asistenţe	Membrii administraţiei	Dir. adj .instr. Şefii de secţie	Consiliul metodic
Reuşita şi activitatea obştească a elevilor	Cataloage, raiduri, convorbiri, observări	Diriginţii	Dir. adj. educaţie	Catedra diriginţilor dir.adj.ed.,
Completarea cataloagelor grupelor	Cataloage	Membrii administraţiei	Dir. adj .instr. Şefii de secţie	Cons. metodic, profesoral
Prezenţa la timp la ore a elevilor	Registrul întîrzierilor	Clasa de serviciu, administratorii de serviciu	Dir. adj. educaţie	Consfătuirea la dir.adj.ed.
Reuşita şcolară lunară	Rapoartele statistice ale diriguiţilor	Şefii de secţie	Dir. adj .instr. Şefii de secţie	Consfătuirea la dir.adj.studii

c) **Informaţia semestrială**

Conţinutul?	**Sursa?**	**Cine colecteză?**	**Cine analizează şi utilizează?**	**Unde se ascultă?**
Reuşita şcolară	Rapoartele statistice ale diriguiţilor	Şefii de secţie	Dir. adj .instr. Şefii de secţie	Consiliul profesoral
Purtarea şi ocupaţiile elevilor cu comportament perturbator,, vestimentaţia şcolară	Raiduri, rapoartele diriginţilor, conversaţii, observări	diriginţii, administraţia	Dir. adj. educație	Consfătuirea la dir.adj.ed.
Realizarea planurilor educaţionale	Anchetare, observaţii, planurile diriguiţilor	Diriginţii, directorul adjunct educaţie, şefii de catedre	Dir. adj. educație	Şedinţa catedrei diriginţilor
Existenţa condiţiilor pentru dezvoltarea intereselor elevilor	Observaţii, convorbiri, registrele orelor extraşcolare şi opţionale	Diriginţii	Dir. adj. educație	Şedinţa catedrei diriginţilor
Stimularea lucrătorilor şcolii	Acte, observaţii, convorbiri, asistenţe la ore şi activităţi	Administraţia, sindicatul, şefii catedrelor	Director	Consiliul de administrare
Probleme de menaj şi baza materială, t/securităţii	Observaţii, registrul administraţiei de serviciu	Directorul adjunct gospodărie, membrii	Dir. adj. gospodărie	Şedinţă la director
Starea cabinetelor de instruire	Raiduri, observaţii	Administratorii,	Director Dir. adj. gospodărie	Şedinţa cons. metodic, de administrare
Dinamica elevilor	Rapoartele diriginţilor	Diriginţii	Dir. adj .instr. Şefii de secţie	Consiliul prof.
Munca cu părinţii	Extrase din deciziile adunărilor cu părinţii, raiduri	Diriginţii	Dir. adj. educație.	Şedinţa cat. Diriginţilor,